



Долевые стимулирующие гранты Кыргызской Республики

Краткое руководство по разработке и реализации
проектов за счет долевых стимулирующих грантов

Бишкек 2013

Месторасположение отдела стимулирующих грантов Министерства финансов Кыргызской Республики



● Здание
Центрального Казначейства
Министерства Финансов
Бульвар Эркиндик, 58

1 этаж, 101 кабинет



Контактные данные

- * **Заместитель министра финансов Кыргызской Республики: А.Кожошев**
- * **Тел: 0312 66-34-62 e.mail: a.kojoshev@minfin.kg**

- * **Заведующий отделом стимулирующих грантов: Ж.Дуйшеева**
- * **Тел: 0312 661892 e.mail: j.duisheeva@minfin.kg**
- * **Ведущий специалист отдела стимулирующих грантов: Б.Касымов**
- * **Тел: 0312 624418 e.mail: b.kasymov@minfin.kg**

- Цель долевых (стимулирующих) грантов:

Основной целью введения данного механизма является стимулирование эффективного расходования бюджетных средств, а также для мобилизации местных источников доходов и выравнивание бюджетной обеспеченности по видам общественных услуг по каждому населенному пункту.

- На что направляются долевые (стимулирующие) гранты:

Долевые (стимулирующие) гранты направляются на реализацию приоритетных проектов по финансированию ремонта, реконструкции и благоустройства учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилищно-коммунального, сельского, водного хозяйства и других социальных объектов. Также на строительство и реконструкцию вспомогательных и дополнительных объектов вышеперечисленных учреждений.

- Как предоставляются долевые (стимулирующие) гранты:

Долевые (стимулирующие) гранты предоставляются в виде софинансирования для реализации проектов, в дополнение к мобилизованным ресурсам местных бюджетов, международных организаций и иных субъектов.

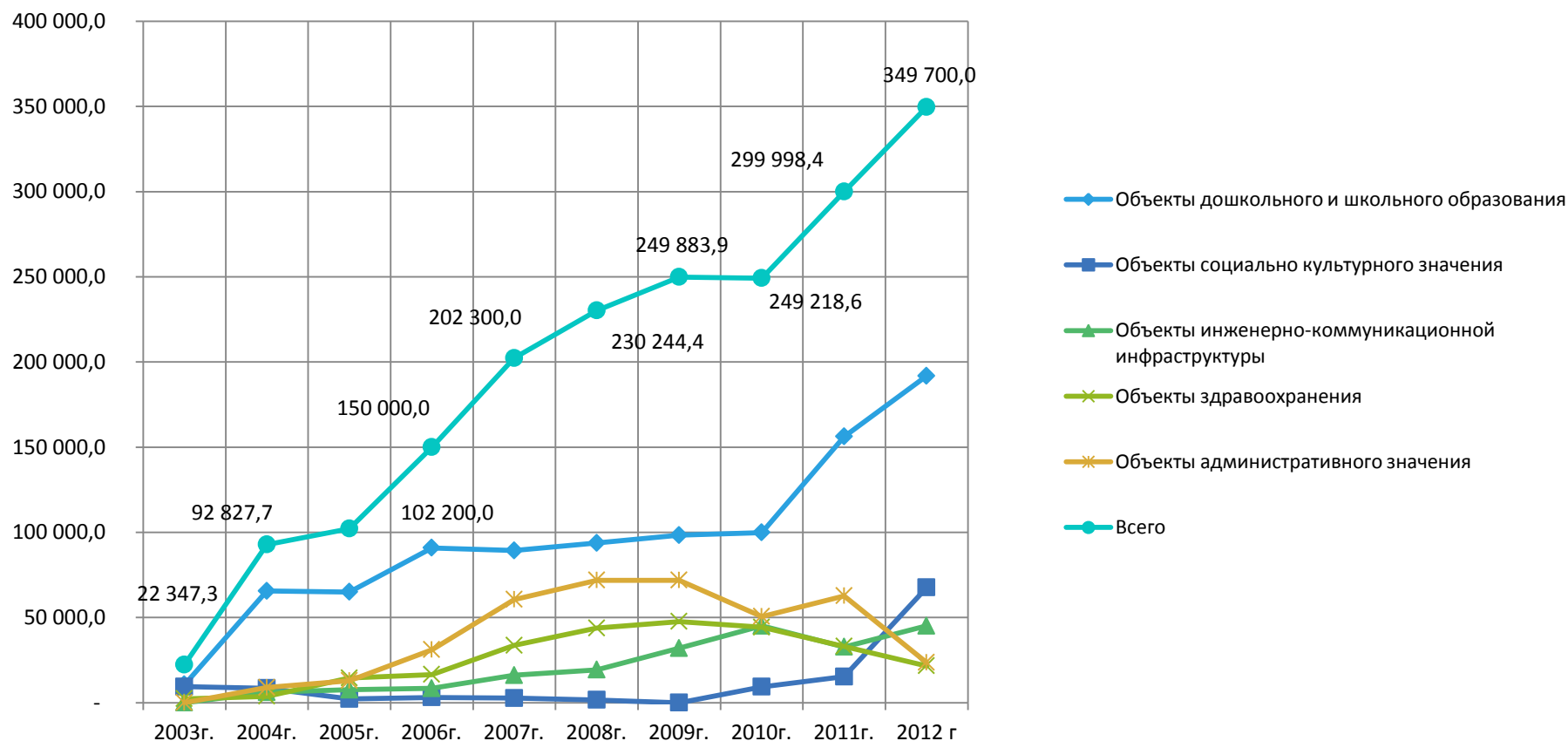
Согласно постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2012 года №462, исполнительный орган местного самоуправления, подает проектную заявку на получение долевого (стимулирующего) гранта, определив приоритетность, разработав сметную документацию, оценивая и подтверждая предусматривающие финансовые или иные ресурсы по проекту. Реализация механизма долевого (стимулирующих) грантов способствует снижению уровня бедности путем улучшения доступа к социальным и коммунальным услугам, имеющих приоритетное значение для населения регионов, где проявляют инициативу и активность исполнительные органы местного самоуправления. За последние годы интерес со стороны исполнительных органов местного самоуправления к данному механизму растет. Практика финансирования за счет стимулирующих грантов показала большую эффективность при решении поставленных задач, направленных на снятие социальной напряженности отдельных регионов.

Согласно Закона Кыргызской Республики о республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы по статье «стимулирующие гранты» предусмотрено – 400,0 млн. сом на финансирование проектов.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2012 года №462

- **Долевые (стимулирующие) гранты** предоставляются исполнительным органам местного самоуправления на конкурсной основе. Исполнительные органы местного самоуправления вправе подавать заявки на получение долевых (стимулирующих) грантов в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.
- **Долевые (стимулирующие) гранты** направляются на реализацию приоритетных проектов по финансированию ремонта, реконструкции и благоустройства учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилищно-коммунального, сельского, водного хозяйства и других социальных объектов. Также на строительства и реконструкции вспомогательных и дополнительных объектов вышеперечисленных учреждений.
- **Долевые (стимулирующие) гранты** предоставляются в виде софинансирования для реализации проектов, в дополнение к мобилизованным ресурсам местных бюджетов, международных организаций и иных субъектов.

Профинансированные проекты по категориям с 2003 по 2012 гг. за счет стимулирующих (долевых) грантов



Механизм финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов реализуется с 2003 года.

Профинансированные проекты по категориям с 2003 по 2012 гг. за счет стимулирующих (долевых) грантов

п/п	Категории	2003г.	2004г.	2005г.	2006г.	2007г.	2008г.	2009г.	2010г.	2011г.	2012 г
1	Объекты дошкольного и школьного образования	10 628,0	65 527,0	65 000,0	90 900,0	89 300,0	93 709,5	98 345,3	99 905,8	156166	191800
2	Объекты социально культурного значения	9 419,3	8 529,3	2 200,0	3 100,0	2 700,0	1 611,7	0	9325	15296	67600
3	Объекты инженерно-коммуникационной инфраструктуры	0,0	6 084,5	7 600,0	8 400,0	16 100,0	19 340,5	31 974,3	45104,3	32762	45100
4	Объекты здравоохранения	2 300,0	3 772,3	14 500,0	16 500,0	33 600,0	43 746,4	47 655,9	44308,5	33097	21600
5	Объекты административного значения	0,0	8 914,6	12 900,0	31 100,0	60 600,0	71 836,3	71 908,4	50 575,0	62678	23600
	Всего	22 347,3	92 827,7	102 200,0	150 000,0	202 300,0	230 244,4	249 883,9	249 218,6	299 998,4	349 700,0

Основные термины

-долевые (стимулирующие) гранты - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета исполнительным органам местного самоуправления в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственным приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов;

-проект - обоснование социально-экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных расходов, включающее необходимую сметную документацию по проекту, разработанную и утвержденную согласно установленному порядку, а также описание практических действий по освоению вложений;

-заявитель - исполнительный орган местного самоуправления, подавший проектную заявку на получение долевого (стимулирующего) гранта;

-грантополучатель - исполнительный орган местного самоуправления, проект которого прошел отбор на получение долевого (стимулирующего) гранта;

-соглашение на получение долевого (стимулирующего) гранта - документ об условиях предоставления гранта, подписанный исполнительным органом местного самоуправления и Министерством финансов Кыргызской Республики;

-бюджетная обеспеченность местных бюджетов - объем доходов в расчете на одного жителя, который может быть получен местным бюджетом, исходя из уровня экономического развития соответствующей территории, с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления бюджетных услуг в расчете на одного жителя.

При подготовке проекта по долевым (стимулирующим) грантам заявитель определяет приоритетность проекта, оценивает имеющиеся финансовые или иные ресурсы, привлекает специалистов для разработки проектно-сметной документации. Проводит согласование проектно-сметной документации с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года N 252. Стоимость разработки сметной документации и ее экспертизы учитывается в объеме долевого финансирования и оплачивается из средств заявителя.

-Заявитель обязан внести свой вклад в реализацию проекта в размере от 10 до 60 процентов от общей суммы проекта, из которых не менее 50 процентов денежными средствами, а остальные - в виде материалов или трудовых ресурсов. Вклад заявителя в реализацию проекта определяется с учетом уровня бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя исполнительного органа местного самоуправления, в процентах от среднего показателя по соответствующим группам (мэрии городов республиканского, областного, районного значения и айыл окмоту).

- С уровнем бюджетной обеспеченности 300 процентов и выше - вклад заявителя не менее 60 процентов; от 100 до 300 процентов - вклад не менее 20 процентов; с уровнем бюджетной обеспеченности менее 100 процентов (дотационные регионы) - вклад не менее 10 процентов.

Заявитель

1. Составить дефектный акт;
2. Подготовить проектно-сметную документацию, согласованную с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию и утвержденную заявителем;
3. Подтвердить наличие вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов (**решение местного кенеша или выписка из банка**);
4. Предоставить документ, устанавливающий право муниципальной собственности на объект;
5. Оформить заявку по форме согласно приложению 1;
6. Сопроводительное письмо заявителя;
7. **Согласовать проект на местах с районным\городским подразделением МФКР**

Что нужно сделать чтобы подготовить проект на получение долевого (стимулирующего) гранта.

Рай\гор.фин
отдел

• Сбор и анализ проектов заявителей на соответствие установленным требованиям данного Положения на местах осуществляют территориальные органы уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами.

Рай\гор.фин
отдел

• Проекты, соответствующие требованиям, группируются в Сводную таблицу по району/городу и вносятся на рассмотрение уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами с сопроводительным письмом.

Что нужно сделать чтобы подготовить проект на получение долевого (стимулирующего) гранта.

Органы местного самоуправления иницируют проект

Районные\городские подразделения МФКР на местах проводят анализ проектов заявителей на соответствие установленным требованиям Положения, Проекты соответствующие требованиям, группируются в Сводную таблицу по району/городу и вносятся на рассмотрение Комиссии МФКР.

Составить дефектный акт;
Подготовить проектно-сметную документацию, согласованную с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию и утвержденную заявителем;
Подтвердить наличие вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов (решение местного кенеша или выписка из банка);
Предоставить документ, устанавливающий право муниципальной собственности на объект;
Оформить заявку по форме согласно приложению 1;
Сопроводительное письмо заявителя;

Направляют на рассмотрение комиссии Министерства финансов по рассмотрению заявок получение долевого (стимулирующего) гранта

Как составляется дефектный акт

1. Приказом айыл окмоту создается комиссия не менее 3-х человек, желательно в комиссию включать инженера сметчика с подтверждающим сертификатом;
2. Составить дефектный акт с указанием объемов работ, ед.измерения и количеством выполняемых работ по объекту.
3. Утверждается айыл окмоту.

При строительстве, реконструкции, перефилировании и перепланировки объекта необходимо получить разрешение с рай\гор архитектуры, **согласно постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Кыргызской Республике"** от 30 мая 2008 года N 252, противопожарной службы, сан.эпидемстанции и т.д.

Как составляется проектно- сметная документация

1. При составлении сметы, айыл окмоту необходимо привлечь специалиста инженера сметчика с сертификатом. (копию сертификата приложить к смете) Контактные данные инженеров сметчиков можно получить в районных\городских управлениях архитектуры.
2. Составить смету по **ЕРЕР** (единичные расценки единичных районов) и с учетом измененного индекса капвложений текущего квартала, который утверждается ежеквартально Государственным агентством по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики.
3. Согласовать с рай\гор архитектурой (подписывается представителем рай\гор архитектуры и подтверждается печатью архитектуры в верхнем левом углу сводной сметы).
4. Утвердить смету айыл окмоту (подписывается главой айыл окмоту и подтверждается печатью айыл окмоту в верхнем правом углу сводной сметы).

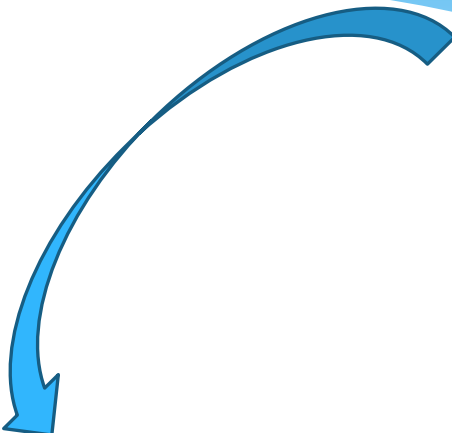
Как подтвердить наличие собственного вклада

Если средства собственного вклада с местного бюджета

Необходимо внести вопрос на рассмотрение местного кенеша и приложить к проекту решение местного кенеша на соответствующий год.

Если средства собственного вклада со стороны международных организаций и иных субъектов

Необходимо внести средства в банк с назначением платежа и приложить к проекту выписку с банка на соответствующий год



**Предоставить документ
устанавливающий право
муниципальной собственности
на объект**

Выделение средств на капитальный ремонт социальных объектов из республиканского бюджета за счет стимулирующих (долевых) грантов осуществляется только исполнительным органам местного самоуправления.



Айыл окмоту необходимо приложить к проекту справку о балансе на объект.

Приложение 1
(заполняется
заявителем)

Оформление заявки на получение долевого (стимулирующего) гранта

Заявка

на финансирование за счет
долевых (стимулирующих) грантов.

Наименование проекта:

- общая стоимость проекта _____

- сумма собственных мобилизованных средств _____

(прилагается документ, подтверждающий о наличии вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и

иных субъектов (решение местного кенеша или выписка из банков)

- потребность в долевах (стимулирующих) грантах _____

Место реализации проекта:

Село _____

ОМСУ _____

Район _____

Город _____

Область _____

Описание проблемы:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, неотложность решения и т.д.)

Приложение 1
(заполняется
заявителем)

Оформление заявки на получение долевого (стимулирующего) гранта

Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках этого проекта)

_____ Ожидаемые результаты:

(опишите, как изменится ситуация после реализации проекта)

_____ Если проектом предполагается реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта, то укажите следующие данные:

дата постройки _____

общая характеристика объекта _____

текущее состояние объекта _____

- собственник объекта _____

(подтверждающий документ право муниципальной собственности)

- на чьем балансе находится _____

Приложение 1
(заполняется
заявителем)

Оформление заявки на получение долевого (стимулирующего) гранта

Наличие технической документации:

кем разработана _____
(подтверждающий документ право осуществления профессиональной деятельности в качестве)

кем и когда согласована и утверждена _____
продолжительность строительства, реконструкции и капитального ремонта по проектно-сметной документации _____

Мероприятия по эксплуатации и содержанию: (опишите, кем будет эксплуатироваться, и содержаться объект после завершения проекта, имеются ли ресурсы для функционирования учреждения).

_____ Информация о заявителе

Юридический адрес заявителя: _____

Контактные телефоны: _____

Ф.И.О. (полное) _____

БИК _____ ОКПО _____

ИНН _____

Р/с _____

Должность _____

Подпись печать _____

Ф.И.О.(полностью) _____

Необходимо
сопроводительное
заявителя.

написать
письмо

Сопроводительное письмо заявителя пишется айыл окмоту с указанием сметной стоимости, доли со финансирования потребности в долевом (стимулирующем) гранте.

Далее- Согласовать проект на местах с районным|городским подразделением МФКР

Рай\гор.фин
отдел

- Сбор и анализ проектов заявителей на соответствие установленным требованиям данного Положения на местах осуществляют территориальные органы уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами.

Рай\гор.фин
отдел

- Проекты, соответствующие требованиям, группируются в Сводную таблицу по району/городу и вносятся на рассмотрение уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами с сопроводительным письмом.

После чего направляется на рассмотрение комиссии в Министерство финансов Кыргызской Республики.

Отдел СДГ министерства финансов КР сводит все проекты по республике и вносят на рассмотрение комиссии МФКР только те проекты которые соответствуют требованиям Положения по стим.грантам.

После одобрения проекта

1

Айыл окмоту издает приказ о создании тендерной комиссии (не менее 3-х человек).

2

Тендерная комиссия составляет протокол вскрытия тендерных заявок и копию протокола незамедлительно отправляет в Государственный орган (**МФКР в Управление методологии и анализа государственных закупок и в отдел стимулирующих грантов**).

3

Отправляет копию заявленной сметы организации, лицензию и свидетельство победившей подрядной организации.

4

Отправляет договор зарегистрированный в РОК между айыл окмоту и подрядной организации

5

По мере выполнения работ, грантополучатель готовит и направляет в МФКР отчеты.

6

Прием объекта осуществляется после выполнения всех работ, после чего в МФКР направляется все завершающие отчеты и акт приема объекта в эксплуатацию.

7

После предоставления всех отчетов МФКР финансирует остаток средств в размере 10%.

Как проводится тендер

После одобрение проекта
Министерством Финансов КР.

Айыл окмоту издает приказ о
создании тендерной комиссии
(не менее 3-х человек).

Органы местного
самоуправления в соответствии
со статьей 23 Закона КР «О
гос.закупках» , должны
незамедлительно отправить
протокол вскрытия с
сопроводительным письмом в
Уполномоченный орган (МФКР
Управление методологии и
анализа государственных
закупок) по факсу: 0312 661715
или по электронной почте:
goszakupki@minfin.kg.

Не менее 21 дня

Не менее 21 дня

Айыл окмоту должен
разместить объявление в
интернет-портале
www.goszakupki.gov.kg

Проводится тендер,
заполняется все документы по
тендеру (протокол вскрытия,
протокол процедур закупок)

Копии протоколов вскрытия и
процедур закупок с
сопроводительным письмом,
органы местного
самоуправления должны
отправить через почтовую
службу в Уполномоченный
орган (МФКР Управление
методологии и анализа
государственных закупок).

По вопросам работы с Интернет-порталом можно обратиться по тел:
(0312) 620374,622929,626662,622756

Общий классификатор государственных закупок и новые формы отчетности

Общий классификатор гос.закупок подразумевает единую систему классификации товаров, работ и услуг для гос.закупок с целью структурирования и упрощения процедур проведения электронных закупок, также данный классификатор позволит формировать отчет, учет и систематизацию статистических данных.

В этой связи, для более эффективного информирования поставщиков разработаны новые формы планов гос.закупок, которые должны быть размещеныкупающими организациями на государственном Интернет-портале «Бюллетень гос.закупок» по адресу:

<http://www.goszakupki.gov.kg> и официально представлены в уполномоченный государственный орган по нижеследующим приложенным формам:

Общий классификатор государственных закупок и новые формы отчетности

Сводный план государственных закупок;

Детальный план государственных закупок;

Ежеквартальный отчет о проведенных закупках.

Действующие нормативно-правовые акты в области государственных закупок также размещены на государственном Интернет-портале «Бюллетень государственных закупок». В связи с чем, просим прослеживать за обновлениями.

Закупающим организациям, не имеющим интернет, в обязательном порядке обеспечить подключение к сети интернет и самостоятельно размещать всю необходимую информацию для поставщиков (план, объявления, протокол вскрытия, победителей тендера или отмену торгов) в Государственном Интернет-портале.

В случае, если информация о предстоящих и проведенных торгах не будет размещена на Государственном Интернет-портале www.goszakupki.gov.kg, то Уполномоченный гос.орган по гос.закупкам в рамках полномочий будет отменять торги.

После определения победителя в тендере

Айыл окмоту направляет в министерство финансов (отдел стимулирующих грантов)

Заполняется согласно Закона КР « О гос.закупках»

Заключается на заявленную сумму и регистрируется в РОК

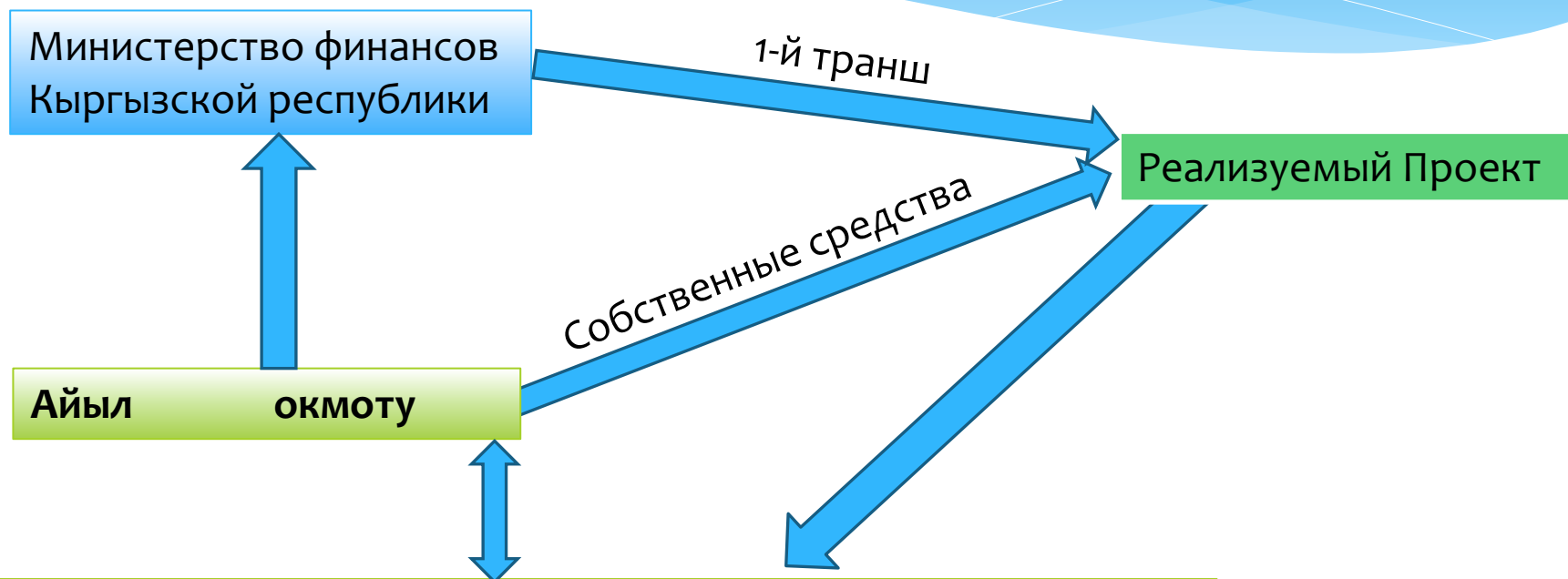
Смета составляется по ЕРЕР (единичные расценки единичных районов) и СНиПу (строительные нормы и правила)

Копии всех тендерных документов:

- 1.Протокол вскрытия
- 2.Протокол процедур закупок
- 3.Договор айыл окмоту с подрядной организацией
- 4.Смету победившей подрядной организации
5. лицензию, свидетельство победившей подрядной организации

Необходимо приложить копии лицензии, свидетельства победившей подрядной организации

Предоставление отчетов по мере выполнения работ



1. Платежное поручение о переводе собственного вклада;
2. Платежное поручение о переводе средств по линии СДГ;
3. Акты о приеме выполненных работ по ЕРЕР и СНиПу (подписанный и заверенный печатью на каждой странице);
3. Отчет об использовании денежных средств (приложение №3 на каждый транш).

Дальнейшее финансирование будет осуществлено после предоставления отчетов.

Как заполняется форма №3

Приложение 3
(заполняется
заявителем)

Отчет
Об использовании денежных средств
на «___» _____ года (тыс.сом)

№	Наименование проекта	Заявитель	Сметная стоимость	Собственные и привлеченные средства			Средства, выделенные за счет долевых (стимулирующих) грантов		Фактичес ки оплачено за выполнен ные работы	Остаток средств на счете Грантопо лучателя
				Всего гарантир. собств.и привлеч.сре дства	Факт. Использ. гарантир. собств.и привлеч.сре дств	Остаток гарантир .собств.и привлеч. средств	Потребность в долевых (стимулирующих) грантах	Поступило в РОК на счет Грантополу чателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заявитель (подпись) (печать) **Ф.И.О.**

Главный бухгалтер (подпись) (печать) **Ф.И.О.**

Заведующий районного (городского)
Отделения казначейства (подпись) (печать) **Ф.И.О.**

Предоставление всех завершающих отчетов

Айыл окмоту

Остаточную
10% сумму от
стоимости
проекта

При строительстве
предоставляется
Государственный
акт приема в
эксплуатацию

Акт приемки
объекта в
эксплуатацию

Министерство финансов
Кыргызской Республики



Предоставление всех завершающих отчетов

Прием объектов в эксплуатацию после завершения всех работ, предусмотренных проектом, осуществляется комиссией по приемке объекта в эксплуатацию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года N 252. Один экземпляр акта приемки объекта в эксплуатацию передается в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами. После того, как грантополучатель направляет в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами заключительный отчет, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию, из республиканского бюджета осуществляется финансирование последнего платежа, составляющего не менее 10% от общей суммы проекта.

Контроль выполняемых работ

В случае невыполнения условий Положения и выявления нарушений при проверке выполненных работ по объектам уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами имеет право расторгнуть соглашение, приостановить выплаты и требовать возмещения использованных денежных средств от грантополучателя.

Контроль качества выполняемых работ, их соответствия проектно-сметной документации и ответственность за целевое использование полученных долевых (стимулирующих) грантов, своевременное представление отчетности о выполненных работах (услугах) и приеме в эксплуатацию объектов возлагается на грантополучателя. При строительстве, реконструкции вспомогательных и дополнительных объектов, для проведения технического надзора грантополучателем привлекаются на договорной основе специалисты-строители, имеющие право на соответствующие виды деятельности, с оплатой за счет средств, предусмотренных на эти цели в сметах проектов, или за счет других источников грантополучателя.