АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ФОНД ХАННСА ЗАЙДЕЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Словарь-справочник терминов и определений

Бишкек 2008

ББК XX.XXX
УДК XX.XX
Г-XX

Рекомендовано к изданию Ученым советом Академии управления при Президенте Кыргызской Республики.

Составители: Султанбеков А.Ф., Мурзаев С.К.

Рецензенты:
Абдужапаров Х.А. – зав. кафедрой «Теория и практика государственного и местного управления» Бишкекского гуманитарного университета, к.и.н.
Мамбеталиева Э.Н. – доцент кафедры «Государственное управлоение и местное самоуправление» Академии управления при Президенте Кыргызской Республики, к.п.н.

Государственное управление: словарь-справочник терминов и определений. Составители: А.Ф. Султанбеков, С.К. Мурзаев. Акад. упр. при ПКР, Бишкек 2008. – 134 с.

Словарь-справочник предназначен для слушателей магистерских программ по государственному и муниципальному управлению изучающих курс «Государственное управление».

В словаре-справочнике в краткой и доступной форме дается определение более 1000 понятий и терминов по государственному управлению и смежным дисциплинам. Его цель – помочь слушателям полнее освоить темы курса лучше подготовиться к профессиональной работе.

Структура разделов справочника соответствует содержанию тем занятий рабочей программы соответствующего курса. Это, а также алфавитный указатель значительно облегчает нахождение нужных сведений.

Данный словарь-справочник может быть полезным для студентов и слушателей других образовательных программ по государственному и муниципальному управлению.

ISBN

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….……..…….……..…….……..….. 4

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ……...… 5

1.1. Государственное управление, его сущность и задачи……..... … 5

1.2. Государственная власть, политика и управление…….. 11

1.3. Аспекты и особенности государственного управления…… 17

2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ….……..... 20

2.1. Предмет и задачи науки о государственном управлении…….. 20

2.2. Основные научные теории, школы и направления…… 23

2.3. Методы изучения государственного управления…….. 25

3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЯ КАК СИСТЕМА……...…….. 30

3.1. Первичные системные категории и характеристики…….. **30**

3.2. Принципы, цели, задачи и функции государственного управления…..…….. 38

3.3. Виды деятельности в государственном управлении…….. 41

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТРАЛЬНОМ И МЕСТНОМ УРОВНЯХ……..... 50

4.1. Виды органов государственного управления…….…. 50

4.2. Государственное управление на центральном уровне……... 54

4.3. Государственное управление на местном уровне…….….. 58

4.4. Децентрализация государственного управления, местное самоуправление…... 59

5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ПРОФЕССИЯ ……... 63

5.1. Персонал органов госуправления, их типология и функции……. **63**

5.2. Профессиональные качества государственного служащего……. 69

5.3. Основные модели организации государственной службы…… 76

6. ИНФОРМАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ 83

6.1. Информационное обеспечение государственного управления……. 83

6.2. Коммуникации и их виды в государственном управлении……... 91

6.3. Информационные и коммуникационные технологии в госуправлении…….. 95

7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ……...…. 100

7.1. Основные проблемы государственного управления…….. 100

7.2. Эффективность государственного управления, его виды и методы оценки…... 106

7.3. Подходы к совершенствованию государственного управления……... 110

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ …… 120

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…….……...… 134

ВВЕДЕНИЕ

Определяйте значение слов. Тем самым
вы избавите мир от половины его заблуждений!
Рене Декарт

В терминах закрепляются наиболее общие свойства предметов и явлений, их связи и отношения. Поэтому знание обучаемыми значений терминов и понятий изучаемых дисциплин является одним из условий их успешного освоения.

Настоящий словарь-справочник терминов и понятий предназначен для слушателей магистерских программ по государственному и муниципальному управлению изучающих курс «Государственное управление». Его цель – помочь слушателям полнее освоить темы курса. Это достигалась соответствующим отбором терминов и понятий, способом их толкования, а также построением словаря.

Разделы справочника соответствует содержанию тем занятий соответствующей рабочей программы[1]. В словаре в краткой и доступной форме даны объяснения значений более 1000 наиболее употребительных терминов, понятий и категорий, которые встречаются при изучении тем курса.

Учитывая, что государственное управление как учебный курс и наука является междисциплинарной, данный словарь-справочник включает также некоторые понятия и термины из смежных отраслей знаний и дисциплин.

Структурно словарь состоит из двух частей. В первой, основной части, термины и определения расположены по вопросам каждой темы занятий курса «Государственное управление» в алфавитном порядке. Помимо основной версии термина, приводятся производные и дополнительные термины.

По каждому термину имеется также наиболее близкий по значению ангилийский и кыргызский эквивалент.

Принимая во внимание, что некоторые понятия и термины по государственному управлению многозначны и имеют различные толкования, даются их наиболее актуальные значения в нескольких трактовках. Некоторые термины и версии их определений дополнительно приведены также в других разделах. Слова в определении терминов, набранные курсивом, являются отсылочными. В данном случае курсив означает наличие в словаре определения данного термина.

Вторая часть - алфавитный указатель всех терминов и определений приведенный в конце словаря с указанием номера соответствующей страницы. Он предназначен облегчить пользователям словаря поиск нужных слов и толкования их значений.

Определения понятий и терминов взяты из разнообразных источников: нормативных правовых актов, учебной, методической и научной литературы по государственному и муниципальному управлению, политологии и праву, менеджменту и экономике, печатных и электронных изданий. Как правило, они приводятся в трактовке первоисточника.

Составители словаря-справочника благодарят рецензентов и выражают признательность всем тем, кто внес полезные предложения и оказал помощь в его подготовке и издании.

Все конструктивные замечания и предложения читателей будут положительно восприняты и учтены составителями в последующей работе.

---

[1] Программа и содержание курса «Введение в государственное управление». Справочное пособие для слушателей программы МРА. Академия управления при ПКР. Институт государственного и муниципального управления. Бишкек 2003.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

1.1. Государственное управление, его сущность и задачи

Административная реформа (Administrative reform, Административдик реформа) – процесс совершенствования механизма государственного управления и отношений в сфере государственного управления.

Администратор (Manager, Администратор) – должностное лицо, руководитель, распорядитель, управленец, организатор. В системе государственного управления их роль часто принадлежит ответственному государственному служащему.

Администрация (Administration, Администрация) - исполнительные органы, а также должностные лица органа управления, руководящий персонал учреждения, предприятия или организации, непосредственно осуществляющие *функции управления*.

Акт управления (Act of management, Башкаруу акты) - юридическая форма управленческой деятельности. Это также: а) решение, принятое государственным органом управления по тому или иному вопросу исполнительно-распорядительной деятельности; б) предписание полномочного органа государственного управления или специального должностного лица.

Аппарат (Apparatus, Аппарат) - совокупность сотрудников органа управления, учреждения или организации. Это также совокупность органов, выполняющих функции управления.

Безопасность (Security, Коопсуздук) - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Различают социальную, экономическую, территориальную и другие виды безопасности.

Безопасность государства (State security, Мамлекеттин коопсуздугу) – состояние государства, которое обеспечивает защиту его интересов, существующего политического строя и территориальной целостности, а также отводит угрозу внутренней дестабилизации или агрессии со стороны других государств. Включает в себя безопасность политическую, экономическую, военную, экологическую, информационную и т.д.

Бизнес (Business, Бизнес) - инициативная экономическая деятельность людей, осуществляемая за счет собственных или заемных средств на свой страх и риск, под свою ответственность, ставящая главной целью получение прибыли.

Блага (The boons, Жыргалчылык) - продукты и услуги, материальные и нематериальные средства удовлетворения человеческих потребностей, которые в свою очередь делятся на потребительские блага и блага производственного назначения.

Благосостояние (Welfare, Бакубаттуулук) - степень удовлетворения определенных потребностей человека. Она характеризует обеспеченность населения необходимыми материальными и духовными благами. Выражается системой показателей, характеризующих уровень жизни населения.

Бюрократия (Bureaucracy, Бюрократия) – организация деятельности государственного аппарата на основе общеобязательных процедур. Это также слой профессиональных

управленцев (государственных служащих), занятых на работе в государственных органах, деятельность которых основана на разделении функций посредством четких правил и процедур.

Власть (Power, Бийлик) - способность и возможность оказывать определяющее воздействие на деятельность, поведение людей с помощью каких-либо средств – воли, авторитета, права, насилия. Это также политическое господство, система публичных органов.

Власть аппарата (Authority of apparatus, Бийлик аппараты) – фактическое реальное, нередко могущественное влияние, которое во властной практике, в делах и поведении людей имеет *аппарат*, т.е. совокупность государственных служащих, штатных сотрудников различного рода органов власти.

Государственная администрация (State administration, Мамлекеттик администрация) – органы исполнительной власти, предназначенные для проведения государственной политики и исполнения решений центральных органов государственной власти.

Государственная власть (State power, Мамлекеттик бийлик) - выражение воли и силы государства, воплощенное в специально организованных органах власти. Их деятельность в направленных на обеспечение стабильности и порядка в обществе, защите его граждан путем использования различных методов, в том числе принуждения и военной силы.

Государственная политика (State policy, Мамлекеттик саясат) – целенаправленная деятельность государственных органов по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер. Это также принципы, нормы и деятельность по осуществлению государственной власти. Различают внутреннюю и внешнюю политики.

Государственное администрирование (Public administration, Мамлекеттик администрациялоо) – деятельность государственных служащих профессионально занятых разработкой и реализацией государственной политики, организацией исполнения законов и других решений государственных органов.

Государственное предприятие (Public undertaking, Мамлекеттик ишкана)– организация занимающееся производственной деятельностью. Она не выступает как управленческий орган.

Государственное управление (Public administration, Мамлекеттик башкаруу) – в широком смысле: целенаправленное воздействие государства, его органов на общество в целом, те или иные его сферы для выполнения стоящих перед обществом задач и функций. В узком смысле - это исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов всех уровней. Это также: а) деятельность должностных лиц государственных органов по осуществлению государственной политики; б) отрасль науки, изучающая государственное управление, вскрывает его проблемы, разрабатывает предложения по их эффективному решению.

Государственное учреждение (Public entities, Мамлекеттик мекеме) – организация, занимающаяся управлением и обслуживанием населения либо государства в целом или отдельных его органов. Оно не обладает государственно-властными полномочиями, правом принимать правовые нормативные акты.

Государственные полномочия (State powers, Мамлекеттик ыйгарым укук) - права и обязанности органов государственной власти по решению вопросов, отнесенных к их ведению конституцией, законами, а также иными нормативными правовыми актами.

Государственные услуги (State services, Мамлекеттик кызмат) – нормативно установленные способы обеспечения прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций государственными органами, осуществляемые во взаимодействии физических или юридических лиц (пользователя) с органами исполнительной власти или государственными служащими.

Государственный аппарат (The state appratus, Мамлекеттик аппарат) - совокупность государственных органов, наделенных определенными правами, имеющими свои обязанности, структуру и штаты, соответствующее материально-техническое средства.

Государственный механизм (State machinery, Мамлекеттик механизм) – целостная система государственных органов и учреждений, практически осуществляющих государственную власть, задачи и функции государства.

Государственный орган (State organ, Мамлекеттик орган) - самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для реализации функций определенной ветви государственной власти.

Государственный режим (State regime, Мамлекеттик тартип) - обобщенная характеристика форм и методов осуществления государственной власти. Различают *авторитарный режим* и *демократический режим.*

Государственный сектор (Public sector, Мамлекеттик сектор) - часть экономики, полностью контролируемая государственными органами и находящаяся в собственности государства. В нее входят: образование, здравоохранение, социальные услуги, общественный транспорт, государственные предприятия и корпорации.

Государственный служащий (The civil servant, Мамлекеттик кызматкер) – лицо, находящееся на государственной службе и профессионально занимающееся деятельностью по обеспечению полномочий государственных органов.

Государство (State, Мамлекет) – социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления (государственный аппарат) и функции. Это также определенная территория с населением, на которую распространяется его юрисдикция.

Гражданин (Citizen, Жаран) – это лицо, принадлежащее к постоянному населению данного государства, пользующееся его защитой и наделенное совокупностью прав и обязанностей.

Гражданское общество (Civil society, Жарандык коом) – неконтролируемые государством организованные структуры населения (бизнес, политические партии, общественные организации и т.д.) которые выражают различные интересы и потребности граждан.

Демократический режим (Democratic regime, Демократиялык режим) - власть народа, исходящая от народа и для народа, при этом государство служит гражданскому обществу, гражданское общество контролирует деятельность государства.

Демократическое государство (Democratic state, Демократиялык мамлекет) - это государство народа, для народа и посредством народа, т.е. прежде всего народная власть, выражающая интересы народа, а не какого-либо класса.

Демократия (Democracy, Демократия) – политический строй, основанный на признании принципов народовластия, законности, свободы и равенства граждан. Это также принцип организации коллективной деятельности, при которой обеспечивается активное и равноправное участие в ней всех членов коллектива.

Закон (Law, Мыйзам**)** – нормативный правовой акт, принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой. Он выражает государственную волю по ключевым вопросам регулирования общественной и государственной жизни.

Законодательная власть (Legislative authority, Мыйзам чыгаруу бийлиги)– избранные народом представительные органы, призванные разрешать проблемы общества путем принятия законов. Общее наименование органа законодательной власти - *парламент*, состоит из депутатов избираемых путем выборов.

Избирательная система (Electoral system, Шайлоо системасы) - совокупность принципов и норм определяющих порядок формирования представительных органов государственной или муниципальной власти.

Институты (Institutes, Институттар) – сформировавшиеся правила, нормы общественной жизни, структуры и механизмы, обеспечивающие их выполнение. Это также: а) организационно оформленные способы осуществления деятельности и власти на основе правовых норм; б) совокупность норм права в одной области общественных отношений (институт государственной службы, институт частной собственности и др.).

Исполнительная власть (Executive power, Аткаруу бийлиги) – назначаемые либо выбираемые исполнительно-распорядительные органы власти, призванные реализовать принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Конституция (Constitution, Конституция) – основной закон государства и общества в целом, обладающий наивысшей юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.

Легитимность (Lagitimacy, Легитимд==л=к) – деятельность, которая основывается на законах, других документах и решениях официальных органов.

Менеджмент (Management, Башкаруу) – деятельность профессионально подготовленных людей (менеджеров) по управлению человеческими, материальными и финансовыми ресурсами организации для достижения ее целей.

Налоги (Taxes, Салык) – обязательные и безвозмездные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц в заранее установленных размерах и в определенные сроки. Они необходимы для содержания органов управления, поддержки

социальной сферы (образования, науки, культуры, здравоохранения и т.п.), создания резервов на случай чрезвычайных происшествий бедствий и др.

Нация (Nation, Улут) - историческая общность людей, складывающаяся в процессе формирования общности их территории, экономических связей, литературного языка, этнических особенностей культуры и характера. Складывается из различных племен и народностей.

Нормативно-правовой акт (Normativ-legal act, Ченемдик-укук акты) - властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Предписания нормативно-правовых актов носят общий характер и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений, являются основным источником права.

Нормы права (Norms of the right, Укук ченеми) – установленные и обеспеченные государством юридические правила, определяющие общие организационные основы и принципы регулирования человеческого поведения.

Общественные блага (Public goods, Коомдук жыргалчылык) – товары и услуги, производство которых обеспечивается государственными или муниципальными органами. К ним относятся: здравоохранение и школьное образование, оборона и правопорядок, парки и музеи и т.п.

Общество (Society, Коом) – исторически сложившаяся в результате совместной деятельности совокупность людей на определенной территории, характеризующаяся многообразием отношений и целостностью организации жизни.

Объекты государственного управления (Objects of state management, Мамлекеттик башкаруу объектиси) – объекты и процессы, подвергаемые управляющим воздействиям со стороны государственных органов. Они существуют на различных уровнях: страна, регион, муниципальное образование, отрасль, сектор, организации, трудовой коллектив, семья, личность.

Орган государственного управления (Body of public administration, Мамлекеттик башкаруу органы) - единичная структура власти, формально созданная государством для осуществления закрепленных за ней его целей и функций. В нем создаются и реализуются управленческие решения и действия.

Органы судебной власти (Body of court authority, Сот бийлигинин органы**)** – государственные учреждения, осуществляющие правосудие.

Парламент (Parliament, Парламент) - высший законодательный орган государства, который представляет интересы всего народа, разрабатывает и принимает законы и осуществляет контроль их исполнения.

Политик (Politician, Саясатчы) – активный участник политики, политической жизни; политической деятель, лицо, профессионально занимающееся политикой.

Политика (Policy, Саясат) - деятельность органов государственной власти и их представителей по решению проблем общества. Выделяют экономическую, социальную, национальную, культурную и другие виды политик.

Политическая власть (Political power, Саясий бийлик) - власть, осуществляемая через формальные и неформальные политические структуры и правительственные организации. Она отличается всеобщностью, моноцентричностью, общеобязательностью для других видов власти.

Права и свободы человека и гражданина (Rights and freedoms of human and citizen, Адам жана жарандардын эркиндиктери жана укуктары) – совокупность устанавливаемых законами, охраняемых международным правом и конкретной государственной властью норм и правил, регулирующих отношений людей в обществе.

Правительство (Government, /км\т) – высший орган распорядительной и исполнительной власти, осуществляющий непосредственное управление делами государства.

Правовое государство (Lawful state, Укуктук мамлекет) - государство, важнейшими признаками которого являются: а) господство закона во всех сферах общественной жизни; б) связанность законом государства и его органов; в) судебная защита прав граждан и взаимная ответственность государства и личности.

Проблема (Problem, К\йг\й) - противоречия между постоянно возникающими человеческими потребностями, интересами социальных групп и возможностью общества их удовлетворить. Она связана также с препятствиями на пути развития общества, социальной группы или индивида.

Разделение властей (Separation of power, Бийликтин б\л=шт=р=л=ш=) – принцип организации государственной власти путем ее деления на законодательную, исполнительную и судебную ветви власти, каждая из которых обладает собственными полномочиями. Это также организация государственной власти, при которой осуществляется гибкий взаимоконтроль и взаимодействие высших органов государств, как частей единой власти, через систему сдержек и противовесов.

Республика (Republic, Республика) - форма государственного правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, избираемым на определенный срок и несущим ответственность перед избирателями.

Реформа (Reform, Реформа) – преобразование, изменение, переустройство общественной жизни или какой-нибудь ее стороны (в том числе порядков, социальных институтов, учреждений), не затрагивающая основ существующей общественно-политической и социально-экономической структуры.

Рыночная экономика (Market economy, Базар экономикасы) - экономика, организованная на основе рыночной саморегуляции, при которой координация действий осуществляется на основе свободного взаимодействия частных производителей и свободных индивидуальных потребителей.

Система государственного управления (System of public administration, Мамлекеттик башкаруу системасы) - совокупность взаимодействующих субъекта государственного управления и объектов государственного управления, подвергаемых государственно-управляющим воздействиям.

Смешанная экономика (Mixed economy, Аралаш экономика) - разновидность

рыночной экономики или такая экономическая система, в которой наряду с развитым частным сектором действует и государственный сектор экономики.

Социальное государство (Social state, Социалдык мамлекет) - государство, проводящее политику приоритетного обеспечения благосостояния и развития всех своих граждан.

Социально-экономическое развитие (Socio-economic development, Социалдык-экономикалык \н=г==) - абсолютное и относительное изменение макроэкономических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы страны или административно-территориальной единицы во времени в течение продолжительного периода.

Субъект государственного управления (Subject of state management, Мамлекеттик башкаруу субъектиси) - совокупность государственных органов, участвующих в формировании и реализации государственно-управляющих воздействий. Таким субъектом является также государство в целом.

Управление (Management, Башкаруу) – сознательное и продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную, коллективную и групповую жизнедеятельность. Оно осуществляется как непосредственно, так и через специально созданные структуры (государство, общественные объединения, предприятия, ассоциации, союзы и т.д.).

Уровень жизни (Standard of living, Жашоо деъгээли) - совокупность показателей благосостояния населения, характеризующих уровень их материального потребления.

Услуги (Services, Кызматтар) - блага, предоставляемые в форме деятельности направленные непосредственно на потребителя. В процессе такой деятельности не создается новый материально-вещественный продукт, но изменяется качество имеющегося продукта.

Форма государства (Form of the state, Мамлекеттин формасы) – совокупность существенных способов организации, устройства и осуществления государственной власти, выражающих его сущность, охватывающая форму правления, форму государственного устройства и политический режим.

Форма правления (Form of governing, Башкаруу формасы) – система организации государственной власти, определяющая структуру и правое положение высших органов государственной власти. Различают две основные формы правления – монархия и республика.

Функции государства (Functions of the state, Мамлекеттин функциясы) – основные направления деятельности государства, выражающие его сущность и назначение, его цели и задачи по управлению обществом присущими ему методами. Различают внутренние и внешние функции государства.

Частный сектор (Private sector, Жеке сектор**)** - часть экономики, связанная с деятельностью частных лиц, предприятий, компаний, финансовых институтов и т.д. Это также: а) часть экономики страны, не находящаяся под контролем государства; б) объекты, находящиеся в частной собственности.

Экономическая безопасность (Economic safety, Экономикалык коопсуздук) - функция государства по обеспечению состояния национальной экономики на уровне достаточном для нормального социального, политического существования страны, неуязвимости ее экономических интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям.

1.2. Государственная власть, политика и управление

Авторитарный режим (Authoritarian regime, Авторитардык тартип) – государственная власть, которая не формируется и контролируется народом, а осуществляется правящей элитой не ограничивающая себя законами. Это также а) управление осуществляется централизованно; б) власть одного человека или группы людей.

Аграрная реформа (Agrarian reform, Агрардык реформа) – система мер по коренному преобразованию экономических отношений на селе, в целях улучшения обеспечения населения продовольствием и роста его жизненного уровня.

Анализ государственной политики (Analysis of state policy, Мамлекеттин саясатына анализ) - процесс исследования общественных проблем для обеспечения политиков информацией о преимуществах и недостатках политических альтернатив. При этом основное внимание уделяется: а) процессу разработки альтернатив; б) целям и задачам; в) методам осуществления; д) мониторингу и оценке.

Бюджет (Budget, Бюджет) – предположительные исчисления ожидаемых доходов и расходов государства, учреждения, предприятия на определенный срок. Бюджет государства утверждается законодательным органом.

Бюджетно-финансовая политика (Budget-financial policy, Бюджеттик-каржы саясаты) - совокупность экономических и административных мер, предпринимаемых правительством с целью стабилизации и повышения эффективности национальной экономики, с использованием, главным образом, бюджетных и налоговых инструментов.

Бюрократия (Bureaucracy, Бюрократия) - организация, для которой характерны иерархия, структура, служащие, делопроизводство, система должностей, служебные инструкции и правила.

Внешняя политика (Foreign policy, Тышкы саясат) - практическая деятельность государства и его органов на международной арене.

Внутренняя политика (Home policy, Ички саясат) - практическая деятельность государства, его органов и политических партий внутри страны.

Геополитика (Geopolitics, Геосаясат) - теория и практика международных отношений, основанных на на учете взаимосвязи географических, социально-политических, военных, демографических, экономических и других факторов.

Глава государства (Head of state, Мамлекет башчысы) - должностное лицо, занимающее высшее место в системе органов государства, обеспечивающее единство, устойчивость государственной власти, олицетворяющее государство во внутренней и

внешней политике.

Государственная власть (State of power, Мамлекеттик бийлик) - право и возможность государства регулировать общественные отношения, определять правила (нормы) поведения и деятельности человека и создаваемых им структур. Это также власть, осуществляемая компетентными органами на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

Государственная политика (State policy, Мамлекеттик саясат) - совокупность целей и задач, практически реализуемых государством, а также средств, используемых при этом. Это также официальные заявления представителей органов государственной власти по общественным проблемам, о целях и намерениях по их решению.

Государственная политика в отношении женщин (State policy concerning the women – Аялдарды колдоо ж\н=нд\ мамлекеттик саясат) часть социальной политики, которая затрагивает интересы женщин, формирует их социальный и правовой статус, регламентирует взаимоотношения с обществом.

Государственная служба (Civil service, Мамлекеттик кызмат) – профессиональная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

Государственная собственность (State property, Мамлекеттик менчик**)** собственность (на землю и капитал), принадлежащая, правительству (государству).

Государственное регулирование экономики (State regulation of economy, Мамлекеттик экономиканы ж\нг\ салуу) - управляющие воздействия государственных органов на экономические процессы и отношения с целью придания им направленности, устойчивости, поддержания их на определенном уровне посредством использования разнообразных инструментов государственного воздействия.

Государственное управление (Public administration, Мамлекеттик башкаруу) - практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования.

Государственные финансы (Public finances, Мамлекеттик каржы) – часть финансовой системы страны связанной с хозяйственной деятельностью государства, его бюджетом, регулированием всей национальной финансовой системы страны. Включает в свой состав: бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, государственный кредит.

Государственный бюджет (Public budget, Мамлекеттик бюджет) - баланс запланированных расходов и доходов правительства за определенный период (за год). Составляется правительством, утверждается и принимается высшим законодательным органом и содержит: а) перечень направлений расходов (образование, оборона и т.д.); б) перечень источников получения доходов.

Государственный сектор (Public sector, Мамлекеттик сектор) - часть национальной экономики, ресурсы которой получают, используют и распределяют правительственные структуры. Это также совокупность предприятий, организаций и учреждений, находящихся в государственной собственности, управляемых или контролируемых государственными органами или назначаемыми и нанимаемыми ими лицами.

Государство (State, Мамлекет) - основная политическая организация общества, осуществляющая охрану его экономической и социальной структуры на определенной территории.

Гражданин (Citizen, Жаран) – лицо, обладающее конституционным статусом, гарантирующим его основные права и свободы. Это также лицо, принадлежащее к постоянному населению данного государства, пользующееся его защитой и наделенное совокупностью прав и обязанностей.

Гражданское общество (Civil society, Жарандык коом) - неконтролируемые государством организованные структуры населения. Оно выражает различные интересы и потребности граждан.

Группа интересов (Group of interests, Топтордун кызыкчылыгы) – группы индивидов и организаций, стремящиеся влиять на принятие решений органами власти различными способами. Они создаются для реализации интересов конкретных социальных групп (фермеров, женщин, молодежи и т. д.).

Группы давления (Groups of pressure**,** Топтун басымы) - организации самого разного типа, члены которых, не претендуя на политическую власть в государстве, пытаются влиять на государственные органы для обеспечения своих специфических интересов.

Демократия (Democracy, Демократия) - форма правления государства, характеризующуюся признанием народа источником власти, равноправием граждан, подчинением меньшинства большинству при принятии решений и признанием ценности мнений, интересов меньшинства, выборностью основных органов государства, соблюдение прав и свобод человека.

Депутат (Deputy, Депутат) - лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в орган местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Закон (Law, Мыйзам) – нормативный и правой акт, изданный законодательным органом государственной власти в установленном порядке, регулирующий основные общественные отношения и обладающий высшей юридической силой.

Законодательная власть (Legislative authority, Мыйзам чыгаруу бийлиги) - ветвь государственной власти, занимающаяся принятием законов и контролем их исполнения. Ее представляет парламент, в функции которого входят также утверждение налогов и бюджета страны, ратификация международных соглашений и договоров, объявление войны.

Законодательство (Legislation, Мыйзамдуулук**)** – форма выражения объективного права, охватывающая акты высших органов государственной власти и центральных органов государственного управления. Это также система действующих законов и основанных на них подзаконных актов.

Инвестиционная политика (Investment policy**,** Инвестициялык саясат) – система мер государственных органов, направленных на стимулирование инвестиционной активности и формирование благоприятного инвестиционного климата, привлечение источников финансирования и создание единых стандартов обоснования эффективности инвестиций.

Исполнительная власть (Executive power, Аткаруу бийлиги) - ветвь государственной власти осуществляющее государственное управление путем реализации законов и иных нормативных правовых актов на всей территории страны. Она включает систему органов управления, наделена материально-техническими и финансовыми ресурсами. Исполнительную власть представляет *правительство.*

Конституционный суд (Constitutional court, Конституциалык сот) – судебный орган конституционного контроля, созданный для защиты основ конституционного строя, основных прав и свобод человека, обеспечения действия Конституции на всей территории страны.

Легимитизация (Lagimitization, Легимитизация) – правовой или конституционный процесс принятия законов, норм и других видов политических решений.

Либерализация (Liberalization, Либерализация) - отмена или ослабление государственного контроля над разными видами экономической деятельности и экономическими параметрами.

Макроэкономическая политика (Macroeconomics policy, Макроэкономикалык саясат) - совокупность мер правительства, направленных на изменение общеэкономических величин и влияющих на экономику в целом, традиционно включает бюджетно-финансовую и денежно-кредитную политику.

Менеджер (Manager, Башкаруучу) - должностное лицо, который для достижения поставленных целей рационально использует имеющиеся ресурсы, для чего планирует, распределяет задания, распределяет обязанности членов организации и координирует их деятельность.

Менеджмент (Management, Башкаруу) - вид управления, в котором субъектом управления является собственник, который непосредственно или через наемный аппарат (менеджеров) занят предпринимательством и бизнесом.

Налоговая система (Tax system, Салык системасы) – совокупность налогов, сборов, пошлин и иных платежей, взаимных в установленном порядке с плательщиков – юридических и физических лиц на территории страны. Составным элементом этой системы являются налоговые органы.

Некоммерческая организация (Noncommercial organization, Коммерциялык эмес уюмдар) - организация, не имеющая целью извлечение прибыли или не распределяющая полученную прибыль между своими участниками. Они создаются в форме общественных объединений или религиозных организаций, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов.

Нормативный акт (Normative act, Ченемдик акт) – официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом, устанавливающий, изменяющий или отменяющий нормы права, носящий общественный характер, направленный на регулирование определенного вида общественных отношений и применяющийся неоднократно.

Общественное объединение (Public association, Коомдук бирикме) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в их уставе и законно реализующих право на свободу ассоциации.

Общественные блага (Public goods, Коомдук жыргалчылык) - блага, к которым имеют доступ все индивиды, например это национальная оборона, школьное образование, общедоступные для посещения парки, музеи и т.п.

Парламент (Parliament, Парламент) - высший представительный и *законодательный орган* в демократических государствах. Различают однопалатную и двухпалатную структуру парламентов.

Плюрализм (Pluralism, Плюрализм) - характеристика демократической политической системы общества, при которой социальные группы имеют возможности для выражения своих интересов через своих представителей (политические партии, профсоюзы, церковные и другие организации).

Политик (Politic, Саясатчы) – лицо профессионально занимающийся политикой, выборное лицо в органах государственной власти решающий общественные проблемы. Это также государственный служащий, занимающий политические должности государственной службы.

Политика (Policy, Саясат) - область взаимоотношений и различных видов деятельности между социальными общностями людей по осуществлению общих интересов с помощью разнообразных средств, основным из которых выступает *политическая власть*.

Политика в области здравоохранения (Public health services policy, Саламаттыкты сактоо областындагы саясат**)** - государственный курс, система разносторонних мер правительства по охране здоровья населения страны, обеспечения их доступности.

Политическая партия (Political party, Саясий партия) – общественно-политическая организация граждан, выражающая интересы определенных социальных слоев и групп, созданная для борьбы за власть и являющаяся одним из элементов политической системы демократического государства.

Политическое решение (Political decision, Саясий чечим) – намерение или меры органов власти и официальных лиц, по решению определенной общественной проблемы в социальной, экономической или иной сфере жизни общества.

Политическое управление (Political management, Саясий башкаруу) – процесс постановки национальных задач развития, разработки политики, принятия решений на общегосударственном уровне. В нем участвуют все органы государственной власти, политические и общественные институты, организации частного сектора и гражданского общества.

Право (Right, Укук) – система государственных или санкционированных государством норм, обязательных правил поведения, выражающих интересы правящего политического сообщества или волю доминирующего социального слоя.

Правовое государство (Lawful state, Укуктук мамлекет) – форма организации и

деятельности государственной власти, которая строится во взаимоотношениях с индивидами и их различными объединениями на основе норм права. Это также такое государство, в котором созданы условия для наиболее полного обеспечения прав и свобод человека.

Представительная демократия (Representative democracy, /к=лч=л=кт== демократия) - одна из двух основных форм народовластия, осуществление народом власти через избранные им государственные органы. Другой формой является непосредственная демократия.

Проблема (Problem, К\йг\й) – некоторое противоречие в жизни общества, разрыв между существующим положением и желаемым, или тем, которое должно быть. Проблема характеризуется тем, что ее решение в начале не совсем ясно.

Развитие (Development, /н=г==) – многоплановый процесс, ведущий к качественным изменениям в поведении людей, общественных институтах, а также к ускорению экономического роста, сокращению неравенства и искоренению бедности. Различают две формы развития: эволюционную и революционную.

Реальный сектор экономики (Real sector of economy, Экономиканын реалдуу сектору) – часть национальной экономики, непосредственно связанная с материальным производством, получением прибыли и наполнением бюджета. Включает промышленность, сельское хозяйство, услуги, строительство и другие отрасли.

Региональная политика (Regional policy, Аймактык саясат) – политика государства в области содействия развитию регионов и решению регионами их проблем. Это также политика, проводимая местными органами властями и согласуемая в своих существенных моментах с общегосударственной властью.

Референдум (Referendum, Референдум) – форма осуществления непосредственной демократии, решения общегосударственных и местных проблем через голосование. Это также всенародный опрос по важным вопросам государственной жизни страны.

Рыночная экономика (Market economy, Базар экономикасы) – экономика, основанная на частной собственности на основную массу ресурсов общества, отсутствии централизованного регулирования хозяйства страны.

Социальная защита (Social protection, Социалдык коргоо**)** - совокупность определенных государством экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих каждому члену общества соблюдение важнейших социальных прав, а также право на достойный человека уровень жизни, необходимый для нормального воспроизводства и развития личности.

Социальная политика (Social policy, Социалдык саясат) - система мер правительства, по осуществлению социальных программ, поддержания доходов, уровня жизни населения, обеспечения занятости, поддержки отраслей социальной сферы, предотвращения социальных конфликтов.

Социальная сфера (Social sphere, Социалдык ч\йр\) - совокупность отраслей, предприятий и организаций непосредственно определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние. Она включает образование, здравоохранение, социальную защиту и

другие отрасли.

Стратегия (Strategy, Келечект== ойлор) – описание того, как будет осуществляться *политика* и процесс достижения ее целей. Это также принципы достижения целей и осуществления политики.

Структурная политика (Structural policy, Структуралык саясат) – комплекс мер правительства касающаяся элементов национальной экономики с учетом их взаимодействия и взаимовлияния и направленная на формирование долгосрочных экономических преобразований, высокоэффективной рыночной экономики, включенную в мирохозяйственные связи.

Субъекты государственной политики (Subjects of state policy, Мамлекеттик саясаттын субъектиси) – государственные органы, лица, группы, партии, движения, а также иные политические институты, участвующие в политической деятельности, процессе государственной политики.

Судебная власть (Judicial power, Сот бийлиги) - ветвь государственной власти, которая разрешает правовые споры между физическими и юридическими лицами, а также рассматривает дела об оспаривании правовых предписаний на предмет соответствия правилам более высокой силы (законов - Конституции, подзаконных нормативных актов - законам).

Частный сектор (Private sector, Жеке сектор) - часть экономики страны, не находящаяся под контролем государства. Его образуют домохозяйства и фирмы, принадлежащие частному капиталу.

Экономическая политика (Economic policy, Экономикалык саясат) - совокупность мер правительства в области производства, распределения, обмена, потребления, накопления, экспорта, импорта экономического продукта в стране.

Экономическое регулирование (Economic regulation, Экономикалык ж\нг\ салуу) – совокупность мер государственных органов стимулирующие конкуренцию в экономике и устанавливающие справедливые цены на товары и услуги.

1.3. Аспекты и особенности государственного управления

Административно-командная система (Administrative-command system, Администрактивдик-командалык система) - система управления, в которой главенствующая роль принадлежит командным методам и власть сосредоточена в руках центральных органов управления, бюрократического аппарата. Для нее характерно централизованное директивное планирование когда все организации и предприятия действуют в соответствии с доводимыми им плановыми заданиями.

Бюджетные услуги (Budget services, Бюджеттик тейлоо) - все услуги, предоставление которых оплачивается за счет средств государственного бюджета.

Внешние функции государства (External functions of the state, Мамлекеттин тышкы функциясы) – основные направления деятельности государства во внешней политике, в международных отношениях, в отношениях с другими государствами.

Внутренние функции государства (Internal functions of the state, Мамлекеттин ички функциясы) – главные направления внутренней политики государства, деятельность, направленная на выполнение внутренних задач государства.

Глобализация (Globalization, Глобалдаштыруу) – противоречивый процесс интернационализации различных сторон общественной жизни на основе формирования политических, экономических и информационных связей и структур вне рамок национальных государств.

Государственная администрация (State administration, Мамлекеттик администрация) – органы исполнительной власти, предназначенные для проведения государственной политики и исполнения решений центральных органов государственной власти. Это также совокупность правительственных органов и ведомств, ответственных за предоставление общественных услуг, защищающих общественные интересы и права граждан.

Государственная дисциплина (State discipline, Мамлекеттик тартип) - порядок отношений, устанавливаемый государством, в соответствии с которым все государственные органы, организации, должностные лица и граждане должны выполнять возложенные на них задачи и обязанности; включает финансовую, договорную, плановую и технологическую дисциплины.

Государственная должность (State position, Мамлекеттик кызмат орду) - постоянное юридическое установление в государственном органе, характеризующее объем, содержание и ресурсы деятельности по реализации компетентности должностного лица.

Государственная программа (State program, Мамлекеттик программа) - комплекс взаимосвязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение важнейших проблем на приоритетных направлениях развития.

Государственное управление (Public administration, Мамлекеттик башкаруу) - исполнительная и распорядительная деятельность государственных органов, выражающаяся в практической реализации законов, в организации общественных отношений во всех сферах жизни общества (экономики, культуры, социального обеспечения, здравоохранения, охраны общественного порядка).

Государственные услуги (State services, Мамлекеттик кызмат к\рс\т==) – то же, что и бюджетные услуги.

Должностное лицо (Official, Кызматтык тарап) - государственный служащий, имеющий право совершать в пределах своих полномочий властные действия, влекущие правовые последствия для адресатов указания.

Законность (Legality, Мыйзамдуулук) - система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, призванная обеспечивать практическую реализацию законов и других правовых актов.

Инфраструктура (Infrastructure, Инфраструктура) - комплекс отраслей, обслуживающих промышленность, сельское хозяйство, строительство и другие отрасли материального производства. Различают производственную (транспорт, связь,

водоснабжение и т.п.), непроизводственную или социальную инфраструктуру (образование, здравоохранение, культура и т.п.).

Искусство управления (Art of management, Башкаруу чеберчилиги) - умение применять научные знания по управлению, использовать накопленный опыт и полученные навыки творчески применительно к данной конкретной управленческой ситуации.

Компетенция (Competence, Компетенция) - совокупность полномочий, прав и обязанностей государственного органа, должностного лица. Она определяется законодательными и другими нормативными актами.

Менеджмент (Management, Башкаруу) – совокупность принципов, методов, средств и форм управления применяемые для повышения эффективности организации, предприятия, получения прибыли, улучшения условий работы и жизни трудового коллектива.

Методы управленческой деятельности (Methods of administrative activity, Башкаруу ишмерд==л=г=н=н ыкмалары) - способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях.

Механизм управления (Mechanism of management, Башкаруу механизми) - способ организации управления где взаимосвязаны методы, средства и принципы управления, что обеспечивает эффективную реализацию целей управления.

Парламентаризм (Parlamentarizm, Парламентаризм) - система правления, основанная на верховенстве представительного (законодательного) органа - парламента в системе органов государственной власти при разделении властей на законодательную, исполнительную и судебную.

Парламентская республика (Parliamentary republic, Парламенттик республика) - разновидность республиканской формы правления, характеризующаяся тем, что *парламент* формально является полновластным органом, который формирует политически ответственное перед ним *правительство* и избирает президента.

Подзаконный акт (Sub-legal act, Мыйзам актысы) – правовой акт государственного органа, изданный в пределах его компетенции в соответствии с законом либо на его основе и во исполнение закона для конкретизации законодательных предписаний и их толкования.

Политический контроль (The political control, Саясий к\з\м\л) **-** контроль органов и лиц, которые исполняют полномочия верховной власти. Ими могут быть президент, парламент, правительство, региональные и местные органы власти.

Полупрезидентская республика (Semi-presidential republic, Жарым президенттик республика) – разновидность республиканской формы правления, при которой элементы президентской республики сочетаются с элементами парламентской республики.

Правила (Rules, Эреже) - совокупность обязанностей и требований, выполнение

которых гарантирует создание определенных условий (дисциплины, порядка).

Предпринимательство (Enterprise, Ишкерд==л=к) – система хозяйствования, которая основана на рисковой, инновационной деятельности, охватывающей процесс воспроизводства в целом или какую-то часть этого процесса с целью получения предпринимательского дохода.

Президентская республика (Presidential republic, Президенттик республика) – разновидность республиканской формы правления, в которой верховную власть осуществляет президент как глава государства, избираемый всенародным голосованием и выступающий субъектом координации всех ветвей государственной власти.

Производство (Manufacture, /нд=р=ш) - это процесс создания благ (продуктов и услуг), необходимых человеку и обществу для существования и развития.

Реализация государственной политики (Implenation of public policy, Мамлекеттик саясатты ишке ашыруу) – постоянный, динамический и планомерный процесс использования общественных ресурсов для достижения поставленных целей, в котором принимают участие различные органы государственной власти, прежде всего исполнительная власть, а также организации частного сектора и гражданского общества.

Рыночные отношения (Market relations, Базар мамилеси) - система экономических, правовых и социально отношений между производителями товаров (услуг) и потребителями, протекающих в условиях многообразия форм собственности и конкуренции.

Стиль государственного управления (Style of public administration, Мамлекеттик башкаруу жолу) - система социально эффективных и постоянно развивающихся способов, средств, форм и методов функционирования должностных лиц, и в целом органов государственной власти и управления.

Стиль руководства (Style of leadership, Жетект\\ жолу) – совокупность характерных черт и приемов управленческой деятельности, выражающихся в разнообразных формах и методах работы органов управления и их должностных лиц.

Технократия (Technocracy, Технократия) - одно из направлений современной общественной и политической мысли, согласно которому политическая власть должна перейти от политиков и собственников к научной и технической интеллигенции, специалистам - технократам.

Унитарное государство (Unitary state, Унитардык мамлекет) – единое государство, которое делится лишь на административно-территориальные единицы, не имеющие статуса государственных образований и не обладающие суверенными правами.

Управленческий труд (Administrative work, Башкаруу эмгеги) - целесообразная деятельность человека, выполняемая в процессе управления. В ее процессе материальные ценности непосредственно не создаются, но он имеет производительный характер, так как без управления никакое общественное производство и нормальная жизнедеятельность не возможны.

Федеративное государство (Federal state, Федеративдик мамлекет) –

государственное устройство, при котором несколько суверенных государств или государственных образований образуют одно *государство*. Это также союзное государство, части которого являются государственными образованиями или государствами, обладающие суверенитетом.

Функции органов государственного управления (Functions of state bodies, Мамлекеттик башкаруу органдарынын функциялары) – совокупность основных направлений деятельности государственных органов. Она включает: а) аналитическую работу по подготовке и принятию управленческих решений; б) координацию деятельности различных организаций по исполнению принятых решений; в) регистрационную и разрешительную работу; г) организацию производства общественных товаров и услуг; д) консультативную и информационную деятельность.

Экономика (Economy, Экономика) - совокупность производственных отношений, соответствующих данной ступени развития производительных сил общества, господствующий способ производства в обществе. Это также хозяйство, то есть совокупность всех средств производства, используемых людьми в целях обеспечения своих потребностей.

2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ОБЪЕКТ ИЗУЧЕНИЯ

2.1. Предмет и задачи науки о государственном управлении

Административная наука (Administration science, Административдик илим) – систематизированные знания об аппарате государственных органов. Это также одна из общественных и междисциплинарных наук возникшая на пресечении политологии, права, менеджмента, экономики, социологии и других наук.

Административное право (Administrativ law, Административдик укук) – отрасль права, регулирующая административно-правовые отношения в сфере государственного управления.

Аппарат управления (Apparatus, Башкаруу аппараты) - органы, подразделения и службы организации, наделенные правами по выполнению функций управления.

Бюрократический аппарат (Bureaucratic apparatus, Бюрократтык аппарат) - персонал организации, функционирование которой основано на: а) специализации и иерархии должностей; б) безличном характере выполняемых ролей; в) регуляции поведения путем оформления правил и соблюдения принципов их реализации.

Государственный аппарат (State apparatus, Мамлекеттик аппарат) – система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти, используя различные формы и методы воздействия.

Знание (Knowledge, Билим) - результаты познания, научные сведения; это также совокупность сведений в какой-либо области человеческой деятельности.

Информатика (Information science, Информатика) - *наука*, изучающая законы и методы накопления, передачи и обработки информации.

Истина (Truth, Чындык) – верное, адекватное отражение действительности, ее явлений и предметов познающим субъектом. Это также объективное содержание человеческого сознания.

Историческая наука (Historical science, Тарыхый илим) - комплекс общественных наук, изучающий прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии.

Кибернетика (Cybernetics, Кибернетика)- *наука* об общих закономерностях управления в природе, обществе, живых организмах и технических системах.

Конституционное право (Constitutional law, Конституциялык укук) – отрасль права, занимающееся изучением конституционных процессов. Это также совокупность правовых норм, составляющих содержание Конституции и истекающих из нее конституционных законов.

Макроэкономика (Macroeconomics, Макроэкономика) - раздел экономической науки, изучающий экономику в целом, с учетом влияния на нее всех внешних факторов. Она использует обобщенные показатели, полученные путем агрегирования показателей отдельных отраслей экономики, а также зависимости между соответствующими

показателями.

Менеджмент (Management, Менеджмент) – междисциплинарная *наука*, исследующая влияние технических, экономических, организационных, экологических, психологических, социальных и других аспектов на эффективность использования ресурсов и конкурентоспособность организации.

Наука (Science, Илим) – сфера человеческой деятельности по получению, анализу, систематизации и обобщению новых знаний о природе, человеке, обществе, технике, технологиях, а также способах их наиболее результативного использования в практике.

Научная дисциплина (Scientific discipline, Илимий тартип) - область знания, характеризующаяся единством: а) года появления основополагающих публикаций; б) фундаментальных трудов; в) институтов исследования и обучения; г) национальных и международных научных сообществ.

Научность управления (*S*cientific character of administration, Башкаруунун илимд==л=г=) - степень использования в процессе управления общественными делами достижений наук об управлении, особенно инновационных социальных технологий.

Общественные науки (*S*ocial sciences, Коомдук илимдер) - совокупность наук, изучающих различные аспекты жизни человеческого общества.

Объект науки (*S*ubject of science, Илимдин обьектиси**)** – то, на что направлена познавательная деятельность конкретной науки. Объектом изучения науки о государственном управлении является аппарат органов государственного управления.

Познание (Knowledge, Таануу)- процесс отражения и воспроизведения действительности в мышлении субъекта, результатом которого является новое знание о мире.

Политология (Political science, Саясат таануу) – наука о политике, политических процессах, политической власти. Объекты ее исследования: а) политическая теория; б) политические институты; в) политические партии, группы, общественное мнение; г) международные отношения.

Праксеология (Praxeological science, Праксеология) - наука о принципах и методах эффективной деятельности организации.

Предмет науки (Subject of science, Илимдин предмети) - отдельные аспекты или стороны того, что исследует, изучает та или иная *наука*.

Принцип (Principle, Принцип) – исходное положение, руководящая идея в теории, науке, политике, праве, основное правило деятельности, поведения и т.п. Как понятие теории, в системе государственного управления оно отражает закономерности, отношения, взаимосвязи между ее элементами.

Прогресс (Progress, /н=г==) - направление развития, для которого характерен переход от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному. О прогрессе можно говорить применительно к системе в целом, отдельным ее элементам, структуре развивающегося объекта.

Процесс управления (Management process, Башкаруу процесси) - взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации и контроля посредством процессов коммуникации и принятия решений.

Социология (Sociology, Социология) - наука об обществе как целостном организме, о многообразных социальных общностях и взаимоотношениях между ними, о социальных процессах и организации, о взаимодействии личности и общества, о закономерностях социального поведения людей.

Статистика (Statistics, Санактоо) – отрасль *науки* и практической деятельности по сбору, обработке, анализу и публикации данных о социально-экономическом положении страны, региона, города, села. Это также наука об изучении массовых явлений.

Технология (Technology, Жолжобо) - систематизированное знание о наиболее полезных, эффективных и необходимых действиях и процессах, приводящих к достижению целей организации, а также порядок применения этих знаний.

Эконо́мика (Economy, Экономика) - наука, изучающая использование различного рода ограниченных ресурсов в целях обеспечения потребностей людей и отношения между различными сторонами, возникающие в процессе хозяйствования.

Экономикс (Economics, Экономикс) - раздел экономической науки, которая изучает социально-регулируемую рыночную экономику.

Эффективность государственного управления (Efficiency of public administration, Мамлекеттик башкаруунун ургалдуулугу) – умение государственных органов рационально использовать потенциал государства. Это также одна из важнейших характеристик качества государственного управления.

Эффективность деятельности аппарата государственного органа (Efficiency of state apparatus, Мамлекеттик органдын аппаратынын ишинин ургалдуулугу) – характеристика аппарата государственного органа с точки зрения соотношения затрат и результатов на его функционирование. Это также способность государственного органа эффективно формировать и реализовывать государственную политику.

2.2. Основные научные теории, школы и направления

Американская школа государственного управления (American school of public administration, Америкалык мамлекеттик башкаруу мектеби) – научное изучение государственного управления сложившаяся в США и имеющая общую эмпирическую и прикладную направленность в исследованиях.

Англо-саксонская традиция (Anglo-Saxon tradition, Англо-саксон салты) – подход, рассматривающий *государство* и его органы в качестве одного из рыночных институтов и поставщика услуг своим гражданам.

Бихевиоризм (Behaviourism, Бихевиоризм) - одно из учений об управлении организациями, в центре которой не управленческие задачи, а человек, его потребности и социальные отношения.

Восточная концепция бюрократии (Eastern bureaucracy conception, Бюрократиянын батыш концепциясы) – организация государственного аппарата на личной зависимости чиновников от властвующего лица (императора, монарха, хана, царя или от их наместников). Ей характерны разобщенность чиновников, отсутствие специализации, ограниченность перспектив служебного продвижения, каких-либо гарантий и т.д.

Государственная теория самоуправления (State self-government theory, /з алдынчы башкаруунун мамлекеттик теориясы) – рассматривает *местное самоуправление* как одну из форм организации государственного управления на местах, как часть общей государственной системы.

Государство всеобщего благосостояния (Welfare state, Ар тараптан жетишкен мамлекет) – теория, согласно которой государство берет на себя основную заботу по обеспечению благосостояния населения, определения разумных стандартов жизни, содействуя справедливому распределению национального дохода.

Европейская школа государственного управления (European school of state management, Европа мамлекеттик башкаруу мектеби) – научное изучение государственного управления сложившаяся в Европе (Германия, Франция и др.) имеющая общую теоретическую и правовую направленность в исследованиях.

Камерализм (Cameralism, Камерализм) – концепция, возникшая в XVIII веке, в соответствии с которой *государственное управление* строилась на следующих принципах: а) создавались органы управления независимых друг от друга отраслей; б) органы управления работали на началах коллегиальности; в) работа чиновников строилась на четкой регламентации, специализации, устойчивости штата служащих и фиксированного денежного жалования.

Классическая школа управления (Classic school of management, Классикалык башкаруу мектеби) – направление, в теории управления возникшее в начале XX века, принципы которой рассматривают два аспекта: а) обоснование рациональности системы управления организацией; б) построение структуры организации.

Концепция лидерства (Leadership conception, Жетекчилик концепциясы) **–** подход к проблеме эффективного управления организацией основанный на лидерских навыках, стиле управления, индивидуальных характеристиках и качествах руководителей организации, системе их подбора, оценки, мотивации и профессиональном развитии.

Концепция ограниченной рациональности (Limmited rationality conception, Ченемд== \лч\м концепциясы) – теоретические положения, обосновывающие принципиальную невозможность принятия оптимальных управленческих решений, по следующим причинам: а) лицо, принимающее решение, в силу своей человеческой природы, не способно принять оптимальные решения; б) поведение человека в организации не может быть квалифицировано как рациональное или иррациональное, оно определяется как ограниченно или вынужденно рациональное.

Концепция рациональной бюрократии (Rationality bureaucracy conception, Бюрократиянын \лч\мд== концепциясы) – подход к деятельности организации, которой характерны: а) четкое разделение труда**;** б) иерархичность уровней управления**;** в) наличие системы формальных правил и стандартов; г) формальная обезличенность служащих; д) найм на работу в соответствии с квалификационными требованиями**;** е)

защищенность служащих от произвольных увольнений.

Либеральная концепция роли государства (Liberal conception role of state, Мамлекеттин ролундагы келиш==ч=л=к концепциясы) – учение о государственной власти, обосновывающая идею, что государство создано, прежде всего, для того чтобы служить гарантом естественных прав и свобод человека.

Менеджмент (Management, Башкаруу) – область знаний и профессиональной деятельности, направленная на формирование и обеспечение достижения целей организации путем рационального использования имеющихся ресурсов.

Методология (Methodology, Методология) - система наиболее общих принципов, положений и методов, составляющих основу той или иной науки.

Системный подход (Systems approach, Тутумдук мамиле) - методы и средства исследования свойств и структуры объекта в целом, представив его в качестве системы, подготовить и обосновать управленческие решения с учетом взаимосвязей структурных частей и элементов, воздействия системы с внешней средой.

Теории бюрократии (Theoris of bureaucracy, Бюрократиянын теориясы) - совокупность концепций анализирующих функции и внутренние структуры бюрократической организации и рассматривающих процессы бюрократизации как явление, характеризующееся "рациональностью", внутренне присущей обществу.

Теория (Theory, Ой-чабыт) - система основных идей в той или иной отрасли знания; форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях действительности. Для теории характерны черты достоверности и доказанности.

Школа поведенческих наук (Schools of behavioral science, Ж=р=м-турум илиминин мектеби) – подход, к изучению управления основанный на достижениях социологии и социальной психологии, направленный на повышение эффективности использования человеческих ресурсов организации за счет улучшения социальной коммуникации, мотивации, характера власти и авторитета руководителей.

Школа социальных систем (Schools of social systems, Социалдык тутум мектеби) – подход к изучению управления, в которой *организация* рассматривается как динамичная многоцелевая *система*, состоящая из разнородных и взаимосвязанных подсистем, развивающаяся в рамках более широкой социальной системы и выполняющей по отношению к ней определенные социальные функции.

Школа человеческих отношений (Schools of human relations, Адамдар мамилесинин мектеби) – направление в теории управления, в которой основное внимание уделяется факторам определяющих межличностные отношения в коллективе, вызывающие удовлетворение своим трудом. Эта школа делает акцент на социально-психологических аспектах поведения членов организации, т.е. на организации как человеческой системы.

Эволюция (Evolution, Эволюция) - представление об изменениях в обществе и природе, их направленности, порядке, закономерностях; состояние какой-либо системы рассматривается как результат более или менее длительных изменений ее предшествовавшего состояния. Это

также представление о медленных, постепенных изменениях.

Эмпиризм (Empiricism, Эмпиризм) - учение, признающее чувственный опыт единственным источником знаний; эмпиризм преувеличивает роль чувственного познания, недооценивает роль мышления и научных абстракций.

Эмпирический (Empirical, Эмпирикалык) – основанный на опыте.

2.3. Методы изучения государственного управления

Алгоритм (Algorithm, Туруктуу жол) - правило, последовательность действий, способ нахождения искомого результата.

Альтернатива (Alternative, Атандашуулук) - один из возможных вариантов действий сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего из них. Это также управленческое решение, противопоставляемое другому решению, исключающему данное.

Анализ (Analysis, Талдоо) – мысленное или практическое расчленение объекта исследования на составные *элементы* (признаки, свойства, отношение и т. п.) для изучения каждого из них в отдельности и выявления их роли и места в системе.

Анализ ретроспективный (Retrospective analysis, Ретроспективд== талдоо) – изучение сложившихся в прошлом тенденций технического, социального, экономического развития объекта для определения его текущего состояния и будущего развития.

Анализ содержания работы (Job analysis, Жумуштун мазмунун талдоо) - изучение содержания труда служащих путем записи информации о работе, исполненной служащим в течении определенного времени. Проводится путем наблюдения или опрашивания руководителя.

Аналогия (Analogue, Окшоштук) – логический вывод, в результате которого знание о признаках одного предмета возникает на основании известного сходства его с другими предметами.

Анкета (Questionnaire, Суроо кагаз) – опросный лист, самостоятельно заполняемый опрашиваемым по указанным в нем правилам.

Апробация (Approbation, Апробация) - проверка на практике, в реальных условиях теоретически построенных методов, расчетов, схем, моделей различных процессов.

Вторичные данные (Secondary data, Экинчи жолку маалыматтар) - *данные*, полученные из других источников (готовые чужие отчеты, публикации, результаты опросов, проведенные другими организациями), т.е. данные, полученные другими лицами и первоначально собранные для других целей.

Данные (Data, Маалыматтар) – результаты наблюдений или информации о действительности, полученные в ходе исследований.

Дедукция (Deduction, Ойтолгоо) - получение знаний о частях или аспектах изучаемого

предмета на основании имеющихся знаний о предмете в целом. Это также рассуждения от общего к частному.

Диалектический метод (Dialectical method, Диалектикалык усул) - общие принципы и подходы изучения любых явлений и процессов путем рассмотрения их в постоянном движении, развитии. При этом внутренними причинами развития считаются противоречия разного уровня.

Изучение документов (Documents study, Ишкагаздарын изилд\\) – исследования содержанием которого является сбор письменных материалов об изучаемом объекте (явлении) и их анализ посредством специально разработанных методических приемов.

Индукция (Induction, Индукция) – выведение общих знаний из частных фактов, движение от фактов к теории, от частного к общему.

Интервью (Interview, Маек с\з) – сбор данных путем получения ответов на подготовленные вопросы.

Интерпретация (Interpretation, Интерпретациялоо) - пояснение, толкование фактов и событий в соответствии с определенными правилами.

Исторический подход (Historical approach, Тарыхий жакындоо) - подход к анализу различных явлений и процессов с позиций их развития и эволюции. В его основе утверждение, что для того чтобы понять настоящее и будущее мы должны знать что-то о нашем прошлом.

Качественное исследование (Qualitative investigation, Сапаттуу изилд\\) – исследование, которое проводится путем фокус-групп, опросов, *интервью*.

Кейс-стадии (Case-study, Кейс-стадиясы) – метод изучения путем описания и анализа реальных или вымышленных управленческих, экономических и социальных ситуаций. Позволяет изучить ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Классификация (Classification, Ылгап топтоо) - распределение понятий, предметов, явлений и процессов, определенной сферы по определенным классам, категориям, группам для их систематизации, упорядочения, анализа, прогнозирования и т.п.

Количественное исследование (Quantitative investigation, Сандык изилд\\) – исследование, в котором данные получают в виде цифр, процентов, графиков и таблиц.

Количественные методы исследования (Quantitative methods of investigation, Сандык ыкма менен изилд\\) - способы, приемы, методы описания процедур получения и выражения формализованного знания с использованием математических методов и вычислительной техники.

Концепция (Conception, Концепция) – совокупность взаимосвязанных представлений, взглядов на какую-либо проблему.

Круглый стол (Round-table, Тегерек стол) – форма генерирования и обсуждения идей, значимых для различных групп общественности.

Математическая модель (Mathematic model, Математикалык тариз) **–** приближенное описание какого-либо класса явлений, выраженное с помощью математических знаков и зависимостей.

Метод (Method, Ыкма) - типовой инструмент или прием аналитической работы, позволяющий приобретать, обрабатывать и оценивать в познавательном отношении информацию.

Методология (Methodology, Методология) - совокупность подходов и моделей, принципов и методов. Это также совокупность приемов, путей и способов, с помощью которых проводится изучение исследуемого предмета.

Моделирование (Modelling, Таризд\\) - исследование объекта управления путем построения и изучения его модели, применение существенных свойств моделируемого объекта к познанию мало изученных реальных социальных систем.

Модель (Model, Тариз) - подобие изучаемых объектов: макеты, изображения, схемы, словесные описания, математические формулы, карты и т.д. Они проще реальных объектов, но они позволяют выделить и изучить главное, не отвлекаясь на детали.

Мозговой штурм (Brain storm, Мээ чабуулу) – *метод* коллективного генерирования возможно большего числа альтернатив. Основано на: а) запрещении критики на стадии генерирования идеи; б) поощрения и провоцирования ассоциативного мышления; в) не в отбрасывании «плохой» альтернативы, а в поиске рационального зерна в ней.

Опрос (Poll, Суроо) - *метод* сбора первичной информации посредством обращения с вопросами к определенной группе людей.

Опыт (Experience, Тажрыйба) - совокупность знаний и практически усвоенных навыков, умений. Это также отражение в сознании людей законов объективного мира и общественной практики, полученное в результате их активного практического познания.

Оценка (Evaluation, Баа) – анализ данных о результатах реализации проекта или программы с использованием научных методов и исследовательских методик.

Первичные данные (Primary data, Алгачкы маалыматтар) - данные, полученные из первоначальных источников (полученные вами самостоятельно из опроса, интервью, наблюдений и собеседований, подсчета чего-либо).

Причинная связь (Causal relationship, Себепт== байланыш) – необходимая связь между явлениями, при которой одно явление предшествует другому и порождает его.

Причинно-следственный анализ (Causal-consequence analysis, Себептик-изилд\\ талдоосу) – процесс установления причинной связи между изучаемыми явлениями и процессами.

Проблема (Problem, К\йг\й) – сложный практический вопрос разрешение, которой требует научного подхода к изучению проблемной ситуации. Это также противоречие, возникающее в процессе познания какого-либо явления.

Проблемная ситуация (Problem situation, К\йг\йл== абал) - ситуация когда неудовлетворительность существующего положения осознана, но не ясно, что следует сделать для его изменения.

Рекомендация (Recommendation, Сунуш) – авторитетная характеристика образа предлагаемых действий, с учетом особенностей реальной ситуации и перспектив ее дальнейшего развития.

Респондент (Respondent, Респондент) - лицо, которое предоставляет определенную информацию в ходе опроса.

Синтез (Synthesis, Ширел==) – это объединение в единое целое частей выделенных в ходе анализа.

Система (System, Тутум) – множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определенную целостность, единство.

Системный анализ (Systems analysis, Тутумдуу талдоо) – методология исследования объектов посредством представления их в качестве системы и анализа этих систем.

Ситуационный анализ (Situation analysis, Абалдык талдоо) – процедура проведений экспертного совещания по актуальной политической или управленческой проблеме в соответствии со специальными правилами организации обсуждения и обобщения результатов.

Ситуационный подход (Situational approach, Абалды жакындоо) – направление теории управления идей которой является соответствие организации уровню сложности и динамики внешней и внутренней среды, учет конкретного набора обстоятельств определяющих положение организации в данное конкретное время.

Сравнительное исследование (Comparative research, Салыштырма изилд\\) – это изучение систем государственного управления путем сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, систем государственной службы, их основных принципов и так далее.

Среднее значение (Average measures, Орто маани) - единица измерения основной тенденции. Это также случай имеющий усредненное значение.

Структуризация проблемы (Structuring of problem, К\йг\йд=н т=з=л=ш=) **–** разложение проблемы на компоненты по уровням иерархии, установление причинно-следственной связей между ними.

Структурно-функциональный анализ (Structure-functional analysis, Т=з=л=ш – кызматтык талдоо) – подход, к изучению организационных систем состоящий в выделении элементов и их взаимодействия, подлежащих исследованию.

Теория (Theory, Ойчабыт) - система основных идей в той или иной отрасли, знания дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях различных элементов действительности.

Технология (Technology, Жол-жобо) - совокупность методов и средств преобразования исходных материальных ресурсов, информации и других компонентов «входа» системы в товар и другие компоненты ее «выхода».

Типология (Typology, Турд==л=к) – метод расчленения систем объектов и их группировки с помощью обобщенных моделей, или типов.

Фокус-группа (Focus-group, Фокус-топ) - групповое глубинное интервью, сфокусированное на исследуемой проблеме. Он направлен на определение отношения участников к поставленной проблеме, их установок в отношении проблемы, представлений о ней, ценностных ориентаций и устремлений.

Функциональный анализ (Functional analysis, Кызматтык талдоо) – подход к изучению организации путем выявления ее роли, миссии, задач и определения функциональных требований к ним.

Эксперимент (Experiment, Тастыктоо) - апробация нововведений в ограниченном масштабе с целью определения их эффективности и возможности дальнейшего использования в более широких масштабах.

Экспертные методы (Expert methods, Тастыктоо ыкмасы) – методы оценки и принятия решений, заключающееся в выработке коллективного мнения группы специалистов данной области.

Экспертные оценки (Expert judgements, Тастыктоо баасы) - основанные на суждениях специалистов количественные или бальные оценки процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению.

SWOT-анализ (SWOT-analysis, СВОТ-талдоо) – метод изучения организации путем выявления его сильных и слабых сторон во внутренней среде, а также угроз и возможностей во внешней среде.

3. СИСТЕМНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Первичные системные категории и характеристики

Адаптация (Adaptation, Ыъгайлашуу) – процесс приспособления строений и функций объекта к меняющимся условиям внешней среды.

Административная единица (Administrative unit**,** Административдик бирдик**)** - любая линейная единица в командной цепочке организации.

Администрация (Administration**,** Администрация**)** - руководство организации, предприятия или учреждения. Это также круг лиц, уполномоченных: а) осуществлять руководство; б) выступать в качестве юридического лица; в) официально представлять организацию.

Алгоритм (Algorithm, Алгоритм**)** – правило поведения или последовательность действий, выполнение которых обеспечивает решение задачи, достижение цели.

Бизнес-процесс (Business process, Бизнес-процесс**)** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которая преобразует входы организации в ее выходы.

Бифуркация (Bifurcation, Бифуркация**)** - состояние в процессе изменений системы, не имеющая однозначно предсказуемой тенденции развития. Дальнейшее развитие связано с реализацией одной из нескольких равновероятных альтернатив. Нахождение точек бифуркации дает возможность небольшими усилиями осуществить существенные изменения.

Бюрократия (Bureaucracy, Бюрократия) - способ организации, управления которой присущи: а) отсутствие прямых отношений высшего руководства со всеми подчиненными; б) специализация и четкое разделение труда служащих; в) организация работы согласно положений и инструкций.

Внешняя среда (External environment, Сырткы ч\йр\) – неконтролируемые факторы, которые воздействуют на внутреннюю структуру и процессы системы. Условно, ее можно разделить на *макросреду* и *микросреду*.

Внутренняя среда (Internal environment, Ички ч\йр\) - это совокупность поддающихся контролю факторов внутри организации: ее цели, структура, задачи, технология и люди.

Воздействие управляющее (Managing influence, Башкаруу таасири) - сознательное действие субъекта управления по отношению к объекту управления с целью перевода его в новое желательное состояние.

Вход (Entry, Кир==) – часть системы, которая воспринимает воздействия окружающей среды и на которую поступают необходимые ей ресурсы.

Выход (Exit, Чыгуу) – часть системы, которая оказывает воздействие на окружающую среду, из которой во вне поступают ее продукты – товары, услуги и т.д..

Гибкость (Flexibility, Ыйкемд==) - свойство организации, ее подразделения или управленческого органа реагировать и приспосабливаться к любым изменениям, происходящим в рыночном или институциональном окружении.

Дезорганизация (Disorganization, Жоюу) – процесс и результат распадения, расчленения целого на составные части, расстройства чего-либо, отсутствие организованности, нарушение порядка, разлаженность, развал.

Действие (Action, Act, Аракет) – проявление активности, какой-либо энергии, а также сама деятельность, функционирование чего-либо. Это также: 1) поступки, поведение; 2) события, их цепь.

Декомпозиция (Decomposition, Б\л==, чачыратуу) - расчленение системы на более простые части - элементы. Способом членения может выступать *система – подсистема – элементы*.

Деконцентрация (Deconcentration, Деконцентрациялоо) – передача части прав (делегирование полномочий) на принятие решение органам, которые находятся ниже в иерархическом подчинении некоторого органа управления, либо передача им части полномочий специально созданным органам управления того же уровня.

Дерево целей (Relevance tree, Максат дарагы) - графическая схема, показывающая разбивку общих целей на подцели, последних - на подцели следующего уровня и т.д.

Децентрализация (Decentralization, Бийликти борбордон четтет==) – передача части прав на принятие решений органам, которые не находятся в иерархическом подчинении центрального органа управления.

Должность управленческая (Managing post, Башкаруу кызмат орду) - первичный структурный элемент в органе управления, определяемый установленными задачами, правами и обязанностями, обусловленный также формами разделения и кооперации труда в управлении.

Дуализм (Dualism, Экилик) - двойственное строение, двойственность. Это также философское направление, признающее в основе всех объектов и явлений два независимых и равноправных начала.

Жизненный цикл организации (Life cycle of organization, Уюумдун жашоо циклы) - совокупность стадий, которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение.

Задача (Task, Милдеттер) – промежуточная цель, достижение которой необходимо для достижения более общей цели.

Закрытая система (Close system, Туюк тутум) – система, взаимодействия (обмен ресурсами, энергией, продукцией) которой с внешней средой стабильны.

Звено управления (Managing section, Башкаруу т=й=н=) – элемент системы управления, в качестве которого может быть ее структурное подразделение или отдельный специалист.

Знание (Knowledge, Билим) - это *информация*, необходимая субъекту управления для его деятельности, обеспечения дальнейшего развития объекта управления. Она определяет целенаправленную деятельность всей системы управления.

Иерархическая структура (Hierarchical structure, Жогортон т\м\н кеткен т=з=м) – структура управления, в которой нижестоящие подразделения и должностные лица подчинены вышестоящим, по строго определенным ступеням. К таким структурам относят линейную, функциональную и комбинацию линейных и функциональных структур управления.

Изменчивость (Changeability, /зг\рм\л==л=к) - характеристика внешней среды организации, указывающая на степень устойчивости во времени отдельных структурных единиц внешней среды и связей между ними.

Изоморфизм (Isomorfism, Изоморфизм) - принцип, согласно которому всем системам (биологическим, социальным, политическим, техническим и т.д.) присущи некоторые общие или системные свойства.

Инновация (Innovation, Жаъылануу багыты) - целенаправленное и искусственно вызванное изменение в организации с целью повысить эффективность ее деятельности.

Интенсивные организационные структуры (Intensive organization structures, Ыкчам уюштуруу т=з=м=) – структуры характерные рыночной экономике. Для них характерны *децентрализация*, *гибкость*, *адаптация*, мобильность *эффективность* и т.д.

Качество объекта (Object's quality, Объектинин сапаты) – совокупность свойств объекта, обусловливающих его способность удовлетворять конкретные потребности, соответствовать своему назначению и предъявляемым требованиям.

Качество управления (Management's quality, Башкаруу сапаты) - совокупность свойств систем и процессов управления организации, характеризующих их методическое и организационное совершенство, научную обоснованность, *результативность*.

Командная система (Command system, Буйрук тутуму) - система управления, основанная на командных методах, принуждении.

Конкурентоспособность (Competitvnce, Атаандаштык ж\нд\м) – свойство объекта, характеризующая степень удовлетворения им конкретной потребности по сравнению с аналогичными объектами, представленными на данном рынке.

Кризис управления (Crisis of management, Башкаруу кургую) - это результат острого противоречия между объектом и субъектом управления, системой управления и ее внешней средой.

Критерии (Criterion, Ченталап) – показатели, характеризующие варианты решений и используемые для оценки выбора.

Линейная структура (Linear structure, Сызыктуу т=з=м) – структура управления, в которой одному вышестоящему подразделению или должностному лицу, подчинены нижестоящие. Вышестоящее подразделение (должностное лицо) выполняет все функции управления (линейное руководство).

Линейно-функциональная структура (Linear-functional structure, Сызыктуу - функционалдык т=з=м) – структуры управления, в которых линейная структура управления дополняется функциональными подразделениями, в задачу которых входит подготовка решений, контроль, информирование, консультирование и т.п.

Макросреда (Macroenvironment, Ири ч\йр\) – совокупность факторов оказывающих прямое или косвенное влияние на *устойчивость, эффективность* и *конкурентоспособность* организации. Ее компоненты составляют политическая, экономическая, социально-демографическая, правовая, природно-климатическая, научно-техническая, культурная и другие сферы страны.

Матричная структура (Matrix structure, Матрицалык т=з=м) – организационная структура, объединяющая функциональное и проектное управление. Она предполагает образование специальных проектных групп из работников функциональных подразделений.

Миссия (Mission, Милдет) – главная цель организации, ее предназначение, то, ради чего она создана, в чем ее отличие от ей подобных.

Модель (Model, Тариз) – идеальный или материальный объект, приближенно воспроизводящий основные элементы и наиболее существенные связи и отношения исследуемого объекта.

Неопределенность (Uncertainty, Аныксыздык) - ситуация, когда полностью или частично отсутствует информация о возможных состояниях системы и внешней среды.

Неформальная организация (Unformal organization, Формалдык эмес уюм) – добровольные и нерегламентированные отношения членов организации, которые отражают мотивы и поведения.

Неформальная структура (Unformal structure, Формалдык эмес т=з=м) – неформальная общность, не имеющая юридического и фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, симпатий, прагматической пользы.

Обратная связь (Feedback, Кайтарма байланыш) – связь от объекта управления к субъекту управления и каналы, по которым движется соответствующая информация. Обратная связь может реализовываться в форме контроля.

Объект управления (Object of control, Башкаруу мекемеси) – явление, предмет, процесс, лицо на которое направленно управляющее воздействие с целью его перевода в новое состояние.

Операция (Operation, Иш-аракет) – этап управленческой работы, заканчивающийся самостоятельным промежуточным результатом.

Организационная структура (Organizational tructure, Уюштуруу т=з=м=) – состав структурных подразделений организации с указанием взаимосвязей и взаимодействия между ними. Это также система связей между элементами организации, отражающая распределение между ними функций и полномочий, а также отношения подчиненности и координации.

Организация (Organization, Уюм) - объединение людей, совместно реализующих программу или цель, действующих на основе определенных правил (формальных и неформальных). Различаются две формы организации формальная и неформальная.

Организованность (Good organization, Уюшкандык) - наличие определенного порядка или степень упорядоченности социальной системы.

Открытая организация (Open organization, Ачык уюм) – это организация, активно взаимодействующая с внешней средой; причем это взаимодействие носит изменчивый, непредсказуемый характер.

Открытая система (Open system, Ачык тутум) – *система,* которая взаимодействует с окружающей ее средой в каком-либо аспекте: информационном, энергетическом, вещественном и т. д. В такой системе ее функционирование, свойства, структура, особенности жизнедеятельности и логика развития зависят от состояния и динамики внешней среды.

Открытость (Openess, Ачыктык) - способность системы к взаимодействию и взаимопроникновению с внешней средой, проявляющаяся в свойствах коммуникативности и расплывчатости.

Персонал (Staff, Мекеме кызматкерлери) - личный состав организации, работающий по найму. Персонал работает на обеспечение целей организации.

Подразделение (Subdivision, Б\л=мч\) - часть организации, учреждения возглавляемое руководителем для осуществления определенных видов деятельности. К подразделениям относятся отделение, *сектор*, служба, *отдел*.

Подсистема (Subsystem, Тутумча) – часть системы, которая может рассматриваться и изучаться самостоятельно и которая сама обладает системными характеристиками.

Подсистема локальная (Local subsystem, Чектелген тутумча) - система, все элементы которой расположены в одном месте (сгруппированы в одной точке).

Подсистема распределенная (Distribute subsystem, Б\л=нг\н тутумчалар) - система, состоящая из элементов, удаленных друг от друга и связанных соответствующими линиями связи (сети).

Показатель (Index, К\рс\тк=ч) - количественная или качественная мера проявления состояния объекта.

Потенциал (Potential, Кудурет) - совокупность имеющихся средств, возможностей человека или организации, которые могут быть мобилизированы для достижения определенной цели, осуществления плана, решения какой-либо задачи.

Принципы управления (Management principles, Башкаруу негизи) – общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное функционирование и развитие организации. К ним относятся: целостность, иерархия, целевая направленность, научная обоснованность, сочетание централизации и децентрализации, демократизация и др.

Проблема (Problem, К\йг\й) – существенное расхождение между желаемым и фактическим состоянием объекта управления и внешней средой.

Продуктивность (Productivity, Жемишт==) - способность *системы* производить полезный *эффект* (например, товары и услуги) и мера реализации этой способности.

Продукция (Production, Продукция) - совокупность произведенных продуктов и услуг, оцениваемых в стоимостном или натуральном измерении. Это также *выход* системы.

Проект (Project, Долбоор) - совокупность методов, технологий, процессов, средств, а также человеческие, временные, финансовые и материальные ресурсы и затраты, обеспечивающие достижение конкретных целей.

Проектная структура (Projected structure, Долбоордук т=з=м) – структура управления, которая складываются из функциональных групп ответственных за стратегию развития, исследования, финансы и обеспечение всеми ресурсами, и проектных групп, которые осуществляют все работы по разработке и реализации отдельных проектов.

Процедуры (Procedures, Ишт\\ тартиби) - действия, которые должны быть предприняты в конкретной ситуации.

Процесс (Process, Ж=р=ш) - последовательная смена состояний системы, известная совокупность решений, действий, событий, приводящая к определенному результату, итогу.

Прямая связь (Through contact, Т=з байланыш) – связь, которая возникает по инициативе субъекта управления и включает каналы, по которым обеспечивается движение информации от субъекта к объекту управления.

Ресурсы (Resources, К\р\нг\л\р) - запасы сырья, земли, кадров, финансов, управленческих знаний и навыков, научных данных и т. п., которые используются в процессе управления.

Решение (Decision, Чечим) – одна или несколько альтернатив выбранных из множества возможных вариантов решений.

Саморегулирование (Self-regulation, /з=н-\з= ж\нг\ салуу) - способность системы самостоятельно, без воздействия извне реагировать на внешние воздействия, нарушающие ее нормальное функционирование.

Самоуправление (Self-governning, /з алдынча башкаруу) - возможность и право организации самостоятельно, под свою ответственность, решать вопросы своей жизнедеятельности и принимать управленческие решения для достижения конечных результатов.

Связь (Connection, Байланыш) - категория управления, отражающая формы взаимодействия элементов системы. Посредством связи формируются отношения, определенные для данной структуры.

Синергия (Synergy, Ургалдуу иштеш==) – порождение качественно новых свойств

системы возникающее при совместном функционировании разнородных взаимосвязанных компонентов системы. Это также резкое возрастание эффективности работы в ходе приращения усилий при осуществлении совместной деятельности.

Система (System, Тутум) – множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Система государственного управления (Public administration system, Мамлекеттик башкаруу тутуму) - система, реализующая функции государства. Она включает: а) государственных служащих; б) методs и средствf управляющего воздействия и регулирования; в) связи между органами управления, способы взаимодействия и потоки управленческой информации; г) документооборот, между органами управления.

Система информационная (Information system, Маалымат тутуму) - система, предназначенная для сбора, обработки и хранения и выдачи информации.

Система управления (Management system, Башкаруу тутуму) - совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними. Она состоит из субъекта и объекта управления; субъект управления – тот, кто управляет, объект – кем управляют.

Ситуация (Situation, Жагдай)- конкретный набор обстоятельств, в которых организация находится в данное конкретное время.

Скалярная цепь управления (Scalar line of management, Башкаруу байланышы) - ряд лиц, стоящих на руководящих должностях, начиная от лица, занимающего самое высокое положение в цепочке, вниз, до руководителя низового звена.

Служащий (Office worker, Кызматкер) - лицо, выполняющее административно-хозяйственные и управленческие функции; конторский работник.

Стабильность системы (System stability, Тутумдардын туруктуулугу) - способность системы функционировать, сохраняя неизменной свою структуру и поддерживая равновесие.

Структура (Structure, Т=з=м) – совокупность устойчивых связей между элементами системы.

Структуризация проблемы (Structuring of problem, К\йг\йл\рд=н т=з=л=ш=) – разложение проблемы на компоненте по уровням иерархии, установление взаимосвязей между ними и построение дерева целей.

Структурное подразделение (Structural subdivision, Т=з=мд=к б\л=мч\) – административно обособленная часть организации, выполняющая одну или несколько функций управления.

Ступень управления (Management degree, Башкаруу тепкичи) - совокупность звеньев управления, одинаково удаленных от верхнего эвена организационной структуры.

Субординация (Subordination, Кызматтык тепкичтер тартиби) – отношения между единицами иерархии, выражающие непосредственное подчинение одного другому. Являются проявлением вертикальных связей в организационной структуре.

Субъект управления (Subject of controlt, Башкаруу субъектиси) – управляющая подсистема, звено, элемент в системе управления, воздействующий на другие элементы.

Технология (Technology, Жол-жобо) - совокупность методов и средств преобразования исходных материальных ресурсов, информации и других компонентов «входа» системы в товар, услуги и другие компоненты ее «выхода».

Управление (Control, Башкаруучулук) - свойство систем различной природы сохранять свою целостность, структурное единство и добиваться достижения поставленных целей.

Управленческое решение (Administrative resolution, Башкаруу чечими) – акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе данных характеризующих конкретную управленческую ситуацию, определение цели действий и содержащий меры по достижению цели.

Управляемость (Managing, Ийкемдуулук) - отношение между управляющей способностью органа управления и сложностью объекта управления.

Услуги (Services, Кызмат к\рс\т==) – *блага,* представленные не в форме вещей, а в форме деятельности.

Устав (Charter, Устав) – свод правил, регулирующих деятельность организации, учреждения, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, их права и обязанности в определенной сфере деятельности.

Устойчивость системы (System stability, Тутумдардын туруктуулугу) - способность системы поддерживать намеченный режим функционирования, сохранять равновесие, несмотря на возмущающие внешние и внутренние воздействия.

Устойчивость системы управления (Stability system of control, Башкаруу тутумдарынын туруктуулугу) - способность организации или ее части в течение определенного времени поддерживать выбранный органом управления режим функционирования.

Фактор (Factor, Негиз) - причина, источник воздействия на систему, определяющий ее состояние, условия управленческой деятельности.

Формальная структура (Formal structure, Формалдуу тутум) - структура организации, определяемая точно установленными правилами и ожиданиями. Это также установленная в организации структура, используемая для достижения ее целей.

Функции управления (Management functions, Башкаруу иш-милдеттери) – устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения. Это также результат разделения и специализации труда в сфере управления.

Функциональная структура (Functional structure, Милдетт== т=з=м) – структура управления, в которой каждое нижестоящие подразделения, подчинены нескольким вышестоящим, каждое из которых выполняет отдельную функцию управления. Первые подразделения называют линейными, а вторые функциональными.

Целевая структура (Target structure, Максаттуу т=з=м) – организационные структуры, реализующие принципы программно-целевого подхода. К ним относят структуры управления проектами, матричные структуры и другие.

Цели системы (Goal of system, Тутумдун максаты) - цели, достижение которых способствует выживанию системы во внешней среде, ее адаптации и развитию.

Цели-задания (Objects-tasks, Тапшырманын максаты) - цели, которые задаются организации или ее подразделениям сверху - организацией более высокого уровня (например, министерством или более высоким ведомством).

Целостность (Whole-ness, Б=т=нд=к) - способность системы проявлять себя как единое целое, заключающаяся в пространственной связности и временной согласованности существования элементов системы.

Цель (Goal, Максат) – требуемое состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы. Оно может быть выражено количественно или качественно.

Цель управления (Management targets, Башкаруу максаты) - желаемое, возможное и необходимое состояние системы, которое должно быть достигнуто.

Централизация (Centralization, Борборлоштуруу) - сосредоточение чего-либо в одном месте, в одних руках, в одном центре. Это также условие, при котором право принимать наиболее важные решения остается за вышестоящими уровнями управления.

Централизация управления (Management centralization, Башкарууну борборлоштуруу) - сосредоточение управления в одном центре, в одних руках, в одном месте. Это также процесс создания систем управления, в которой преобладают вертикальные связи, когда верхние уровни обладают определяющими полномочиями в принятии решений которые обязательны для исполнения на нижних уровнях управления.

Цепь команд (Chain of command, Буйруктардын байланышы) - иерархия в процессе управления. Существует во всех организациях за исключением самых мелких для осуществления вертикального разделения управленческих функций. Синоним: «*скалярная цепь*».

Человеческие ресурсы (Human resources, Адамдардын к\р\нг\с=) - персонал организации, характеризующийся достигнутыми уровнями компетенции, желаниями, мотивациями и устремлениями.

Эволюция (Evolution, /з жолу менен \н=г==) - процесс постепенных изменений, развитие.

Экстенсивная организационная структура (Extensive organizing structure, Экстенсивдик уюмдашуу т=з=м=) – организационная структура присущая командно-административной системе управления. Ей характерны централизм, *бюрократизм*, консерватизм, неэффективность и т.д.

Элемент системы (Element of system, Тутумдун б\л=г=) – наименьшая структурная

часть системы, которая рассматривается без дальнейшего членения как единое целое. Это также «структурная единица», поскольку состав, количество и виды первичных элементов определяют структуру системы.

Эффект (Effect, Натыйжа) - полезный результат управленческой, экономической и другой деятельности.

Эффективность управления (Management effectiveness, Башкаруунун натыйжалуулугу) – достижение цели с минимальной затратой ресурсов и управленческих усилий в возможно короткий срок и с возможной полнотой. Эффективность управления характеризует его качественную, а не количественную сторону.

3.2. Принципы, цели, задачи и функции госуправления

Государственная собственность (State property, Мамлекеттик менчик) - собственность, принадлежащая государству. Это также имущество, закрепленное за государственными органами, предприятиями, организациями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение.

Государственный бюджет (Public budget, Мамлекеттик бюджет) – роспись государственных доходов и расходов на определенный срок, утвержденная в законодательном порядке. Он состоит из республиканского бюджета - бюджета правительства и местных бюджетов - бюджетов органов местного самоуправления.

Государственный контроль (State control, Мамлекеттик к\з\м\л) - форма осуществления государственной власти, обеспечивающая соблюдение законов и других нормативных актов, издаваемых органами государства.

Делегирование полномочий (Delegation of power, Ыйгарым укукту \тк\р=п бер==) – предоставление каким-либо органом принадлежащего ему права решения какого-либо вопроса иному органу разово, на определенный срок или бессрочно.

Дисциплина (Discipline, Тартип) – обязательное для всех строгое и точное соблюдение соответствующих норм, требований, подчинение установленному порядку или правилам (напр. дисциплина государственная, партийная, воинская, трудовая, учебная).

Единоначалие (Undivided authority, Жеке башкаруу) – один из принципов государственного управления, означающий принятие решений под персональную ответственность за одним лицом по вопросам руководства порученным ему участком работы. Это также форма организации государственного органа, предполагающая строгую подчиненность друг другу и единому руководителю всех подразделений и лиц, составляющий тот или иной орган управления.

Задача (Task, Милдет) - определенная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом, в заранее ограниченные сроки.

Запрос депутата (Deputy’s inquiry, Депутаттык сурам) – требование к руководителям таких органов и руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующей территории, дать официальное объяснение или изложить позицию по вопросу, относящемуся к компетенции соответствующего совета депутатов.

Институты (Institutes, Институттар) – правила, нормы и механизмы обеспечивающие их выполнение, которые структурируют поведение и повторяющиеся взаимодействия между людьми и их организациями.

Исполнительно-распорядительные функции (Executive-administrative functions, Аткаруу-теск\\ иш-милдеттери) – функции органа управления по принятию конкретных решений по отдельным объектам регулирования.

Коллегиальное управление (Collective leadership, К\пч=л=кт=к башкаруу) – управление, осуществляемое не единолично, а группой лиц (назначаемых, избираемых).

Коллегиальность (Collegiality, К\пч=л=кт=н чечими) - форма обсуждения и принятия управленческих решений группой лиц, коллегией, с учетом общего мнения участвующих в обсуждении.

Компетенция (Competence, Иш билгичтик) – объем и перечень полномочий, которыми в установленном порядке наделен государственный орган для исполнения своей миссии и решения поставленных перед ним задач.

Контроль (Control, К\з\м\л) – функция управления по своевременному обнаружению отклонения реального состояния объекта или процесса от намеченного. Контроль бывает внутренний (ведомственный) и внешний (парламентский, судебный, общественный).

Контрольно-надзорные функции (Control-inspectional functions, К\з\м\лд\\ иш-милдеттери) – функции органа управления, по проверке соответствия декларируемой и осуществляемой деятельности, установленным законодательным и иным нормативным правовым требованиям.

Координация (Co-ordination, Шайкештир==) – функция менеджмента по установлению связей, организации взаимодействия и согласованности работы компонентов системы, оперативной диспетчеризации выполнения планов и заданий.

Методы управления (Management methods, Башкаруу ыкмалары) - совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей. Метод управления характеризует законченный акт воздействия на объект управления. Различают организационные, экономические и социально-психологические методы управления.

Мотивация (Motivation, Ж=й\\л=к) – функция менеджмента, процесс побуждения других к деятельности для достижения целей организации, учреждения.

Нормативно-регулятивные функции (Normative-regulative functions, Башкаруу ченемдик иш-милдеттери) – функции органа управления по разработке и изданию законодательных, нормативных правовых актов, носящих обязательный характер для всех однотипных объектов регулирования.

Общие функции управления (General management functions, Жалпы башкаруу иш-милдеттери) - всеобщие, типичные взаимодействия между субъектами и объектами управления. Это также устойчивые, относительно самостоятельные, специализированные виды управленческой деятельности. К ним относятся: *прогнозирование*, *планирование*, *регулирование*, методическое руководство, работа с кадрами, *учет*, *контроль* и др.

Оптимизация (Optimization, Ынгайлаштыруу) – процесс выбора лучшей альтернативы из множества допустимых в соответствии с выбранным показателем эффективности.

Организация (Organization, Уюм) - функция управления по реализации планов, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы, достижение взаимного соответствия функционирования ее частей.

Планирование (Planning, Мерчемд\\) - процесс разработки планов, в котором определяются меры, сроки, исполнители, просчитываются необходимые ресурсы и ожидаемые результаты.

Подотчетность (Accountability, Тактама бер==ч=л=к) – один из принципов организации управления, предполагающий подчинение одного органа другому органу. Это также один из принципов народовластия, предполагающее наличие правовых механизмов воздействия гражданского общества на органы власти.

Политические функции (Political functions, Саясий иш-милдеттер) – функции органа управления по разработке политики, определения перспективных направлений и путей их реализации.

Полномочия (Authority, Ыйгарым укук) – права, предоставленные в установленном порядке государственному органу и их руководителям для осуществления своих функций.

Правоотношения (Relations governed by law, Укуктук карым-катнаш) – отношения возникающие на основе правовых норм между гражданами и иными лицами в форме прав и юридических обязанностей поддерживаемые принудительной силой государства.

Принцип (Principle, Негиз) – основное, исходное положение теории, правило деятельности организации в какой-либо сфере или правило поведение личности.

Принципы государственного управления (Public administration principles, Мамлекеттик башкаруунун негизи) – общие закономерности и устойчивые требования, соблюдение которых обеспечивает эффективное функционирование государственного органа.

Прогнозирование (Forecasting, Болжолдоо) - метод, в котором используются как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения. Его результат картина будущего, которая принимается за основу планирования.

Регулирование (Regulation, Теск\\, тактоо) – функция управления по изучению изменений всех факторов оказывающих влияние на текущее состояние системы, принятию мер по удержанию параметров системы в допустимых пределах.

Решение организационное (Organizing resolution, Уюштуруу чечими) - выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. Цель такого решения – обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам.

Управление государственным имуществом (Management of public property, Мамлекеттик м=лкт= башкаруу) – функции органа государственного управления по реализации прав государства как собственника.

Устав (Statutes, Устав) - свод правил, регулирующих основы организации и деятельности учреждения или организации.

Учет (Accounting, Эсепке алуу) – функция управления по фиксации времени, расхода ресурсов, каких-либо параметров системы управления.

Функции (Functions, Иш-милдеттер) - это сфера деятельности органов государственного управления или местного самоуправления, связанная например, с предоставлением услуг населению.

Функции государственного управления (Functions of public administration, Мамлекеттик башкаруу иш-милдеттери) – основные направления деятельности органов государственного управления. Она включает функции: а) анализа и разработки политики; б) оказания услуг; в) регулирования; г) координации, надзора и контроля.

Функции оказания услуг (Service render function, Кызмат к\рс\т== иш - милдеттери) – функции органа управления по выполнению действий в интересах стороннего пользователя – внешнего по отношению к государственному органу (государственные услуги) или внутри органа (обеспечивающие).

Функции органов исполнительной власти (Functions of executive power, Аткаруу бийлигинин иш-милдеттери) – по содержанию различают три группы функций: а) ориентирования (целеполагание, планирование, правовое, нормативное и методическое руководство); б) обеспечения (кадровое, материально-техническое, финансовое, организационно-структурное, информационное); в) оперативного управления (непосредственное регулирование деятельности, учет, контроль, оценка всей работы, отдельных работников, выполнения конкретных заданий и т.д.).

Целевое управление (Goal-related management, Максаттуу башкаруу) - метод управления предусматривающий предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения. Разновидностью целевого управления является *программно-целевое управление*.

3.3. Виды деятельности в государственном управлении

Административно-правовые методы управления (Administrative-legal methods of management, Административдик укуктук башкаруу ыкмалары) – непосредственно организующие и властные воздействия на управляемые объекты путем прямых предписаний имеющих правовой характер (*постановление, приказ* и т.п.), подлежащих обязательному исполнению.

Административные методы управления (Administrative methods of management, Административдик башкаруу ыкмалары) - комплекс прямых, обязательных для исполнения требований и распоряжений (команд), по отношению к субъектам управления.

Административные процедуры (Administrative procedure, Административдик ишт\\ тартиби) – деятельность органов исполнительной власти, направленная на реализацию их полномочий во взаимоотношениях с не подчиненными им гражданами, их организациями и не связанная с рассмотрением споров или применением мер принуждения.

Административный контроль (Administrative control, Административдик к\з\м\л) – контроль, осуществляемый исполнительными органами всех ветвей власти. Им реализуется контроль вышестоящих должностных лиц за действиями подчиненных.

Акт управления (Management statement, Башкаруу актысы) – официальный документ, юридический акт, издается государственным органом, должностным лицом в пределах их компетенции в установленной законом форме (*закон, указ, постановление, приказ* и т. д.).

Альтернатива (Alternative, Атаандашуулук) – вариант, одна из двух или более возможностей. Это также то, что можно иметь, использовать и т.д. вместо чего-то еще. На множестве альтернатив осуществляется выбор, принятие решений.

Анализ политики (Policy analysis, Саясатты анализд\\) - деятельность по использованию знаний разных дисциплин и применение общих принципов и специальных методов для формулирования рекомендаций при подготовке, принятии и реализации публичных решений.

Аудит (Audit, Аудит) – проверка целей, законности и суммы денежных расходов. Это также *анализ* и *оценка* эффективности работы ведомства в реализации поставленных пред ним целей.

Бюджетный процесс (Budgetary process, Бюджеттин ж=р=ш=) – регламентируемая законом деятельность государственных органов власти и управления по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета.

Государственная статистическая деятельность (Public statistical practice, Мамлекеттик статистикалык ишмерд==л=л=к) - совокупность действий, связанных с проведением государственных статистических наблюдений, организацией и ведением государственной статистики, а также с разработкой, совершенствованием и использованием статистической методологии.

Государственное регулирование цен (State regulation of price, Мамлекеттик бааны ж\нг\ салуу) - воздействие органов государственной власти на условия и порядок формирования и применения цен, предусмотренное законами и иными нормативно-правовыми актами.

Государственные финансы (Public finance, Мамлекеттик каржы) - совокупность денежных средств, а также и собственно экономических отношений, связанных с образованием, распределением и использованием государством фондов денежных средств, которые служат материальным обеспечением его деятельности.

Государственные ценные бумаги (Public securities, Мамлекеттик баалуу кагаздар) – облигации, сертификаты, казначейские векселя и другие государственные обязательства, выпускаемые государственными органами с целью размещения займов и мобилизации денежных ресурсов.

Государственный бюджет (Public budget, Мамлекеттик бюджет) – ежегодная смета (роспись) доходов и расходов государства. Это главное звено финансовой системы страны.

Государственный заказ (State order, Мамлекеттик тапшырма) – выдаваемый государственными органами и оплачиваемый из средств государственного бюджета заказ на изготовление продукции, проведение работ и услуг. Он может выполняться государственными и негосударственными организациями и предприятиями. Заказ обычно выдается на конкурентной основе.

Государственный контроль (State control, Мамлекеттик к\з\м\л) – контроль государственных органов за соблюдением законов и других правовых актов. Его осуществляют *конституционный суд*, *прокуратура*, *омбудсмен* и другие органы государства в пределах своей компетенции.

Гранты (Grants, Пайдаланууга берилген каражат) – безвозмездные трансферты, предоставляемые республиканским бюджетом и направляемые в местные бюджеты для решения актуальных проблем на безвозмездной и безвозвратной основах. Это также: а) перевод денежных средств (и/или собственности) одним правительством другому; б) перевод денег правительством отдельной организации или отдельному индивидууму в определенных целях.

Департаментизация (Departmentization, Департаменттештир==) - процесс организационного обособления, группирования специализированных работ в организации (от слова «департамент» или «отдел»).

Дотации (Subsidy, Каржылоо) – ассигнования из государственного бюджета предприятиям, организациям и учреждениям, доходы которых не покрывают их затраты.

Естественные монополии (Natural monopoly, Табигый =ст\мд=к) – предприятия и отрасли продукция или услуги, которых предмет общественного пользования, при котором удовлетворение спроса эффективнее в условиях отсутствия конкуренции (дороги, линии электропередачи, кабельное телевидение, водоснабжение и др.)..

Задание (Assignment, Тапшырма) - предписанная работа, серия рабочих функций, которые должны быть завершены в определенной форме в рамках ограниченного времени.

Задача (Task, Милдет) - определенная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом, в заранее ограниченные сроки.

Закон (Law, Мыйзам) - нормативный акт, принятый высший представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

Законодательная инициатива (Legislative initiative, Мыйзамдык демилге) – закрепленное в Конституции право определенных субъектов внести предложение об издании закона и соответствующий законопроект в законодательный орган.

Законодательная процедура (Legislative procedure, Мыйзамдуу ишт\\ тартиби) – установленный порядок прохождения проектов законов и других нормативно-правовых

актов, вплоть до их принятия и вступления в силу.

Законопроект (Draft of law, Мыйзам долбоору) – текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или референдума.

Идеологические методы управления (Ideological methods of management, +г=т-насаат башкаруу ыкмалары) - это воздействие на сознание людей, пропаганда и агитация со стороны государства и его органов.

Инвестиции (Investitions, Каражат агымы) – долгосрочные вложения частного или государственного капитала в различные отрасли национальной (внутренние инвестиции) или зарубежной (заграничные инвестиции) экономики с целью получения прибыли.

Инструкция (Instructions, Нускоо) - нормативный акт, издаваемый государственными органами в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений правительства. Это также свод правил, устанавливающий определенный порядок деятельности и способ осуществления чего-либо.

Исполнительная и распорядительная деятельность (Executive and administrative activities, Аткаруу-теск\\ ишмердиги) – вид деятельности, состоящий в организации исполнения законов и подзаконных актов представительных органов государственной власти путем осуществления распорядительных полномочий. Последнее выражается в издании правовых актов.

Кластер (Claster, Бирикме) – кооперация различных производственных, перерабатывающих, транспортных сбытовых и других предприятий и организаций, географически расположенные в непосредственной близости друг от друга, объединенные с целью получения определенных конкурентных преимуществ.

Коллегиальное решение (Collective resolution, К\пч=л=к чечими) – решение принимаемое соответствующей группой руководителей или специалистов на общем собрании всеми участниками независимо от занимаемого служебного положения, ранга и характера работы.

Команда (Command, Буйрук) - устное или письменное распоряжение, приказ как метод управления, ставшие типичными для системы так называемой командно-административной деятельности.

Компетенция (Competence, Иш билгилик) - принадлежащие органу, должностному лицу полномочия по решению определенного круга вопросов. Используются в двух смыслах: а) для определения круга вопросов, в которых должностное лицо обладает познаниями (компетентность); б) для определения круга полномочий, которыми наделен орган или должностное лицо.

Компетенция государственного органа (Administrative agency's competence, Мамлекеттик органдардын иш билгичтиги) – объем и перечень властных полномочий, закрепленных за этим органом, а также его юридические обязанности.

Консультативные функции (Consulting function, Кенеш бер== иш-милдеттери) - функции, которые можно осуществить на основе рекомендации: совет, сообщение,

разъяснение, осмысливание и переориентация.

Контроль исполнения решений (Control of perform decisions, Чечимдердин аткарылышын к\з\м\лд\\) - функция управления, устанавливающая своевременность исполнения и полноту выполнения принятых решений, заданий, поручений.

Координация (Co-ordination, Шайкештир==) – согласование действий различных организационных структур и индивидов при решении определенных проблем для достижения поставленных целей.

Косвенные методы управления (Indirect methods of management, Кыйыр башкаруу ыкмалары) – методы воздействий на объект управления, создающие для них выгодные или невыгодные условия деятельности.

Критерий (Criterion, Чен-талап) – решающее правило, определяющее выбор альтернатив.

Лицензирование (Licenciring, Улуксат бер==) - выдача на определенных условиях разрешений (лицензий) на право осуществления определенных операций.

Лицензия (Licence, Уруксат баракча) – специальное разрешение, выдаваемое государственными органами юридическому или физическому лицу на осуществление определенного вида деятельности.

Маркетинг (Marketing, Жолачар) – система организации производства товаров и услуг, направленная на максимальную эффективность работы организации в условиях конкуренции и ориентированной на удовлетворение спроса потребителей на основе исследования и прогнозирования рынка.

Методы государственного управления (Methods of public administration, Мамлекеттик башкаруу ыкмалары) – способы воздействия государственных органов на управляемые объекты в целях наиболее эффективного осуществления стоящих перед ними задач.

Мониторинг (Monitoring, Изилд\\) – систематическое отслеживание, сопоставление действительного положения дел, деятельности фирмы, властей, политиков и т.д. с желаемым в целях корректирования управленческой деятельности.

Надзор (Supervision, К\з\м\л) - деятельность государственных органов по наблюдению за законностью или соблюдением установленных правил. Различают судебный, конституционный, прокурорский, административный, авторский и другие виды надзора.

Налоги (Taxes, Салыктар) – обязательные платежи, устанавливаемые и взимаемые государством с граждан, а также с юридических лиц.

Нормативный документ (Normative documents, Ченемдик документ) - документ, который содержит нормы, правила, общие принципы или характеристики, которые касаются разных видов деятельности или их результатов.

Нормативный правовой акт (Normative-legal act, Укук - ченемдик акты) - официальный акт - документ, содержащий правовые нормы принятый компетентным нормотворческим органом либо на референдуме. В зависимости от юридической силы нормативные правовые акты подразделяются на законы и подзаконные акты.

Обсуждение (Discussion, Талкулоо) – управленческая процедура, включающая обдумывание, рассмотрение, разбор, сравнение, оценки, внесение предложений в связи с разработкой проекта документа, решения, программы и т.д. Его масштабы могут быть самыми разными.

Обязанности (Duty, Милдеттер) - нормативно закрепленный круг действий, возложенных на орган управления или работника и безусловный для исполнения ими.

Оперативное управление (Operatve management, Ыкчам башкаруу) - управление текущими событиями. Это также совокупность мер, позволяющих воздействовать на конкретные отклонения от установленных заданий производства. Предполагает оперативное планирование, учет и контроль.

Оценка (Appraisal, Баалоо) - соотнесение объекта с принятым критерием, образцом или нормой.

Патент (Patent, Патент) – документ, выдаваемый компетентными органами на определенный срок, дающий право его обладателю на занятие определенной деятельностью, удостоверяющий авторство, новизну или исключительное право.

План (Plan, Мерчем) – документ, содержащий указания кому, какую задачу и в какое время решать, какие ресурсы нужно выделить на решение каждой задачи. Она составляет основу деятельности организации.

Планерка (Meeting, Утурумдук кенешме) - оперативное совещание, проводимое на предприятиях и в организациях, посвященное ходу выполнения плана, обсуждению текущих дел.

Планирование (Planning, Мерчемд\\) – процесс составления плана, т.е. установление задач, решение которых необходимо для достижения целей организации, определения исполнителей, а также средств для их достижения, сроков и последовательность реализации намеченных мер.

Подзаконный акт (Sub-law act, Мыйзамдуу акт) - правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон. Он принимаются на основании и во исполнение законов. К ним относятся: указы Президента; постановления и распоряжения Правительства; акты министерств и других органов исполнительной власти; постановления парламента; решения судов.

Положение (Regulations, Жобо) - нормативный правовой акт, детально регламентирующий правой статус, организацию, порядок деятельности государственных органов, организаций и учреждений, а также определяющий их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.

Постановление (Decree, Токтом) – нормативный правовой акт органов государственной власти. Издаются по вопросам применения законов, указов и по вопросам организационного характера. Это также нормативный правовой акт, принимаемый органами власти обычно на коллегиальной основе.

Правила (Rules, Эреже) – нормативно правой акт, детально регламентирующий порядок организации какого-либо вида деятельности. Это также указания, что следует делать в конкретной ситуации.

Правовое воздействие (Legal influence, Укуктук таасир) – нормативно-организованное влияние на общественные отношения посредством правовых средств (норм права, правоотношений, актов реализации и применения права) так и иных правовых явлений (правосознание, правовая культура, правовые принципы, правотворческий процесс).

Правовое регулирование (Legal regulation, Укуктук ж\нг\ салуу) – деятельность государства осуществляемая в процессе подготовки и принятия норм права, их реализации в конкретных отношениях и применение государственного принуждения к правонарушителям с целью достижения стабильного правопорядка в обществе.

Правопорядок (Legal regime, Укук тартиби) - установленный и охраняемый государством порядок общественных отношений, складывающийся на основе и в соответствии с требованиями действующего права.

Правотворчество (Law creation, Мыйзам чыгаруучулук) – форма государственной деятельности, направленная на создание правовых норм, а также на их дальнейшее совершенствование, изменение или отмену.

Прерогатива (Prerogatineness, Тиешелуу укук) – исключительное право, принадлежащее какому-либо органу или должностному лицу.

Приказ (Order, Буйрук) - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом. В отдельных случаях может касаться широкого круга организаций и должностных лиц, независимо от подчиненности.

Принятие решений как искусство (Decision makes as art, Чечим кабыл алуу искусствосу) - подход, основанный на опыте, интуиции и субъективных суждениях лиц принимающих управленческие решения.

Прогноз (Prediction, Божомол) – научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта будущем, об альтернативных путях и сроках его существования.

Прогнозирование (Forecasting, Божомолдоо) - процесс разработки прогнозов. Это также метод, в котором используются как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения.

Программа (Programme, Ишчаралар тизмеги) - совокупность взаимосвязанных мер направленных на достижение единой цели и решение одной или нескольких проблем. Это также: а) содержание и план деятельности, работ; б) изложение основных положений и целей деятельности политической партии, организации, отдельного деятеля.

Проект (Project, Долбоор) - ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, расходу средств и специфической организацией. Это также: а) *документ*, описывающий совокупность действий, исполнителей и средств по выработке определенных целей и их достижению; б) замысел, идея воплощенные в форму описания, расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможности его практической реализации.

Протокольное поручение (Protocol commission, Протоколдук тапшырма) – расписанное по пунктам поручение, точное и лаконичное.

Процедуры (Procedure, Ишт\\ тартиби) - установленный порядок ведения, рассмотрения какого-либо дела. Это также действия, которые должны быть предприняты в конкретной ситуации.

Разгосударствление (Privatization state property, Мамлекеттен ажыратуу) – снятие с государства функций собственника предприятий с преобразованием их в арендные, акционерные или другие коммерческие общества в целях развития предпринимательства.

Распоряжение (Order, Теск\\) - *правовой акт*, издаваемый единолично руководителем учреждения. Оно является формой доведения оперативных вопросов до исполнителей. Обычно имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга должностных лиц.

Рациональный процесс принятия решений (Rational process decisions making, Алгылыктуу чечим кабыл алуунун ж=р=ш=) - последовательная реализация этапов: а) диагноз проблемы; б) формулировка ограничений и критериев для принятия решения; в) выявление альтернатив; г) оценка альтернатив; д) окончательный выбор.

Ревизия (Auditing, Текшер==) - проверка финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений или должностных лиц за определенный период. Это основной метод финансового контроля, его проводят разные контролирующие органы.

Регламент (Rules, Иш тартиби) - правила, регулирующие порядок какой-нибудь деятельности, например заседания, работы комиссии. Это также время, отведённое на собрании для речи, выступления.

Регулирование (Control, Ж\нг\ салуу) – *функция управления* по выработке и реализации корректирующих мер обеспечивающих своевременное устранение выявленных отклонений состояние объекта или процесс от заданных. Это также процесс выработки и осуществления воздействий на состояние объекта по удержанию его в допустимых пределах.

Резолюция (Resolution, Чечим) – *решение*, принятое в результате совместного обсуждения какого-либо вопроса. Это также надпись на документе, сделанная должностным лицом и содержащее принятое им решение.

Решение (Decision, Чечим) – акт государственного органа или должностного лица, принятый в пределах их компетенции для достижения определенной цели. Это также: 1) *правовой акт*, принимаемый представительным органом местного самоуправления в целях разрешения наиболее важных вопросов, относящихся к его компетенции. 2) совместные акты, издаваемые несколькими неоднородными органами.

Решение интуитивное (Intuitive resolution, Туюмдук чечим) – *решение*, основное на собственном ощущении лица принимающего решение, что его выбор сделан правильно. Применяется в основном процессе оперативного управления.

Решение оптимальное (Optimal resolution, Ыъгайлуу чечим) - наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов *решение*, выбранное по какому-либо критерию оптимизации для данной ситуации.

Решение рациональное (Rational resolution, Алгылыктуу чечим) – *решение*, основанное на объективном аналитическом процессе, при точном соблюдении всех этапов, стандартов, нормативных документов, использования количественных методов, разработки альтернатив и выборе оптимального варианта.

Решение управленческое (Executive decicion, Башкаруу чечими) - акт, в котором в логической форме выражены воздействия государственных органов, должностных лиц на общественную систему (управляемые объекты), необходимые для достижения поставленных целей, обеспечения интересов и удовлетворения соответствующих потребностей в управлении.

Риск (Risk, Тобокел) - возможность возникновения некоторой угрозы, связанной с реализацией принятого решения.

Руководство (Leadership, Жетекчилик) - определение общего замысла управления, обеспечение необходимой направленности развития организации, наблюдение за общим положением дел. Это также управление по обобщенным характеристикам, стратегическим ориентирам, прогнозам и факторам общей активности работников.

Сертификация (Certification, Милдеттеме кагаз) – деятельность третьей стороны, не зависимой как от производителя так и потребителя товаров и услуг, по подтверждению соответствия товаров и услуг установленным требованиям.

Стандарт (Standard, +лг=л== \лч\м**)** – образец, принимаемый как исходный для сопоставления с ним других предметов, процессов или работ. Это также нормативный и технический *документ*, устанавливающий требования к группам однородных работ или услуг и в необходимых случаях условия, обеспечивающие их производство и выполнение.

Стандартизация (Standardization, +лг=л\шт=р==) - деятельность по установлению стандартов. Проводится для обеспечения: а) безопасности работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества; б) качества продукции, работ и услуг в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии; в) экономии всех видов ресурсов.

Стратегия (Strategy, Стратегия) - система взаимосогласованных ключевых решений, имеющих долгосрочный и необратимый характер, и касающихся всех основных направлений деятельности организации.

Тариф (Tariff, Т\л\м баа) - ставка или система ставок обложения устанавливаемые государственными органами за пользование чем – ни будь.

Тендер (Tender, Тандама) – выдачи заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, которая предполагает привлечение предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков с целью обеспечения наиболее выгодных условий, снижения затрат и

других условий торгов.

Указ (Edict, Жарлык)– нормативный правовой акт Президента как главы государства с целью реализаций функций и полномочий, закрепленных за ним законодательством страны. Указы Президента являются подзаконными актами и не должны противоречить законам;

Указание (Instruction, К\рс\тм\) - *правовой акт*, издаваемый органом государственного управления преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов данного органа и вышестоящих органов управления. В управленческой практике распространены также и так устные указания.

Управление государственным имуществом (Management of public property, Мамлекеттик м=лкт= башкаруу) – установление уполномоченным государственным органом правил, условий по использованию, сдачи в аренду, продажи имущества находящегося в государственной собственности. Это также право распоряжаться переданным имуществом, находящегося в государственной собственности.

Управление персоналом (Personal management, Кызматкерлерди башкаруу) - функциональная сфера деятельности, задача которой – обеспечение организации в нужное время кадрами в необходимом количестве и требуемого качества, их правильная расстановка и стимулирование.

Управление человеческими ресурсами (Human resources management, Адам к\р\ъг\л\р=н башкаруу) – деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю людских (человеческих) ресурсов организации.

Управленческая деятельность (Administrative activities, Башкаруу ишмердиги) - совокупность действий субъекта управления, направленная на изменение объекта управления в заданном направлении. Включает: а) сбор и анализ информации, б) оценку проблемной ситуации, в) постановку цели управления, г) организацию системы управления, д) подготовку и принятие управленческих решении, е) оценку эффективности управления.

Управленческое решение (Administrative decision, Башкаруу чечими) – акт, в котором в текстовой форме и логически выражены воздействия управляющих звеньев (госорганов, должностных лиц) на общественную систему, необходимые для достижения поставленных целей, удовлетворения соответствующих потребностей.

Услуги (Service, Кызмат к\рс\т==) – *блага*, которые могут производиться, передаваться и потребляться одновременно. Они характеризуется неосязаемостью, несохраняемостью, непостоянством качества и неотделимостью от источника.

Финансирование (Financing, Каржылоо) - безвозвратный и безвозмездный отпуск государственных денежных средств, осуществляемый в плановом и в установленном законом порядке предприятиям, учреждениям и организациям для использования по целевому назначению.

Формы управленческой деятельности (Forms of administrative activities, Башкаруу ишмердигинин формасы) – внешние проявления сущности и характера

исполнительно-распорядительной деятельности. Основными формами такой деятельности являются установление нормативных актов управления; издание ненормативных актов; проведение организационных мероприятий и т.п.

Целеполагание (Aiming, Максаттуулук) - процесс обоснования и формирования целей развития управляемого объекта на основе анализа общественных потребностей в продукции и услугах и учета имеющихся реальных возможностей их наиболее полного удовлетворения.

Циркуляр (Circular, Буйрук) – ведомственный правовой акт, содержащий определенные предписания всем подчиненным органам.

Штраф (Penalty, Айып-т\л\м) – денежное наказание, мера материального воздействия на лиц и организаций нарушивших действующее законодательство, договора или определенные правила.

Экономические методы управления (Economic methods of management, Экономикалык башкаруу ыкмалары) – методы отношений между субъектом и объектом управления при помощи налоговой системы, кредитно-финансового механизма, таможенной системы, экономических нормативов.

Экспертиза (Expertiz, Тыйан - аныктама) - анализ, исследование проводимое привлеченными специалистами, комиссией для правильной оценки чего-либо, дачи заключения и т.п . Это также проверка качества товаров, работ, услуг.

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТРАЛЬНОМ И МЕСТНОМ УРОВНЯХ

4.1. Виды органов государственного управления

Агентство (Agency**,** Агенттик) – организация, созданная для выполнения поручений государственных органов и иных учреждений или частных лиц. Это также: а) учреждение в сфере средств массовой информации; б) отделение центрального учреждения.

Административно-территориальная единица (Adminisrtrative-territorial unit, Административдик-аймактык биримдик) - структурная часть административно-территориального устройства. Они не обладают политической самостоятельностью и находятся в определенном соподчинении.

Административно-территориальное деление (Adminisrtrative-territorial composition, Административдик-аймактык б\л=н==) – разделение территории государства на типовые части административно-территориальные единицы, в соответствии с которыми строится система органов власти и управления на местах.

Административно-территориальное устройство (Adminisrtrative-territorial arrangement, Административдик-аймактык т=з=л=ш) - деление территории государства на определенные части: области, провинции, губернии, департаменты, районы и т.п., в соответствии с которым строится и функционирует порядок местных органов власти.

Административный орган (Administratory body, Административдик орган) - орган исполнительной власти. Это также уполномоченный или специально созданный государственный орган, наделенный правом постоянно или временно рассматривать и разрешать административные дела.

Администрация (Administration**,** Администрация) – орган исполнительной власти, должностные лица государства, местного самоуправления.

Администрация Президента (Administration of President, Президенттик администрация) – *аппарат*, обеспечивающий конституционные полномочия главы государства. В некоторых странах является государственным органом, если Конституция страны относит ее образование к полномочиям Президента.

Бюджетное учреждение (Budget institution, Бюджеттик мекеме) - *организация*, созданная органами государственной власти и местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера.

Бюрократизм (Bureaucracy, Бюрократизм) - *система управления*, осуществляемая посредством специфического аппарата, состоящая преимущественно из чиновников, наделенных властью и привилегиями.

Ведомство (Department, Мекеме) – обобщенное название центральных органов государственного управления, осуществляющие координационную и контрольную деятельность. Это также специальные органы, образуемые правительством для решения конкретных вопросов - комиссии, советы, комитеты.

Вертикаль власти (Vertical line of power, Вертикалдык бийлик) – распределение власти, управленческих функций снизу доверху, по вертикальной линии.

Верховный суд (Supreme court, Жогорку сот) – высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, осуществляющий судебный *надзор*. Он также дает разъяснение по вопросам судебной практики.

Ветвь власти (Branch of power, Бийлик бутагы) – отдельная отрасль государственной власти в ее общей системе. В мировой науке и практике различают три главные ветви власти: *законодательную, исполнительную и судебную.*

Глава государства (Head of state, Мамлекет башчысы) - *должностное лицо*, занимающее высшее место в системе органов государства, обеспечивающее единство, устойчивость государственной власти, олицетворяющее государство во внутренней и внешней политике. В государствах с республиканской формой правления - избранный *президент*.

Глава правительства (Head of government, /км\т башчысы) - *должностное лицо*, определяющее основные направления деятельности высшей исполнительной власти государства - правительства и организующее его работу.

Государственная организация (State organiration, Мамлекеттик уюм) - государственные учреждения и предприятия: а) *предприятия* занимаются, прежде всего, производственной деятельностью, *учреждения* - управлением, социальным обслуживанием населения.

Государственное предприятие (State enterprise, Мамлекеттик ишкана) – предприятие, основные средства которого находятся в государственной собственности, а руководители назначаются или нанимаются по контракту государственными органами. Оно может быть бюджетным или коммерческим.

Государственное управление (Public administration, Мамлекеттик башкаруу) – исполнительно-распорядительная, организационная деятельность государства, его органов и должностных лиц.

Государственный аппарат (State appraratus, Мамлекеттик аппарат) - совокупность государственных органов всех ветвей власти, непосредственно осуществляющая управленческую деятельность и наделенные для этого властными полномочиями.

Государственный орган (State organ, Мамлекеттик уюм) - часть государственного аппарата, который юридически оформлен, организационно и хозяйственно обособлен. Характеризуется определенной экономической и финансовой самостоятельностью, наличием собственной компетенции и властных полномочий.

Государственный совет (State counsil, Мамлекеттик кеъеш) - орган административной юстиции, либо орган конституционного контроля. В отдельных странах официальное наименование правительства, либо консультативный орган при главе государства.

Департамент (Departement, Департамент) - название ведомства, министерства либо их подразделения в некоторых государствах.

Дирекция (General directon, Дирекция) – руководящий орган учреждения, предприятия, учебного заведения во главе с директором.

Единоначалие (Individual commanding, Жеке башкаруу) – принцип организации и деятельности органов государственного управления предполагающее разработку и принятие руководителями отдельных решений без согласования и обсуждения его в коллективе или с отдельными лицами.

Инспекция (Inspection, Инспекция) – специальные органы государственного управления, образуемые для осуществления контроля и надзора за выполнением правил, норм в определенной сфере общественных отношений.

Инстанция (Instance, Катардык деъгээл) – ступень, звено в системе подчиненных друг другу государственных или других органов.

Исполнительная власть (Executive power, Аткаруу бийлиги) – совокупность исполнительно-распорядительных органов власти различных уровней, призванные реализовать государственную политику, принятые законы и осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность.

Коллегия (College, Коллегия) - совещательный орган, действующий под руководством руководителя органа государственного или муниципального управления.

Комиссия (Commission, Коммиссия) – коллегиальный орган, который руководит работой какой-либо организации. Это также группа людей, которых выбрали или назначили для выполнения какой-либо работы, контроля чего-либо.

Комитет (Committee, Комитет) – специальная или временная группа сформированная для определенной цели. Это также структура, которой делегированы полномочия выполнения какого-либо задания или комплекса заданий.

Компетенция государственного органа (State organ competence, Мамлекеттик уюмдун компетенциясы) - объем и перечень прав и обязанностей государственного органа осуществлять конкретные функции управления в определенной сфере.

Конституционный суд (Constitutional court, Конституциялык сот) – специальный судебный орган, на который возложен контроль за соблюдением конституции, за соответствием ей всех иных нормативных актов.

Корпорация (Corporationt, Корпорация) - организация предпринимательской деятельности, предусматривающая долевую собственность, юридический статус и сосредоточение функций управления в руках профессиональных управляющих (менеджеров). Корпорации могут быть как государственными, так и частными.

Местные государственные органы (Local state organs, Жергиликт== мамлекеттик уюм) – органы государственного управления на уровнях ниже центрального. Различают местные государственные органы отраслевой компетенции и местные государственные органы общей компетенции.

Милиция (Police, Милиция) - государственные органы исполнительной власти, призванные защищать жизнь, здоровье, *права и свободы граждан*, собственность,

интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом применения мер принуждения.

Национальный банк (National bank, Улуттук банк) – центральный банк страны, контролирующий деятельность других банков и финансово-кредитных учреждений выполняющая по отношению к ним роль банка, выдающего ссуды и хранящего резервы. Он принадлежит государству и действует в его интересах.

Общественный сектор (Public sector, Коомдук сектор**) -** то, же что и государственный сектор экономики.

Орган государственного управления (Public administration body, Мамлекеттик башкаруу уюму) - *организация*, учрежденная на постоянной основе в соответствии конституцией и законами, уполномоченная осуществлять функции законодательной, исполнительной или судебной власти, принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать их реализацию, финансируемая из государственного бюджета. Это также территориальное подразделение или структурная единица, осуществляющая функции или часть функций центрального государственного органа.

Отраслевые органы государственного управления (State branch organs, Мамлекеттик тармактык башкаруу уюму) - органы государственного управления, осуществляющие управление в рамках одной сферы управления и руководящие соответствующими предприятиями, учреждениями и организациями.

Отрасль экономики (Economic branch, Экономикалык тармак) - совокупность организаций, предприятий, и хозяйств, обладающих общностью производимой продукции, технологий и удовлетворяемых потребностей.

Первичные органы управления (Primary public administration organs, Алгачкы башкаруу уюму) – органы управления, действующие на самом низшем уровне административно-территориальной структуры, т.е. в сельских и городских населенных пунктах.

Положение (Statute, Жобо) - *правовой акт*, устанавливающий основные правила деятельности органов государственного управления, их структурных подразделений, а также нижестоящих учреждений, организаций и предприятий.

Предметы ведения (Authority objects, Алпаруу жолу**)** – вопросы, определяющие круг прав, полномочий данного государственного органа.

Представительный орган (Represeritativ organ, /к=лч=л=к орган) - коллегиальный орган государственной власти или местного самоуправления, избираемый непосредственно гражданами на основе всеобщего равного и прямого избирательного права. Он обладает правом представлять интересы населения, принимать от его имени решения, обязательные для исполнения на соответствующей территории.

Президент (President, Президент) - выборный *глава государства*, высшее должностное лицо. В зависимости от *формы правления* определяются его положение и роль в обществе и государстве. В *президентских республиках* он избирается путем прямых или косвенных выборов парламентом, определяет основные направления внутренней и внешней политики.

Президентской совет (Presidentional counsil, Президенттик кеъеш) – рабочий орган при президенте, разрабатывающий рекомендации и меры по реализации внутренней и внешней политики, обеспечению национальной безопасности и т.д.

Президиум (Presidiume, Президиум) – группа лиц, избранная для коллегиального ведения собрания, совещания. Это также руководящий орган политических, общественных и других организаций.

Принцип единогласия (Princip of generd consenting, Бирдикт== принциби) - полное согласие и единодушие при принятии коллегиального или коллективного решения.

Регламент (Regulation, Регламент) - совокупность правил, определяющих порядок деятельности любой организации.

Сектор экономики (Economic sector, Экономикалык сектор) - крупная часть экономики, обладающая сходными общими чертами, что позволяет в теоретических или практических целях отделить от других частей экономики. По формам хозяйствования различают частный и государственный секторы.

Совет (Board, Кеъеш) – коллегиальный, совещательный орган, создаваемый в органах государственного управления (например, совет безопасности, министров и т.д.).

Социальная сфера (Social sphere, Социалдык ч\йр\) - совокупность отраслей, предприятий и организаций непосредственно определяющих образ и уровень жизни людей, их благосостояние и потребление.

Таможня (Costum, Бажы) – государственное учреждение, контролирующее ввоз и вывоз всех товаров через границу государства, включая багаж, почтовые отправления и все грузы.

Учреждение (Institution, Мекеме) - вид организации, созданной государственным органом для осуществления управленческих, административно-политических или социально-культурных и других задач.

Фонд (Fund, Фонд) – организация, учреждение, созданное для оказания материальной помощи. Это также: а) денежные или иные материальные средства, предназначенные для определенных целей; б) запас, накопление, капитал.

Функциональные органы государственного управления (Funtional organs of public administration, Мамлекеттик башкаруунун функционалдык органы) – органы государственного управления, осуществляющие межотраслевое управление в рамках соответствующей сферы управления.

Центральные органы государственного управления (Central organs of state bodis, Мамлекеттик башкаруунун борбордук органы) - система органов государственного управления объединенных единством целей и принципов организации и деятельности, соподчиненных и взаимодействующих между собой на высшем уровне, компетенция которых распространяется на территорию всей страны.

Юстиция (Justice, Юстиция) –совокупность судебных учреждений и их деятельность по

осуществлению правосудия. Это также собственно правосудие.

4.2. Государственное управление на центральном уровне

Аграрно-промышленный комплекс (Agrarian-industrial complex, Агрардык-\н\р жай комплекси) - комплекс отраслей, объёдиняющий сельское хозяйство, а также другие сферы экономики: транспортировка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции и другие.

Административное ведомство (Administrative department, Административдик ведомство**)** – орган исполнительной власти специальной компетенции, организационно подчиненное одному центру и осуществляющие функции управления, которые не охватываются министерствами.

Аппарат Правительства (Government apparatus, /км\тт=н аппараты) - государственный орган, образуемый для обеспечения деятельности Правительства и его главы, а также организации контроля выполнения органами исполнительной власти решений, принятых Правительством.

Бюро (Bureau, Бюро) – коллегиальный орган, избираемый для ведения определенной, по преимуществу организационно-распорядительной работы. Это также название некоторых учреждений, контор и канцелярий.

Ведомство (Department, Ведомство) – центральный орган государственного управления, образуемый для руководства отдельными сферами хозяйственного и социально-культурного строительства. Это также *учреждение* или совокупность учреждений, обслуживающих какую-либо область государственного управления.

Генеральный прокурор (General prosecuter, Башкы прокурор) - ведущее *должностное лицо* органов прокуратуры.

Государственная должность (Public office, Мамлекеттик кызмат орду) – служебное место, пост, занимаемое конкретным лицом в государственном органе с исполнением соответствующего круга обязанностей и объемом прав.

Государственная инспекция (State inspection, Мамлекеттик инспекция) – специально уполномоченный государственный орган, осуществляющие контрольно-надзорные функции в определенных сферах жизнедеятельности.

Государственная комиссия (State comission, Мамлекеттик коммиссия) - координационный орган, создаваемый органами государственной власти для обеспечения совместной деятельности различных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по решению важных вопросов общественной жизни.

Государственная налоговая служба (State income service, Мамлекеттик салык кызматы) – государственный орган, осуществляющий сбор налогов, обеспечивающий исполнение требований Налогового кодекса.

Государственное агентство (State agency, Мамлекеттик агентство) – орган

исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом, а также правоприменительные функции.

Государственное казначейство (State treasury, Мамлекеттик казына) - государственный орган, образующий всеобъемлющую денежно-проводящую систему страны, через которую осуществляется движение, перевод большей части финансов государства.

Государственный комитет (State commettee, Мамлекеттик комитет) - орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

Государственный орган (State organ, Мамлекеттик орган) – самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для частичной реализации функций определенной ветви государственной власти.

Департамент (Department, Департамент) – подразделение в структуре органов исполнительной власти. В некоторых странах это также: а) *административно-территориальная единица*; б) название ведомства, министерства.

Директор (Director, М=д=р) - должностное лицо, осуществляющее руководство государственным ведомством (государственный комитет, агентство, управление и др.).

Кабинет министров (Cabinet of ministers, Министрлер кабинети) – состав министров, входящих в правительство. Это также официальное название правительства в некоторых государствах.

Казначейство (Treasury, Казыначылык**)** – в ряде стран государственный финансовый орган, ведающий кассовым исполнением бюджета. Оно также организует взимание налогов, сборов различного назначения, выпускает казначейские билеты.

Коллегия (College, Коллегия) – группа лиц, имеющая право совместного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции. Это также орган принятия решений в системе управления, по выработке согласованного мнения представителей различных управленческих звеньев и структур для принятия последующих решений соответствующим органом власти.

Комиссариат (Commissariat, Комиссариат) – учреждение, орган, во главе которого стоит *комиссар*.

Комиссия (Commission, Комиссия) – группа лиц со специальными полномочиями при каком-либо учреждении. Это также *учреждение* специального назначения (например, *Центральная избирательная комиссия*).

Комитет (Committee, Комитет**)** – выборный коллегиальный орган, руководящий каким-либо участком работы. Это также совещательное собрание, назначенное какой-либо властью (рада, круг, курултай и т. п.).

Линейное министерство (Liner ministry, Тармактык министирликтер) – министерство отраслевой компетенции (например, министерства образования, здравоохранения, транспорта и др.).

Министерство (Ministry, Министирлик) – центральный орган государственного управления, выдающий отдельной отраслью хозяйства, сферой.

Министр (Minister, Министр) – член правительства, возглавляющий *министерство*.

Министр без портфеля (Minister without portfolio, Портфельсиз министр) – должностное лицо в правительстве в ранге министра, не имеющее подчиненного ему министерства.

Национальный статистический комитет (National statistic committee, Улуттук статистикалык комитет) – орган, осуществляющий государственную статистическую деятельность на принципах профессиональной независимости и самостоятельности и координирующим деятельность в области учета и статистики на всей территории страны.

Отдел (Section, Б\л=м) – структурное подразделение организации, действующее на основе утвержденного положения.

Отрасль (Branch, Тармак) - сектор экономики государства, региона, обычно имеющий отношение к реальному сектору экономики, производству продукции определенного направления.

Подразделение (Subdivision, Атайын б\л=мд\р) - составная часть организации, выполняющая специфические конкретные задания и добивающееся конкретных специфических целей в рамках организационных целей.

Положение (Statute, Жобо) - нормативный акт длительного действия, устанавливающий права, обязанности, формы, порядок деятельности, ответственность государственных и муниципальных органов, предприятий, подразделений, должностных лиц.

Правительство (Government, /км\т) – высший орган распорядительной и исполнительной власти, осуществляющий непосредственное управление государством. Это также высший коллегиальный орган исполнительной власти, в состав которого входят главы министерств и центральных ведомств.

Председатель комитета (Chairman of committee, Комитеттин т\рагасы) - *должностное лицо*, осуществляющее руководство государственным комитетом на основе единоначалия, несущий персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет задач и функций. По своему статусу является членом правительства и политическим чиновником.

Премьер-министр (Prime minister, Премьер-министр) - высшее *должностное лицо* в системе исполнительной власти руководящий работой правительства страны.

Прерогатива (Privilege, Тиешел== укук) – исключительное право, принадлежащее какому-либо государственному органу или должностному лицу.

Прокуратура (Prosecution, Прокуратура) - *государственный орган*, осуществляющий *надзор* за соблюдением законов и законности, привлекающий к ответственности за совершение преступлений.

Прокурор (Prosecutor, Прокурор) - *должностное лицо* органов прокуратуры. Это также государственный обвинитель на суде.

Сектор (Sector, Сектор) - структурное подразделение организации входящее в состав более крупного подразделения организации (например, отдела).

Служба (Service, Кызмат) - орган исполнительной власти, осуществляющий специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы, борьбы с преступностью и др.

Совет (Councel, Кеъеш) - совещательный и консультативный орган, при главах государственных органов. Создается в целях информирования и обеспечения взаимодействия органов государственного управления, органов местного самоуправления, с общественными объединениями, научными и другими организациями при решении вопросов по формированию государственной политики в различных сферах жизни страны.

Социальный фонд (Social fund, Социалдык фонд) - *государственный орган* ответственный за управление системой государственного социального страхования. Он обеспечивает управление средствами страховых взносов на *государственное социальное страхование*, назначение и выплату пенсий и других *социальных пособий*, регистрации личных страховых счетов граждан.

Суд (Court, Сот) - *государственный орган*, ведающий разрешением гражданских споров и рассмотрением уголовных дел.

Судья (Judge, Сот) – *должностное лицо*, разрешающее дела в суде.

Счетная палата (Accountant chamber, Эсепт\\ палатасы) - орган государственного финансового контроля, образуемый Парламентом и подотчетный ему. В своей деятельности руководствуется Конституцией, законами. В рамках задач, определенных законодательством, обладает организационной и функциональной независимостью.

Управление (Department, Башкаруу) – административно обособленное структурное подразделение министерства, ведомства и др.

Функциональное министерство (Functional ministry, Функционалдык министирлик) – министерство межотраслевой отраслевой компетенции (например, министерства финансов, иностранных дел и др.).

Центральная избирательная комиссия (Central election commission, Борбордук шайлоо комиссиясы) - коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов, референдумов.

4.3. Государственное управление на местном уровне

Административная комиссия (Administrative commission, Административдик комиссия) - орган местной администрации, осуществляющий рассмотрение споров между участниками управления, обладающий правом наложения мер административной

ответственности за нарушения правил.

Аким (Akim, Аким) – должностное лицо, назначаемое Президентом для осуществления на праве единоначалия руководства деятельностью районной государственной администрации на территории района и обеспечения согласованной деятельности районных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

Глава местной администрации (Head of local administration, Жергиликт== администрациянын башчысы) - высшее должностное лицо области, района, города, осуществляющие руководство местной администрацией.

Глава местной государственной администрации (Head of local state administration, Жегиликт== мамлекеттик администрациянын башчысы) - главное государственное *должностное лицо* на территории области или района, осуществляющий *государственный контроль* за законностью, оперативностью и эффективностью действий соответствующих территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, несущий ответственность за социально-экономическое развитие территории, соблюдение государственной дисциплины и общественного порядка.

Графство (County, Графство) - административно-территориальное звено в США, Великобритании, Канаде и некоторых других странах.

Губернатор (Governor, Губернатор) – глава какой-либо административно-территориальной единицы.

Деконцентрация (Deconsentration, Деконцентрация) - процесс, в рамках которого функции вышестоящих органов государственного управления передаются нижестоящим по подчиненности государственным органам.

Департамент (Departement, Департамент) - основное административно-территориальное звено во Франции и ряде других стран.

Депрессивный регион (Depressed region, Депрессивд== аймак) – территория области, района переживающее глубокий экономический кризис, выражающийся в спаде производства, длительное время находящийся в состоянии застоя, сохраняющий низкие темпы производства.

Кантон (Canton, Кантон) – административно-территориальная единица или избирательный округ в некоторых странах.

Местная власть (Local power, Жергиликт== бийлик) - органы власти, принадлежащие местному уровню, на ступень ниже центральной, со своим кругом обязанностей и полномочий.

Местная государственная администрация (Local state administration, Жергиликт== мамлекеттик администрация) – государственный орган исполнительной власти общей компетенции на территории области или района. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами министерств и ведомств, органами местного самоуправления и другими организациями на территории.

Область (Region, Облус) – название наиболее крупных административно-

территориальных единиц некоторых стран.

Отсталый регион (Slowly region, Артта калган аймак) – территория области, района с низким уровнем реальных душевых доходов населения, отсталым производством, неразвитой социальной и производственной инфраструктурой.

Префект (Prefect, Префект) – в некоторых странах высший правительственный чиновник в департаменте, в провинции и округе; в некоторых других странах начальник городской полиции.

Префектура (Prefecture, Префектура) – административно-территориальная единица в некоторых странах.

Район (District, Район) – *административно-территориальная единица*, в которую входят первичные административно-территориальные единицы (города, поселки и аилы).

Районный совет (District counsel, Райондук кеъеш) – представительный орган местной власти, состоит из избранных населением района депутатов или из делегированных депутатов представительных органов местного самоуправления.

Регион (Region, Аймак) – территория, рассматриваемая как совокупность единиц административно-территориального деления страны (область, район и пр.). Это также крупная административно-территориальная единица в некоторых странах.

Региональные программы (Regional programs, Аймактык программа) – форма реализации государственной региональной политики и способ решения региональных проблем. Они разрабатываются и утверждаются местными органами государственного управления, реализация мер которых финансируется за счет средств государственного бюджета и других источников.

Территориальное подразделение министерства и ведомства (Territorial branch of ministry and departement, Министирлик жана ведомтсволордун аймактык б\л=м=) – местные представительства центральных государственных органов исполнительной власти. Они занимаются общегосударственными вопросами в рамках отраслевой компетенции на определенной территории.

4.4. Децентрализация государственного управления, местное самоуправление

Автономия (Autonomy, Автономдук) - самоуправление, самостоятельное решение собственных дел. Различают политическую, административную, территориальную, национально-культурную и др. виды автономий.

Административная децентрализация (Administrative decentralization, Административдик децентрализация) – децентрализации государственного управления выражающаяся в праве и способности органов местного самоуправления: а) самостоятельно управлять муниципальными органами независимо от центрального правительства; б) осуществлять кадровые назначения в муниципальные органы власти; в) осуществлять контроль за деятельностью муниципальных органов.

Аильный округ (Village district, Айылдык округ) - административно-территориальная единица, в границах которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление.

Аильный округ может состоять из одного или более айылов.

Айыл окмоту (Aiyl okmoty, Айыл \км\т=) – исполнительно-распорядительный орган при аильном (сельском) или поселковом кенеше, осуществляющий в пределах своих полномочий управление делами жизнеобеспечения и жизнедеятельности местного сообщества.

Вопросы местного значения (Local problems, Жергиликт== маанидеги маселелер) – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, предусмотренные уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией и законами.

Город (City, Шаар) - многолюдный населенный пункт, жители которого не заняты в сфере сельского хозяйства. Это также одна из административно-территориальных единиц, в рамках которых может осуществляться местное самоуправление.

Городская управа (City administration, Шаар башкармалыгы) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в городах районного значения, образованный при городском кенеше для осуществления исполнительной власти на соответствующей территории. Городскую управу возглавляет *глава города*.

Дела местного значения (Lokal significanct issues, Жергиликт== маанидеги иштер) - вопросы обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории, решаемые органами местного самоуправления.

Делегированные государственные полномочия (Delegated governmental powers, Мамлекеттик ыйгарым укугун \тк\р=п бер==) – полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления по поручению и от имени государства. По делегированным государственным полномочиям органы самоуправления подотчетны перед соответствующими органами государственной власти.

Депутат (Deputy, Депутат) - лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в *представительный орган* государственной власти или в *орган местного самоуправления* на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Децентрализация (Decentralization, Децентрализация) - процесс передачи государственными органами части своих полномочий и ответственности органам местного самоуправления. При этом передается также часть государственной собственности и финансов, которые могут в рамках децентрализованных функций выступать от своего собственного имени, не обращаясь к вышестоящим властям.

Дисткрит (Descript, Дисткрит) – территориальная единица, округ (административный, судебный, избирательный) в некоторых странах.

Дотация (Dotation, К\м\кч= каражат) - денежные средства, выдаваемые из государственного бюджета в безвозвратном порядке для покрытия дефицита финансовых ресурсов предприятий и организаций, местных бюджетов.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (Executive distributional organs of the local self-government, Жергиликт== \з алдынча

башкаруудагы аткаруу жана б\л=шт=р== органы) - орган, созданный для обеспечения подготовки и исполнения решений представительного органа местного самоуправления, а также делегированных государственных полномочий, осуществляющий исполнительную власть на соответствующей территории. Исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления являются *айыл окмоту, городская управа и мэрия.*

Магистрат (City/town council, Магистрат) – в ряде стран орган городского управления, *муниципалитет*; в других - лицо, отправляющее функции правосудия и прокурорского надзора.

Местное самоуправление (Local self-government, Жергиликт== \з алдынча башкаруу) - гарантированное Конституцией право и способность местных сообществ осуществлять управление делами местного значения через представительные и исполнительные органы власти, а также путем непосредственного участия граждан.

Местное сообщество (Local community, Жергиликтуу жамаат) - население, постоянно проживающее на территории аильного, поселкового, городского кенешей, объединенное общими интересами в решении под свою ответственность вопросов местного значения через свои представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы.

Местный бюджет (Local budjet, Жергиликт== бюджет) – *бюджет* местного сообщества аила, поселка и города, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного самоуправления. Это также часть бюджетной системы государства имеющая самостоятельные источники дохода, установленные законодательством.

Местный кенеш (Local counsil, Жергиликт== кеъеш) – *представительный орган местного самоуправления*, избираемый проживающими на соответствующей территории гражданами на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципалитет (Municipality, Муниципалитет) - совокупность выборных органов местного управления и самоуправления. Обычно он состоит из выборной коллегии во главе с мэром или бургомистром, а также исполнительного аппарата. Главным источником доходов муниципалитета являются местные налоги с населения.

Муниципальная служба (Municipal servise, Муниципалдык кызмат) – деятельность граждан в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления, осуществляемая на профессиональной и оплачиваемой основе.

Муниципальная собственность (Municipal property, Муниципалдык менчик) – имущество, находящееся на праве собственности местного самоуправления, управляемое органами местного самоуправления.

Муниципальное образование (Municipal locality, Муниципалдык билим) – городское, сельское поселен6ие, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление.

Мэр (Mayor, Шаар башчысы) – лицо, стоящее во главе муниципалитетов в ряде стран.

Мэрия (City/ town hall, Шаар башкармалыгы) – орган муниципального управления, а также здание, помещение этого органа управления.

Община (Community, Коомчулук) – естественно сложившиеся поселенческие образования (село, поселок, город).

Округ (District, Округ) - название различных административно-территориальных или учётных единиц территории. Выделяют сельские и городские округи. Точное определение статуса округа различается в зависимости от законодательства конкретной страны или региона.

Органы местного самоуправления (Local self-government organs, Жергиликт== \з алдынча башкаруу органы) - представительные, исполнительно-распорядительные и другие органы, формируемые самим населением для решения под свою ответственность дел местного значения.

Органы территориального общественного самоуправления (Territorial public self-governme organs, Коомдук-аймактык \з алдынча башкаруу органы) – объединения граждан, проживающих на данной территории, для решения вопросов местного значения (советы микрорайонов, жилищных комплексов, домовые, уличные, квартальные, аильные комитеты и другие органы, создаваемые жителями данной территории).

Политическая децентрализация (Policy decentralization, Саясий децентрализация) – передача государственными органами права принятия решений органам местного самоуправления и гражданам или их выборным представителям.

Поселение (Housingl state, Жайгашуу) - поселения могут быть городскими (города и поселки городского типа) и сельскими (село, деревня, станица, хутор, аул, сельский поселок и др.).

Представительный орган местного самоуправления (Represintative organs of self-government, Жергиликт== \з алдынча башкаруунун \к=лч=л=к органы) - выборный орган местного самоуправления (местный совет, кенеш), обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории местного сообщества. Состоит из *депутатов* избираемых местным сообществом.

Управа (Council, Башкармалыгы) – название некоторых органов местного самоуправления, учреждений.

Урбанизация (Urbanization, Урбанизация) - процесс сосредоточения населения и экономической жизни в крупных городах, распространение черт и особенностей, характерных городу.

Устав местного сообщества (Charter of local community, Жергиликт== жамаатын уставы) - основной правовой документ местного сообщества, регулирующий дела местного значения, разработанный и принятый в соответствии с законодательством.

Финансовая децентрализация (Financial decentralization, Каржылык децентрализациясы) – использования средств, контролировать исполнение бюджета; б)

способности представительного органа вводить местные налоги и сборы; в) финансовой самодостаточности децентрализации государственного управления выражающаяся в: а) способности представительного органа самостоятельно утверждать бюджет, определять направления муниципального образования (сбалансированность доходов и расходов).

Централизация (Centralization, Борборлоштуруу) - процесс обратный децентрализации, т.е. сосредоточение организационных и распорядительных функций на высших уровнях управления, а исполнительных на низших уровнях.

5. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ПРОФЕССИЯ

5.1. Персонал органов государственного управления, их типология и функции

Административная государственная должность (Public administrative post, Админстративдик мамлекеттик кызмат орду) - должность в Administrative agency executive аппарате органа государственной власти, с установленным для нее объемом полномочий и ответственности по осуществлению задач и функций государственного органа, установленных Конституцией и иными нормативными правовыми актами.

Административная элита (Administration elit, Административдик тобол) – высший слой государственных служащих, знающих высшие позиции в министерствах, департаментах и других органах государственного управления.

Административно-управленческий персонал (Administrative-management personnel, Административдик башкарма персоналы**)** - работники аппарата управления, служащие, входящие в администрацию учреждения, предприятия, организации, конторские работники, дирекция предприятий и учреждений.

Административный государственный служащий (Administrative civil servant**,** Административдик мамлекеттик кызматкер) - государственный служащий, не входящий в состав политических госслужащих, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственном органе.

Административный работник (Administrative officer**,** Административдик жумушчу, кызматкер) - кадровый работник высокого уровня, ответственный за персонал, разработку бюджета, профессиональную подготовку и иные связанные с этим административные функции.

Администрация (Administration**,** Администрация**)** - совокупность государственных органов, осуществляющих функции управления. Это так же должностные лица управления, руководящий персонал учреждения, предприятия.

Актив (Activists, Мекеменин активд== кызматкерлери) - наиболее деятельная часть организаций, коллектива.

Аналитики политики (Policy analyst, Талдоо саясатчысы) - лица, для которых анализ государственной политики является их основной профессиональной деятельностью.

Аппарат управления (Administrative staff**,** Башкаруу аппараты**)** - система органов управления, совокупность организаций, обеспечивающих управление в той или иной управленческой деятельности; совокупность работников (руководителей, специалистов, технических исполнителей) какой-либо организации, выполняющих управленческую работу.

Аппаратчик (Officer, Аппаратчик**)** – лицо, принадлежащее к аппарату, входящее в его состав; термин, нередко используемые в современном лексиконе для упоминания о сотруднике аппарата.

Белые воротнички (White-collar workers**,** Ак жакалуулар) – работники умственного труда. Используются также термины «синие воротнички» – работники физического труда,

«коричневые воротнички» - работники сферы обслуживания, «серые воротнички» - работники отраслей социальной сферы, «розовые воротнички» - женщины: секретари, машинистки, телефонистки и т.п.

Бургомистр (Burgomaster, Бургомистр**)** (burgomaster, от нем. Burgermeister) - в ряде современных государств глава городского управления.

Бюрократ (Bureaucrat, Бюрократ) – служащий административного аппарата организации, который стремиться точно соблюдать все правила и действовать в четко определенных границах, не беря на себя большой риск. Это также формалист, волокитчик, приверженец канцелярщины, жертвующий существом ради формальности.

Вице (Vice, Вице) - приставка для обозначения заместителя или помощника крупного должностного лица, представителя власти. Например, вице-президент, вице-премьер, вице-министр, вице-губернатор, вице-мэр и т.п.

Внештатный работник (Supernumerary**,** Штаттан тышкаркы кызматкер) - лицо, выполняющее разовую работу для организации, предприятия или учреждения без зачисления в постоянный штатный состав.

Вознаграждение (Payment, Сыйлык**), –** компенсация затрат труда, направленных на удовлетворение каких – либо человеческих потребностей.

Выборное должностное лицо (Elected public person**,** Кызматтагы шайлоочу адам) - лицо, замещающее *государственную или муниципальную должность,* избранное непосредственно гражданами на основе всеобщего равного прямого избирательного права, либо представительным органом, наделенное в соответствие с законодательством определенным объемом полномочий.

Государственная должность (Public office, Мамлакеттик кызмат орду) - должность в государственных органах и их аппаратах с установленным для нее объемом полномочий и ответственности по реализации задач и функций государственного органа. Это также штатная единица гоударственного органа, на которую возложен установленный нормативными правовыми актами круг полномочий и объязанностей.

Государственная кадровая политика (State personal policy**,** Мамлекеттик кадрлар саясаты**)** - общегосударственная стратегия формирования, развития и рационального использования трудового потенциала страны; Это также система признанных на государственном уровне целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений.

Государственная служба (Civil service, Мамлекеттик кызмат**)** - деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Это также профессиональная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти, а также лиц, замещающих государственные должности.

Государственный секретарь (State secretary**,** Мамлекеттик секретарь**)** – в ряде стран официальное должностное лицо высокого ранга.

Государственный служащий (Civil servant, Мамлекеттик кызматкер) – гражданин, занимающий государственную должность и исполняющий ее на профессиональной основе (постоянно и за оплату). Это также лицо, находящееся в служебных отношениях с

государством.

Депутат (Deputatous, Депутат**)** – лицо, избранное в установленном порядке в законодательный или представительный орган власти для представления и выражения воли избирателей.

Директор (Principal, М=д=р) – руководитель учреждения, предприятия или учебного заведения.

Дискреционные полномочия (Discretion power, Дискративдик ыйгарым укугу) **–** право должностных лиц принимать решения, касающиеся других лиц, организаций, органов в пределах закона.

Должностное лицо (Officer, Кызмат адамы) - служащий, осуществляющий функции представителя власти, занимающий постоянно в государственных и других организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административных функций.

Должностные лица, занимающие ответственное положение (Top executive, Кызматтагы адам, анын жоопкерчилик абалы) - лица, занимающие государственные должности, установленные Конституцией, конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

Должность (Job title, Кызмат орду**) –** составная часть структурного подразделения государственного или муниципального органа.

Заместитель (Deputy, Орун басары) – лицо, замещающее кого-либо на какой либо должности.

Инспектор (Inspector, Теск\\ч=) - должностное лицо, осуществляющее контроль за правильностью действии подведомственных органов и лиц, за исполнением законов в какой-либо области.

Исполнитель (Executor, Аткаруучу) – лицо, выполняющее чью-либо волью, желание, распоряжение, приказ. Это также должностное лицо, осуществляющее решение суда.

Кадры (Personnel**,** Кадрлар) – основной, как правило, штатный состав квалифицированных работников государственных учреждений, предприятий, общественных организации.

Канцлер (Chancellor, Канцлер) – в некоторых странах глава правительства (председатель совета министров), а также титул, присваиваемый некоторым членам кабинета министрам **(**министр финансов – канцлер).

Категория административной государственной должности (Categorie of public administration position, Админиистративдик мамлекеттик кызмат категориясы) - класификационная характеристика административных должностей, занимаемых административными государственными служащими,отражающая объем и характер должностных полномочий.

Квалификационные требования (Job specification, Кесиптик талап) - требования, предъявляемые к гражанам, претендующим на занятие административной государственной

должности, в целях определения уровня его профессональной подготовки, компетентности и соответствия конкретной адмигнистративной должности.

Квалификация работника (Qualification of worker, Кесиптик жумушчу) – уровень специальных знаний и практических навыков в определенной сфере деятельности.

Клерк (Clerk, Клерк) - конторский служащий, в том числе и в учреждениях, причастных к органм власти.

Комиссар (Commissar**,** Комиссар) - должностное лицо, облеченное правительством особыми полномочиями.

Компетенция (Competence, Ж\нд\м) - единство знаний, профессионального опыта, способностей действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, заданностью ситуации и должностью.

Консультант (Consultant, Консултант) – специалист в какой-либо области, работающий в учреждении в качества лица, дающего советы и заключения по своей специальности, а также приглашенный для обсуждения специалист.

Корпус (Corps, Корпус) - совокупность лиц одной специальности, одного официального положения (например, дипломатов, журналистов).

Линейный руководитель (Linear manager , Иш боюнча жетекчи) – должностное лицо, непосредственно руководящее прямыми исполнителями какого либо вида деятельности (напр., министр, директор, начальник, т.д.).

Менеджер (Manager**,** Менеджер) - наемный работник, занятый профессиональной организаторской деятельностью в органах управления предприятия, организации и учреждения, наделенный субъектом собственности определенными полномочиями. К ним относятся линейные и функциональные руководители организации или ее структурных подразделений.

Муниципальная служба (Municipal service, Мунципиалдык кызмат) - деятельность граждан в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления, осуществляемая на профессиональной и оплачиваемой основе.

Начальник (Chief, Жетекчи) – должностное лицо, руководящее, заведующее отделом, управлением, департаментом и т.д. В обыденных представлениях это олицетворение власти.

Номенклатурный работник (Chief executive, Кызмат тизимесиндеги адам) - лицо, занимающее официальную должность в высших эшелонах управления. Назначение или утверждение номенклатурных работников относится к компетенции вышестоящего органа.

Отбор персонала (Personal selection**,** Тандап алуу персоналы) - оценка кандидатов на вакантные должности или рабочие места. Это включает: предварительное собеседование; анализ анкетных данных; наведение справок о кандидате; проверочные испытания, тестирование; медицинское освидетельствование; основное собеседование; подготовку экспертного заключения.

Официальное лицо (Official, Расмий адам) – облеченное государственными полномочиями должностное лицо. Это также служебное лицо или формальный представитель.

Парламентарий (Member of Parliament, Парламенттин м=ч\с=**)** – член парламента.

Первое лицо (Firts person, Башкы муч**)** – руководитель организации, учреждения, предприятия, имеющий право первой подписи.

Персонал организации (Personnel of organization, Уюмду персоналы**)** - работники, составляющие структуру организации согласно имеющимся статусам и ролям, осознающие членство в организации, подчиняющиеся нормам организационной культуры и выполняющие необходимые функции в соответствии с разделением труда.

Подчиненный (Subordinater, Баш Ий==ч=**)** - должностное лицо, подчиняющееся старшему по должности.

Политик (Politican, Саясатчы**)** - лицо, профессионально занимающейся политической деятельностью. Как правило, они избираются населением, в отличие от назначаемых сверху чиновников. Они также могут принадлежать к исполнительной власти (например, министр или мэр).

Политическая государственная должность (Political state post, Мамлакеттик саясий кызмат) - государственная должность, назначение (избрание) на которую, освобождение от которой производятся в соответствии с Конституцией и с определением круга полномочий, установленных для них Конституцией и законами.

Политическая партия (Political party, Саясат партиясы**)** – это добровольное объединение людей, которое выражает волю данной социальной группы и стремится “завоевать” или удержать государственную власть, осуществлять влияние на политику в соответствии со своей программой.

Политический государственный служащий (Political civil servant, Мамлекеттик саясат жумушчусу) – государственный служащий, назначение (избрание), освобождение и деятельность которого носит политико-определяющий характер и который несет ответственность за реализацию политических целей и задач.

Полномочие (Scope of authority, Ыйгарым укук) - официально предоставленные должностному лицу права и обязанности в какой-либо сфере деятельности. Это также ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее работников на выполнение заданий.

Помощник (Assistant, Жардамчы**)** – человек, помогающий кому-либо в чем-либо; официальная должность при крупных руководителях. Это также заместитель у должностного лица.

Предпринимательская деятельность (Enerprise, Ишкер багыты) - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность граждан и их объединений, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Представитель власти (Representative of power**,** Жергиликт== бийлик**)** - *должностное лицо* властные полномочия которого распространяются на неподчиненных ему по службе лиц, предприятия, учреждения и организации. Это также лицо, которое входит в состав коллегиальных органов, обладающих такими полномочиями. Например, депутаты, члены правительства, судьи, прокуроры, следователи, работники милиции.

Профессия (Profession**,** Кесип**)** - род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций.

Публичная служба (Public service, Элдик кызмат**)** – то же, что *государственная и муниципальная служба.*

Реестр государственных должностей (Register of public positions, Мамлекеттик тизме кызматы) - перечень должностей государственной службы, унифицированных и классифицированных по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам.

Руководитель (Manager, Жетекчи) – лицо, которое руководит кем-либо, чем-либо.

Руководитель аппарата (Head of apparatus, Аппарат жетекчиси**)** – лицо, которое руководит работой совокупности структурных подразделений или сотрудников органа управления.

Руководство (Leadership, Жетекчилик) - высший уровень административной иерархии, при котором менеджеры этого уровня занимаются координацией работы иных менеджеров, но сами не подчиняются каким-либо менеджерам.

Рутина (Routine, Рутинер**)** - простые, повторяющиеся, не требующие творческой работы операции, выполняемые работниками организации, например, при обработке документов, информации и т.п.

Советник (Adviser, Кенешчи**)** - название некоторых должностных лиц, а также некоторых гражданских чинов и лиц имеющих также чины. Это также лицо, подающее советы.

Специалист (Specialist, Адис**)** – человек, основательно знающий какое-то дело, профессионально занимающийся определенным видом труда, представитель какой-либо специальности; номенклатурная должность.

Специальность (Speciality, Адистик) – вид деятельности в рамках профессии.

Статус (Status, Укук аныктамасы) - правовое положение, состояние.

Статус неформальный (Unformal status, Мыйзамсыз укук аныктама) - позиция нахождения роли работника, придаваемая ей окружающими людьми.

Статус формальный (Formal status, Мыйзамдуу укук аныктамасы) - позиция нахождения роли работника в иерархическом построении организации. Свидетельствует о том, какими властными правами обладает исполнитель данной роли, каково его положение в формальной иерархии распределения влияния на деятельность организации.

Стиль лидерства (Style of leadership, Жетекчилик ыгы) - типичная для лидера (руководителя) система приемов воздействия на подчиненных. Варианты стилей лидерства: авторитарный, демократический, либеральный и др.

Технический исполнитель (Ordinary performer, Техникалык аткаруучу) - работник, обеспечивающий деятельность руководителей и специалистов при выработке и реализации управленческих решений. Их труд предназначен для выполнения вспомогательных работ: подготовки, оформления, контроля документов, технического и хозяйственного обслуживания.

Уличная бюрократия (Street bureaucracy, К\ч\ бюрократиясы) – работники, которые работают в местах, где нет непосредственного контроля вышестоящих начальников, и которые обладают самостоятельностью в принятии решений об услугах. Например, учителя школ, почтальоны, социальные и медицинские работники, милиционеры и т.п.

Функциональный руководитель (Functional manager, Милдеттик башкарма) - *должностное лицо*, несущее ответственность за выполнение группы однородных функций по управлению каким-либо видом деятельности.

Человеческие ресурсы (Human resuorces, Адамдык к\р\нг**)** - персонал организации, характеризующийся достигнутыми уровнями компетенции, желаниями, мотивациями, устремлениями.

Чиновник (State oficial, Т\р**)** - *государственный служащий,* обладающий определнным рангом (чином) в иерархии государственных должностей. Это также служащий, работающий равнодушно, без интереса, бюрократически, формально, следуя предписаниям.

Штат аппарата управления (Staff of administration**,** Башкаруу аппаратынын кызмат орундары) - установленный на определенный период времени перечень наименований должностей и общее количество постоянных должностей в аппарате управления организации и ее подразделениях с указанием должностных окладов по штатной должности.

5.2. Профессиональные качества государственного служащего

Авторитарный стиль управления (Authority style of management, Башкаруунун \зум билемдик ыкмасы) - жесткие способы управления, пресечение чьей-либо инициативы и обсуждения принимаемых решений.

Авторитет (Authority, Кадыр - барк**)** - уровень уважения человека другими людьми и группой, к которой он принадлежит. Различают авторитет должности и реальный авторитет. Это также форма власти, опирающаяся на престиж и другие положительно оцениваемые членами общества ценности субъекта, осуществляющего власть. С учетом этого выделяют три вида авторитета: легальный, традиционный и харизматический.

Административная этика (Administration ethics, Башкаруу адеби**)** – совокупность моральных ценностей, принципов, норм и представлений, которыми руководствуются руководители государственных органов и государственные служащие в своей

профессиональной деятельности.

Амбиция (Ambition, Намыск\йл=к) - честолюбие, тщеславие, обостренное самомнение, самолюбие. Необоснованное требование внешних знаков уважения, почета, поощрений, наград.

Аутсайдер (Outsider, Аутсайдер) – посторонний, отброшенный за определенную черту, отстающий, отвергнутый, не принимаемый во внимание; нередко удел неудачников борьбы за власть и должность функционеров властной сферы.

Бюрократический стиль управления (Bureaucrat style of management, Т\р\ч=лд=к башкаруу ыкмасы) - приверженность к отжившим методам и приемам работы, нежелание досконально знать дело и нести за него ответственность. Это также: затягивание решения дела, создание волокиты; безынициативность, нацеленность на указания сверху, мелочная опека в отношения подчиненных, ненужное, а подчас и вредное вмешательство в их текущие дела; стремление перестраховать свою деятельность ссылками и согласованиями.

Вежливость (Politeness, Сылык) - моральное качество, характеризующее поведение человека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом обращения с окружающими.

Деловая репутация (Business reputation, Ишкердик бедели) - оценка профессиональных качеств конкретного лица. Ею может обладать любой гражданин, в т.ч. занимающийся предпринимательской деятельностью, а также любое юридическое лицо: коммерческая и некоммерческая организация, государственные и муниципальные предприятия, учреждения и др.

Деловитость (Efficient, Ишкерд==л=к) – серьезность, предприимчивость, толковость в работе. Она особенно ценна во властной и управленческой практике и являются одним из решающих условий успешной деятельности государственного служащего.

Деловое общение (Business relations, Иш ж=з=нд\г= суйл\ш==**)** - общение с целью решения соответствующих практических дел, ситуаций, проблем, когда необходимо, используя других людей, направить или изменить их деятельность для выполнения конкретного дела.

Деловые качества (Business quality, Ишкердик сапат) - способности находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели. Это также умение быть самостоятельным в мышлении и обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности менеджера и его организаторских способностей.

Демократический стиль (Demarcatic style, Демократиянын ыкмасы) - характеризуется коллегиальностью принятия решений, значимых для совместной деятельности, поощрением инициативы, ориентацией на установление многообразных межличностных контактов.

Дисквалификация (Disqualifcation, Кесибинен айрылуу) - утрата квалификации или решение компетентного лица или органа о невозможности сотрудником занимать определенную должность или исполнять определенную работу.

Дисциплина (Discipline, Тартип) - определенный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе и в организации нормам права и морали. Различают государственную и трудовую дисциплины, а также - внутреннюю и внешнюю дисциплины.

Дисциплина трудовая (Labor discipline, Эмгек тартиби) - форма общественной связи людей в процессе выполнения ими трудовых функций с обязательным подчинением участников определенному распорядку. Дисциплина вводит личность в определенный стереотип поведения, принятый и поддерживаемый в данном коллективе.

Долг (Duty, Милдет) - нравственные обязанности человека, выполняемые из побуждений, совести, который, требует безусловного исполнения.

Знание (Knowledge, Билим) - это закономерности предметной области (принципы, связи, законы), полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие специалистам ставить и решать задачи в этой области.

Индивидуальность (Individual, Жекечилик) - совокупность черт характеризующих уникальную природу конкретного человека.

Инновационный потенциал работника (Innovation potential of employee, Кызматкердин жаъычыл дарамети) - способность работника к восприятию новой информации; к приращению своих профессиональных знаний; к выдвижению новых конкурентоспособных идей; к нахождению решений нестандартных задач и новых способов решения стандартных задач.

Интеллект (Intellect, Акыл-ой)– ум, рассудок, разум; мыслительная способность человека. Оно лежит в основе многих современных явлений и понятий; интеллектуальный резерв, потенциал, собственность, ресурсы и т. п.

Интуиция (Intuition, Сезим) – чутье, проницательность, безотчетное непосредственное чувство, основанное на предшествующем опыте и подсказывающее правильное понимание.

Кадровая политика (Personnel policy, Кадрлар саясаты) - целостная стратегия работы с персоналом, объединяющая различные формы, методы и модели кадровой работы и имеющая целью создание сплоченного, ответственного и высокопроизводительного персонала, способного адекватно реагировать на меняющиеся требования внешней среды.

Карьера (Career, Мансап) - поступательное продвижение по служебной лестнице, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью работника.

Карьеризм (Careerism, Мансапкорчулук) - моральное качество служащего, который подчиняет всю свою профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе.

Карьерист (Lack-in-office, Мансапкор) - человек, ставящий заботу о своей карьере и личных успехах выше интересов общественного дела. Его характерные черты - приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Квалификация (Qualification, Адистик) - профессиональная зрелость работников, их подготовленность к качественному выполнению конкретных видов работ, определяемые наличием знаний, умений, профессиональных навыков, опыта.

Коллектив (Collective, Жамаат) – группа лиц, объединенных общей работой, общими интересами и целями. Одно из исходных понятий в концепциях коллективного руководства и управления различными организациями государственного и частного сектора.

Коммуникабельность (Communicanle, Тил табуу) – способность, склонность к коммуникации, установлению контактов и связей. Часто употребляют как синоним термина общительность.

Коммуникативные навыки (Communication skills, Коммуникативдик ыкташуу) - навыки обмена информацией, что обеспечивает успешное ведение дел внутри организации и установлению благоприятных взаимоотношений с внешней средой.

Компетенция (Competence**,** Ж\нд\м) - круг проблем, сфера деятельности, в которой данный человек обладает знанием и опытом.

Конфликт (Conflict, Кагылыш) – столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений; разногласия, спор, грозящий серьезными осложнениями.

Конформизм (Conformism, Конформизм) – приспособленчество, пассивное принятие общепринятых взглядов, позиции, существующего порядка, господствующих мнений, отсутствие собственной позиции, некритическое следование авторитетам.

Концептуальные способности (Base abilities, Концептуалдык ж\нд\м)- навыки и умения получения, обработки и анализ информации, выработки основных принципов, установления взаимосвязей, выявления как трудностей, так и возможностей, принятия решений и составления планов.

Корпоративная культура (Corporate culture, Корпаративдик маданият) - система общих ценностей и веры, которые определяют действия членов организации.

Корпоративные нормы (Corporate rules, Корпаративдик ченем) - правила поведения в организации, распространяющиеся на его членов и направленные на обеспечение функционирования организации.

Критика (Criticism, Сын) - отрицательное суждение, указание недостатков в работе и поведении человека. Она должна быть конструктивной, не должна ущемлять чувства собственного достоинства критикуемого человека.

Культура (Cultural, Маданият) - глубокий уровень основных предпочтений и убеждений членов организации, которые проявляются подсознательно. Они являются основным принципом, взглядом организации на себя и свое окружение. Включает манеру поведения

людей, ритуалы и заведенный порядок организационной жизни.

Либеральный стиль (Liberal stile, Келиш== ыкмасы) - отказ от управления, устранение от руководства и т.п.

Лидер (Leader, Жетекчи) - член группы, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для группы ситуациях; наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе.

Лидерство (Leadership, Жетекчилик) – способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их действовать для достижения определенных целей.

Личность (Person, Инсан) – человек со своими психобиологическими качествами такими как интеллектуальные и физические способности, воля, интересы, мировоззрение, навыки к труду и др.

Лояльность (Loyal, Макулдук) - верность действующим законам, постановлениям органов власти (иногда только формальная, внешняя). Это также корректное, благожелательное отношение к кому-либо или чему-либо.

Манеры (Manner, Кылык) - внешние формы поведения, способ держать и вести себя в общении с другими людьми, совокупность свойств речи, мимики, жестов, походки и др.

Менеджер (Manager, Менеджер) – руководитель организации, способный творчески подходить к решению проблем и идти на разумный риск в интересах дела.

Модель компетенций (Competence model, Тарис ж\нд\м) - это набор ключевых компетенций, необходимых сотрудникам для успешного достижения стратегических целей компании.

Мораль (Moral, Мораль) - форма общественного сознания, один из способов духовно-практического освоения человеком окружающей его социальной действительности на основе различения добра и зла.

Навык (Skill, К\нуг==) - умение, выработанное упражнениями, привычкой. Это также последовательность и уровень действий и операций работника выработанные в процессе обучения и тренировки доведенная до автоматизма.

Неформальный лидер (Unformal leader, Мыйзамдуу эмес жетекчи) – работник, не имеющий формальных полномочий, но пользующийся авторитетом, влиянием в какой–либо группе, коллективе.

Нормы и правила поведения (Standards and rules of behaviour, Ченемдер жана эрежелер) - стандарты, определяющие действия государственных служащих, необходимые для руководства и контроля за их поведением (законы, правила, кодексы). Это также совокупность обязанностей и требований, выполнение которых гарантирует создание определенных условий (дисциплины, порядка).

Нормы морали (Moral standards, Моралдык нормалар) – продукт исторического развития человечества, сформированный в борьбе со злом, за утверждение добра,

человеколюбия, справедливости, счастья людей.

Нормы нравственности (Standard morality, Ынгайлуу нормалар) - то, же что и *нормы морали*.

Образование (Education, Билим) - процесс и результат усвоения систематизированных знаний, умений и навыков; необходимое условие подготовки человека к жизни и труду.

Обучение (Learning, Окуу) – целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс усвоения систематизированных знаний, овладения умениями и приобретения навыков, который ведется под руководством опытных преподавателей.

Обычай (Custom, Салт) – исторически сложившиеся правило поведения, которое в результате многократного повторения вошло в привычку.

Оптимизм (Optimums, Оптимизм) - бодрое, жизнерадостное ощущение, испытываемое человеком властью, при котором во всем видятся светлые стороны, торжествует вера в успех, в будущее.

Ответственность (Responsibility, Жоопкерчилик) – обязательство выполнять намеченные задания и обязательства, необходимая мера моральной, материальной, административной, уголовной или другой ответственности за их невыполнение.

Патриотизм (Patriotism, Атуулдук) - любовь к родине, отечеству; привязанность к месту своего рождения, месту жительства. При его характеристике принято различать подлинный, местный и т.п.

Переобучение (Retraining, Кайра окутуу) - обучение работника с целью его подготовки к работе по новой для него профессии.

Переподготовка (Refresher course, Кайра даярдоо) - получение дополнительных знаний и умений, необходимость в которых возникает в связи с изменениями в производственной, социальной сфере или изменением функций учреждений, организаций. Это также подготовка к новому виду деятельности.

Повышение квалификации (Advanced training, Кесибин кеъейт==) - продолженное образование, обучение сотрудника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, необходимых для определенного вида деятельности.

Подчинение (Subordination, Баш Ий==) – зависимость от кого-либо; повиновение кому-нибудь; понуждение действовать сообразно чему-нибудь. В целом это проявление подвластности органов, лиц, граждан.

Правдивый (True, Адилет) – склонность говорить правду, стремящийся к правде; заключающий в себе правду, основанный на правде, на истине.

Предприимчивость (Enterprising, Ишкерчилик) – деловое качество физического или юридического лица, государственного учреждения, проявляющееся в находчивости, практической сметке и деловитости в решении тех или иных задач, проблем.

Престиж (Prestige, Кадыр) – авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто-нибудь или что-нибудь.

Приспособленец (Temporizer, Эки ж=зд==) – человек, которой приспосабливается к обстоятельствам, тем или иным политическим силам, власти, начальству, маскируя свои истинные взгляды и устремления.

Профессионализм (Professional, Кесипк\йл=к) – группа функций и задач, обязательных и специальных умений, навыков и знаний, которые определяют профессиональную и социально-коммуникативную компетентность специалиста и его личностное саморазвитие. Это также степень овладения индивидом профессиональными навыками.

Профессиональная этика (Professional ethics, Кесиптик тартип) - совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, посредством его отношения к людям, с которыми он обязан в силу характера своей профессии и, в конечном счете, к обществу в целом. В силу специфичности ряда профессий возникает необходимость в выделении их профессиональной этики.

Профессиональное развитие (Career development, Кесиптик \н==г=) - приобретение государственными и муниципальными служащими компетенций, знаний, навыков и умений для использования в профессиональной деятельности.

Профессиональный долг (Professional duty, Кесиптик карыз) - совокупность обязанностей, которые общество и государство возлагают на управленческих работников. Это также осознание служащими своей ответственности перед обществом, государством, коллегами и перед самим собой.

Профессия (Profession, Кесип) – совокупность приобретенных человеком знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.

Радикал (Radical, Радикал) - сторонник коренных, решительных мер.

Развитие персонала (Personal development, Мекеменин кызматкерлеринин \н=г=ш=) - совокупность организационных и экономических мероприятий службы управления персоналом по организации обучения персонала, его переподготовки и повышения квалификации.

Рационализм (Rationalism, Акыл-эстуу мамиле) - рассудочное и рассудительное, разумно обоснованное отношение к обстановке, к жизни в целом, важное качество для управленцев и вообще должностных лиц.

Реализм (Realism, Чындык) – ясное, здравое понимание и учет действительных условий в государственной и любой иной властной деятельности.

Роль (Role, Ролу) - стереотип поведения личности в определенных, типологически сходных обстоятельствах.

Служебная этика (Official ethics, Кызматтык тартип) - то же что и *административная этика.*

Социализация (Socialization, Социалдуулук) – процесс усвоения индивидом определенной системы знаний, норм и ценностей организации, позволяющий ему функционировать и вносить свой вклад в качестве полноправного члена организации.

Социальные нормы (Social norms, Социалдык ченемдер) – правила поведения, регулирующие отношения между людьми.

Способности (Abilities, Ж\нд\мд==л=к) – предрасположенность и склонность человека выполнять какие-либо действия. Это также его умение исполнять различные задачи, необходимые для данной работы.

Способности госслужащего (Abilities of civil servants, Кызматкердин ж\нд\мд==л=г=) – предрасположенность, склонность и умение выполнять служебные функции. В его основе лежат одаренность, организованность, трудоспособность, честолюбие.

Стереотип (Stereotype, Стреотип) - стандартизированный образ или представление о социальном явлении или объекте, обычно эмоционально окрашенные и обладающие большой устойчивостью. Это также синоним устаревших и предвзятых представлений, связанных с предрассудками.

Стиль управления (Stile of management, Башкаруу ыкмасы) - совокупность наиболее характерных устойчивых методов решения проблем, используемых руководителями в практической управленческой деятельности.

Технические навыки (Technique skills, Техникалык илимдер) - знания и способности человека в конкретной (в профессиональной) сфере деятельности. Например, специалист по финансам разбирается в области финансов, медик в медицине, учитель в педагогике и т.д.

Угодничество (Servility, К\ш\н\рч=л=к) – раболепие, подобострастное стремление угодить кому-нибудь, особенно власть имущим, а в органах власти – вышестоящим властям.

Умение (Ability, Чеберчилик) - навыки в каком-нибудь деле, опыт. Это также обладание навыком, полученными знаниями, быть обученным чему-либо.

Формальное лидерство (Formal leadership, Мыйзамдуу жетекчилик) - лица, осуществляющие влияние вследствие своего должностного положения в организации.

Харизма (Charisma, Ар тараптуу) - наделение личности свойствами, вызывающими преклонение перед ней и безоговорочную веру в ее возможности. Это также форма межличностного притяжения вызывающая поддержку и принятие.

Харизматическое лидерство (Charismatic leadership, Ар тараптуу лидерлик) - подход к лидерству, в основе которой лежит *харизма* - индивидуальная характеристика лидера.

Ценности (Values, Балоочулук) – набор стандартов и критериев, которым человек следует в своей жизни; общие убеждения, вера человека по поводу того, что хорошо и что плохо, или что безразлично в жизни.

Человеческий капитал (Human capital, Адамдык капитал) - оценка потенциальной

способности индивидуума приносить доход; он включает в себя врождённые способности и таланты, а также полученное образование, приобретённую квалификацию, накопленный опыт.

Чинопочитание (Respect for rank, Наамын урматтоо) – почитание старших по чину, по служебному положению.

Эксперт (Expert, Баалоочу адис) - лицо, обладающее специальными знаниями и привлекаемое государственными, общественными органами для проведения экспертизы.

Эрудиция (Erudition, Акылг\й) - глубокие всесторонние познания, широкая осведомленность.

Этикет (Etiquette, Адеп тартиби) - совокупность правил поведения, регулирующая внешние проявления взаимоотношений людей.

Этическая дилемма (Ethic dilemma, Этникалык экилик) – ситуация, при которой этическое поведение к одной группе (индивиду) неразрывно связано с неэтическим поведением по отношению к другой группе (индивиду). Это также ситуации, при которой соблюдение одного этического принципа неизбежно ведет к нарушению другого этического принципа.

Эффективное руководство (Effective leadership, Натыйжалуу башкаруу) - это процесс влияния и поддержки индивидом направленных на достижение поставленных целей вдохновенных действий других людей.

Юридические нормы (Justice norms, Юридикалык тариз) – правила поведения, установленные или санкционированные государством, а иногда и непосредственно народом, реализация которых обеспечивается авторитетом и принудительной силой государства.

5.3. Основные модели организации государственной службы

Административная ответственность государственного служащего (Administrativ responsibility of civil servants, Мамлекеттик кызматкердин административдик жоопкерчилиги) - форма наказания государственного служащего за должностные проступки и упущения, применяемая органом или должностным лицом, не являющимся иерархически вышестоящим по отношению к нему.

Анализ анкетных данных (Analyse of biographical data, Анкета талдоосу) - метод первичного отбора кандидатов на вакантную должность путем изучения информации содержащейся в представленных документах и их сравнения с минимально предъявляемыми требованиями.

Аттестат (Certificate, Аттестат) - официальный документ об окончании учебного заведения, о присвоении звания.

Вакансия (Vacancy, Бош орун) - наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

Вершина карьеры (Peak of career, Мансап чокусу) - высшая ступень карьеры данного лица, государственного служащего.

Государственный советник (State adviser, Мамлекеттик кеъешчи) - квалификационный разряд, который может быть присвоен государственным служащим, замещающим главные государственные должности. Он может быть 1, 2 и 3-го класса. Присвоение данного разряда производится Президентом.

Декларация (Declaration, Айкындама) – документ, представляемый государственным служащим, содержащие сведения об имуществе и доходах, принадлежащих им и ближайшим членами их семей. Он направлен на создание системы, открытости и прозрачности доходов должностных лиц органов государственной власти.

Диплом (Diploma, Диплом) - свидетельство об окончании учебного заведения или о присвоении, какого – ни будь звания.

Договор (Agreement, Келишим) – соглашение двух или более сторон, обычно оформленное письменно, о взаимных обязательствах сторон и направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, разновидность сделки.

Должностная инструкция (Job description, Кызматтагы нускамы) - нормативный документ, регламентирующий назначение и место работника в организации, его функциональные обязанности, права, ответственность и нормы поощрения.

Должностной регламент (Job regulation, Кызматтык эреже) - нормативный правовой акт, регулирующий порядок деятельности государственного служащего.

Должностные обязанности (Official duties, Кызматтагы милдеттер) – обязательный круг действий, возложенных на данное лицо с учетом условий, созданных для их исполнения.

Должностные оклады (Official salary, Кызмат маяналары) – форма вознаграждения за труд руководящих и инженерно-технических работников и служащих. Их минимальный и максимальный пределы по каждой должности в государственных организациях определяются в централизованном порядке.

Должностные полномочия (Official power, Кызматтын ыйгаруу укуктары) - полномочия, предусмотренные конкретной государственной должностью, отвечающий целям и задачам, стоящими пред государственными органами, в которых осуществляют свою деятельность государственные служащие, обладающие правами и основными объязанностями, установленными законодательством.

Должностные права (Official rights, Кызмат укуктары) – предоставляемый и охраняемые государственной властью возможности успешной служебной деятельности, свобода определенных действий при выполнении лицом круга своих служебных обязанностей.

Должностные преступления (Crimes of officials, Кызматтагы кылмыштар) – противоправные деяния должностных лиц, причинившие существенный вред государственным и общественным интересам граждан.

Должностные привилегии (Official privileges, Кызматтагы артыкчылыктар) – преимущественные права и льготы по должности, предоставляемые для более эффективного и качественного исполнения служебным лицом его обязанностей.

Замещение должности (Substitute of position, Кызмат ордун ээл\\) - способ приобретения гражданином должностного статуса в организации, оформленного назначением. Основные способы замещения должности: *конкурс*, избрание, выборы.

Испытание (Probation, Текшер==) - способность исполнения государственным служащим полномочий и обязанностей по замещаемой государственной должности.

Кадровая политика (Cadres policy, Кадрлар саясаты) - совокупность принципов, методов, форм, организационного механизма по выработке целей и задач в кадровой работе направленных на сохранение, укрепление и развитие профессионального кадрового потенциала; на создание высокопроизводительного, сплоченного коллектива, способного своевременно реагировать на меняющиеся условия.

Кадровая работа (Personal administration, Кадрлар менен ишт\\) – учетно-регистрационная деятельность, осуществляемая кадровыми службами организации.

Кадровая служба государственного органа (Personnel administration department, Кадрлар менен ишт\\ кызматы) – подразделение для работы с кадрами в государственных органах (учреждениях).

Кадровый резерв (Reserve of cadres, Кадырдык резерв) - список граждан, сформированный в установленном порядке государственным органом, которые имеют возможность в течении определенного периода, быть принятым на вакантные должности госслужбы без прохождения конкурса.

Карьера (Career, Мансап) - движение, путь кого-нибудь к внешним успехам, славе, выгодам, почету, сопровождающее деятельность на каком-нибудь общественном поприще.

Карьерная система государственной службы (Career civil service system, Мамлекеттик кызматтагы мансап системасы**)** - поступление на службу путем сдачи конкурсных экзаменов на самые низшие должности, пожизненное назначение на должности, карьерный рост внутри службы. Ей характерны высокий профессионализм, целенаправленное обучение кадров, консерватизм и бюрократическая иерархия.

Квалификационная характеристика (Qualificatory reference, Кесиптик м=н\зд\м\) – краткое изложение основных требований (задач, навыков и умений, прав и обязанностей), предъявляемых к различным должностям в системе органов государственного управления.

Квалификационные должностные требования (Job specifications,Кеъири кесиптик талаптар)- определенные условия, которым должно соответствовать лицо, претендующее или уже занимающее ту или иную должность.

Квалификационные разряды государственных служащих (Qualification classes of civil servants, Мамлекеттик кызматкерлердин кесиптик чект\\л\р=) – определение

классов и групп государственных служащих в зависимости от их соответствия предъявляемым требованиям.

Квалификация (Qualification, Кесиби) - качественная характеристика чего-либо или кого-либо. По отношению к работнику квалификация рассматривается как степень и вид профессиональной подготовки, необходимые для выполнения конкретной работы.

Классификация государственных должностей государственной службы (Civil servants position classification, Мамлекеттик кызмат орундарын деъгээлине жараша б\л=шт=р==) – распределение государственных должностей государственной службы по группам с определением требований к ним.

Классный чин (Rank, Класстык чин) – персональные звания, установленные для государственных служащих указывающие на соответствие уровня их подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующем государственным должностям. Они также отражают служебный стаж и заслуги и личный авторитет.

Компетенция (Competence, Иш билгичтик) - совокупность полномочий, прав и обязанностей должностного лица.

Конкурс-испытание (Competition-probation, Сынак-текшер==) - отбор кандидатов по оценке результатов письменного экзамена с последующим собеседованием.

Конкурс (Competition, Сынак) - метод отбора соискателей вакантной должности государственной службы, дающий возможность выявить наиболее достойных из числа его участников.

Конкурс документов (Competition of documents, Документтер сынагы) - отбор кандидатов путем оценки их соответствия квалификационным требованиям вакантной должности на основании представленных автобиографических и подтверждающих документов (дипломы, сертификаты, рекомендации) с последующим собеседованием.

Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы (Competition for occupation of vacant position of civil service, Мамлекеттик бош кызмат ордуна мамлекет кызматкерлери тарабынан сынак \тк\р==) – установленный законом порядок отбора должностных лиц для замещения вакантных должностей. Этот конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к государственной службе.

Конкурсная комиссия (Competition commition, Сынак коммисиясы) - коллегиальный орган, рассматривающий документы участников конкурса, результаты их тестирования. Он проводит собеседование с кандидатами и осуществляет окончательный отбор кандидатов на занятие вакантных должностей государственной службы.

Меритократия (Merritkratos, Мерриттилик) - форма управления в основу, которой заложен принцип индивидуальной заслуги, при которой к управлению приходят достойные, компетентные и талантливые люди.

Навык (Experience, Машыгуу) - умение, выработанное упражнениями, привычкой.

Назначение (Appointment, Дайындоо) - способ комплектования государственного

аппарата, при котором уполномоченное лицо, своим решением определяет правовой момент предоставления какому-либо лицу полномочий государственной должности.

Наказание (Penalty, Жаза) - управленческое воздействие на индивидов, которое способствует систематическому уменьшению частоты нежелательных действий индивида.

Наставник (Mentor, Насаатчы) – учитель, руководитель, воспитатель.

Номенклатура (Nomenclature, Тизим катары) - в административно-управленческой практике круг должностных лиц, назначение или утверждение которых относится к компетенции какого-либо вышестоящего органа.

Обязанности государственного служащего (Obligation of civil servants, Мамлекеттик кызматчынын милдеттери) - круг действий, возложенных на государственного служащего.

Ограничения, связанные с государственной службой (Limmitation on civil service, Мамлекет кызматына белгил== чек коюу) – установленные законом условия, правила, ставящие должностное лицо в определенные рамки, выходить за пределы которых недопустимо.

Оплата труда (Pay of job, Эмгек акысы) - вознаграждение в денежной или натуральной форме, которое должно быть выплачено работодателем наемному работнику за работу, без вычета налогов и других удержаний.

Отбор кадров (Select of personal, Кадрларды тандап алуу) - часть процесса найма персонала, связанная с выделением одного или нескольких кандидатов на вакантную должность среди общего числа людей, претендующих на эту должность.

Отставка (Resignation, Кызматтан кет==) – увольнение со службы (военной или государственной).

Переподготовка кадров (Retraining of personnel, Кадрларды кайра даярдоо) - подготовка кадров с целью освоения новых знаний, умений и навыков в связи с изменившимися требованиями к результатам труда и его содержания или овладением новой профессией.

Планирование человеческих ресурсов (Human resources planning, Адамзат ресурсдарын пландоо) - процесс, через которое органы государственного управления и другие организации стараются обеспечить соответствующее количество и качество государственных служащих, для выполнения своих функций и полномочий.

Повышение квалификации (Professional improvement, Ишин жогорулатуу) - подготовка кадров с целью усовершенствования знаний, умений и навыков в связи с повышением требований к профессии или повышением в должности.

Подготовка кадров (Preparation of personal, Кадрларды даярдоо) – совокупность специальных знаний, умений и навыков полученные в результате обучения персонала. Это также: а) совершенствование кадров с помощью инструкций и практической работы; б) адаптация к определенному виду деятельности или складу ума.

Позиционная система государственной службы (Position system of civil service, Мамлекеттик кызмат \т\\ системасынын позициясы) - поступление на любые должности государственной службы и продвижение по службе опутем конкурсного отбора. Ей характерны мобильность, контрактная форма приема.

Политическая нейтральность (Political neutrality, Саясий бейтараптык) - доктрина или норма, согласно которой государственные служащие не должны вовлекаться в деятельность, которая может повлиять на отношения служащих к своей работе.

Политический патронаж (Political patronage, Саясий патронаж) - назначение людей на правительственные должности или их продвижение по службе на основе их личного вклада, финансовой помощи правящей партии и т.д.

Права государственного служащего (Civil servants rights, Мамлекет кызматчысынын укугу) **-** совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью норм и правил для государственного служащего.

Правосознание (Legal consciousness, Укук таануу …) – одна из форм общественного сознания, совокупность взглядов, выражающих отношение людей к действующему праву и к созданию новых правовых норм, вызванных потребностями развития общества.

Представительная бюрократия (Represented bureaucracy, /к=лч=к бюрократия) - теория полагающая, что социальный состав бюрократии должен отражать структуру всего общества. Требование принимать на государственную службу представителей не достаточно представленных социальных групп (женщин, меньшинств и т.д.).

Представление (Submit a document, Сунуш к\рс\т=м) – документ о чьем-либо назначении, учреждении, вносимый в какой-нибудь вышестоящий орган.

Претендент (Candidat, Талапкер) – лицо, добивающееся какой-либо должности, звания, первенства в соревновании, соперничестве и т.д.

Принцип заслуг (Merit system, Мамлекетке сиьирген эмгегигинин негизи) - принцип, согласно которому отбор на государственную службу основывается на квалификации и пригодности к данному виду деятельности. Уровень зарплаты, повышение в должности не должны завесить от возраста или пола служащего, а являются следствием реальных результатов их работы.

Принцип нейтральности государственной службы (Neutrality Principe of civil service, Негизги мамлекеттик кызмат \т\\) - обязанность государственных служащих беспристрастно служить и выполнять свои функции, невзирая на смену властвующих партий, после выборов в условиях многопартийности. Он направлен на обеспечение несменяемого и профессионального государственного аппарата.

Профессиональный союз (Trade union, Кесипчилик биримдиги) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Разряд (Rank, Чект\\л\р=) - степень, официально утверждённый уровень квалификаций в профессии.

Реестр государственных должностей (Register of public positions, Мамлекеттик кызматтардын реестри) – перечень должностей государственной службы, унифицированных и классифицированных по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам.

Резерв кадров государственной службы (Reserve cadres of civil service, Мамлекеттик кызматтын беленде турган кадрлары) – группа специально сформированных кандидатов на замещение административных государственных должностей государственной службы. Он состоит из национального и внутреннего резерва кадров.

Ротация кадров (Rotation of cadres, Кадрлардын ордун алмаштыруу) - метод прохождения службы путем перемещения на ключевые должности различных уровней кадров для ускорения их служебно-профессионального роста, а также снижения риска коррупции.

Санкция (Sanction, Кабылдоо) – часть нормы права, содержащая вид и меру возможного наказания за невыполнение требований диспозиции или поощрения за совершение рекомендуемых действий.

Смещение (Removal, Кызматтан т=ш=р==) – снятие с должности, отзыв из органов власти.

Собеседование (Conversation, Аъгемелеш==) - метод отбора кандидатов на вакнтную должность путем оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсной или аттестационной комиссией на основе обмена информации, вопросов и ответов и т.д.

Стаж (Length of service, Иштеген жылдары) - суммарная продолжительность трудовой или общественно полезной деятельности, которая в соответствии с действующими правилами засчитывается в стаж независимо от имевшихся перерывов.

Статс-секретарь (Stats-secretary, Статс-катчы) – государственный служащий, занимающий высшую административную должность в министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах. Его основная задача реализация единой государственной кадровой политики в сфере государственной службы.

Статус (Status, Укук аныктамасы) - правовое положение, состояние.

Стимулирование (Stimulation, Дем бер==) – метод управления персоналом используемый для ориентации поведения и деятельность работников в направлении, которое необходимо организации, органу управления.

Субординация (Subordination, Кызматтык тепкичтер тартиби) – система строгого служебного подчинения лиц занимающих младшие должности, лицам старшим по должности.

Тарифная сетка (Schedule of charges, Тариф сеткасы) - шкала состоящую из определенного числа разрядов и тарифных коэффициентов, имеющую целью дифференцировать оплату труда различных категорий работников.

Тарифная система (Tariff system, Тариф системасы) - совокупность правил,

позволяющих производить сравнительную оценку различного рода и вида работ и определять исходные нормы оплаты труда служащих.

Тестирование (Testing, Тест сынагы) - метод отбора кандидатов на вакантные должности госслужбы путем оценки их заний и способностей на основе ответов на заранее подготовленне вопросы.

Трудовой контракт (Contract of employment, Эмгек келишими) – форма трудовых взаимоотношений между наемным работником и государством соответствующая рыночным отношениям, в которой права и обязанности сторон устанавливаются с учетом значимости работ и услуг, квалификации и других особенностей наемного работника на договорных началах.

Увольнение (Dismissal, Бошотуу) - освобождение от исполнения каких-либо обязанностей.

Управление персоналом (Personal management, Персоналды башкаруу) – управленческая деятельность, связанная с формированием и развитием человеческого потенциала организации, в соответствии с ее целями.

Управление человеческими ресурсами (Management of human resources, Адамдын коронгосун башкаруу) – подход к управлению персоналом, когда наряду с традиционными функциями (найм и отбор персонала, обучение, деловая оценка и др.) выполняются функции по кадровой политики, стратегическому планированию, разработке программ развития персонала, планированию их карьеры и т.п.

Участник конкурса (Member of competion, Сынактын катышуучусу) – граждане, подавшие необходимые документы в государственный орган после опубликования объявления о конкурсе.

Чин (Grade, Чин) – служебный разряд гражданских и военных служащих.

Этические нормативы (Ethical standards, Адеп ченеми) - система общих ценностей и правила этики, которые, по мнению организации, должны придерживаться ее работники. Разрабатываются с целью описания целей организации, создания нормальной атмосферы и определения этических рекомендаций в процессах принятия решения.

6. ИНФОРМАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

6.1. Информационное обеспечение государственного управления

Актуальное состояние информации (Actual condition of information, Абалдын маанил== маалыматы**)** - соответствие содержания информации (документа), представленного в информационных системах, его последней версии, в том числе с учетом внесенных в установленном порядке изменений (дополнений).

Аналитическая информация (Analytic information, Талдоо маалыматы) – совокупность фактов, которые были отобраны, обработаны и проанализированы.

Аннотация (Annotation, Т=ш=нд=рм\) – примечание, краткая характеристика документа, его части или совокупности документов с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация носит пояснительный или рекомендательный характер.

Архив (Archives, Архив) – учреждение или структурная часть государственного или иного учреждения, хранящие документы. Это также совокупность документов, образовавшихся в процессе деятельности государственных и других органов, организаций и учреждений.

База данных (Data base, Маалымат топтому) - набор данных, информация, необходимая пользователям для разнообразных целей.

Банк данных (Data bank, Маалымат банкы) - совокупность баз данных, объединенных по какому-нибудь принципу. Например, банк рефератов.

Безопасность данных (Safety of data, Коопсуздук маалыматы) -желаемый уровень целостности, исключительности, доступности и эффективности для защиты данных от потерь, искажения, разрушения и несанкционированного использования.

Визирование документа (Initial a document, Тастыктоо документи) - подтверждение действия документа; получение разрешения, согласия уполномоченных органов и лиц на осуществление действий в случае, когда это предусмотрено правилами, нормами, законами. Виза оформляется в письменной форме и может скрепляться печатью, штампом.

Внутренний документ (Interior document, Ички документ) - документ, который составляется и обращается внутри организации. К внутренним документам относятся: накладные на внутренне перемещение товарно-материальных ценностей; расчетно-платежные и платежные ведомости на выдачу заработной платы; товарные отчеты; авансовые отчеты подотчетных лиц и т.д.

Военная тайна (Military secret, Аскердик купуя сыр) - сведения военного характера, специально охраняемые государством.

Государственная тайна (State secret, Мамлекеттик сыр) – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых

может нанести ущерб безопасности государства. Перечень таких сведений, устанавливается согласно законодательству.

Гриф секретности (Secrecy granding, Белги сыры) - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

Данные (Data, Маалымат) - структурированная *информация*, фиксированная в определенной форме, пригодная для последующей обработки, хранения и передачи. Различают: а) первичные данные, полученные в ходе исследования в виде интервью, документальных записей о событиях, результатах анализа прессы и т.п.; б) вторичные данные, которые «извлекают» изучения научных публикаций или опросов экспертов. Это также актуальная информация, представленная в органы власти в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека.

Дезинформация (Disinfaction, Жалган маалымат) – заведомо ложная, неверная информация; приемы, средства, практикуемые в целях введения в заблуждение.

Декларация (Declaration, Айкындама**)** – заявление от имени власти, правительства, партии. Это также: торжественное провозглашение основных принципов, а также соответствующий документ; заявление одного или нескольких государств; заявление лица при уплате налогов, при таможенном досмотре и.т.п.

Декрет (Decree, Токтом) – нормативный акт, изданный главой государства или правительства, высшим органом государственной власти и управления.

Делопроизводство (Office-work, Иш кагаздарын ж=рг=з==**)** – деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами. Это также: а) общий порядок производства дел по установленным формам и образцам деловых бумаг; б) наука, изучающая правила составления деловых бумаг, актов и самих дел и свойства деловых бумаг.

Директивный документ (Directive document, Буйрук документи**)** - *документ*, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов.

Документ (Document, Документ**)** - *информация*, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, имеющая правовое значение, а также предназначенная для передачи во времени и пространстве для хранения и пользования. Это также письменный акт, имеющий юридическое значение.

Документационное обеспечение управления (Documentation securing of administration, Документтердин топтомун башкаруу) – деятельность по созданию, обработке, хранению и использованию управленческих документов в целях принятия решений и контроля за их использованием и исполнением.

Документация (Documentation, Документтер) – совокупность документов, деловых бумаг, оформленных по единым правилам. Это также обоснование чего-либо посредством документов. Ее виды: государственная, гражданского назначения, графическая, информационного обеспечения, международная, нормативная, рабочая, секретная, техническая, эксплуатационная и т.д.

Документирование (Documents paper, Документ топтоо) - запись необходимой

информации по установленным правилам и формам.

Документированная информация (Documents information, Документ топтомундагы маалыма**)** – информация, зафиксированная в различных документах (счетах, учетных документах и др.).

Документооборот (Rotation of documents, Документтер айланышы) - движение документов между их составителями и исполнителями, а также теми, кто должен быть ознакомлен с документами.

Должностная инструкция (Job description, Кызмат ордунун нускамасы) - *документ*, фиксирующий особенности полномочий государственной должности в конкретных условиях деятельности государственного служащего.

Достоверность информации (Reliable information, Ишенимд== маалымат**)-** адекватность передаваемой информации реальным событиям; идентичность полученного сообщения переданному**.**

Досье (Dossier, Досье) – собрание документов, относящихся к какому-либо делу, вопросу, лицу, а также папка с такого рода документами.

Дубликат (Dubplicate, Жуп нуска**)** - второй экземпляр документа, имеющий одинаковую с подлинником юридическую силу.

Жалоба (Complaint, Дат**)** - письменное или устное обращение физических или юридических лиц в государственные или общественные органы по поводу нарушения их прав и охраняемых законом интересов.

Заключение (Conclusion, Корутунду) - документ, содержащий мнение, вывод учреждения, комиссии, специалиста по какому-либо документу или вопросу.

Защита информации (Protection of information, Маалымат коргоо) – совокупность методов и средств, обеспечивающих целостность, конфиденциальность, достоверность, аутентичность и доступность информации в условиях воздействия на нее угроз естественного или искусственного характера.

Заявление (Application, Арыз) - *документ*, содержащий просьбу или предложение.

Знания (Knowledge, Билим**) -** закономерности предметной области (принципы, связи, законы), полученные в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющие ставить и решать задачи в этой области.

Избыточность информации (Surplus information, Маалымат кенендиги) - наличие в системе информации, которая не может быть использована для принятия решений. К избыточным информациям относятся сведения, не имеющие отношения к существу вопроса, и сведения в объеме, превышающем возможности своевременной их обработки.

Информационная безопасность (Information security, Маалымат сактыгы) – состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

Информационная деятельность (Information activity, Маалымат ишмерд==л=г=) - совокупность процессов сбора, анализа, преобразования, хранения, поиска и распространения информации, систематически осуществляемых организацией, ее подразделением или их работниками.

Информационная политика (Information policy, Маалымат саясаты) – главные направления деятельности государства в области информационных отношений по обеспечению доступа граждан к информации, созданию систем информации, укреплению материально-технических, финансовых, правовых и научных основ информационной деятельности, содействие постоянному обновлению и обогащению информационных ресурсов, создание единой системы защиты информации, содействие информатизации общества.

Информационная система (Information system, Маалымат системасы) – *система*, связанная с осуществлением каких-либо информационных процессов. Это также совокупность взаимосвязанных элементов способствующих реализации всего комплекса операций по обеспечению процесса управления необходимой информацией.

Информационно-аналитическое подразделение (Information analytic division**,** Маалымат талдоо б\л=м=**)** – структурные подразделения органа государственного управления занимающиеся исследованиями и анализом различных проблем, предлагают руководителям стратегию развития в конкретной сфере или программу решения той или иной общественной проблемы.

Информационное общество (Information society, Маалымыт коому) – формирующееся состояние индустриально развитых стран, связанное с новой ролью информации во всех сторонах их жизнедеятельности, качественно новым уровнем производства, переработки и распространения информации.

Информационный обзор (Information review, Маалыматтык обзор) - информационный материал, содержащий, как правило, сведения из нескольких информационных сообщений или информационных материалов.

Информационный материал (Information material, Маалымат материалы**)** - информация (документ), содержащая, как правило, расширенные сведения о фактах, событиях и процессах в деятельности государственного органа, которая также может включать в себя отдельные содержательно связанные документы и/или их части.

Информационный процесс (Informational process, Маалымат журушу**)** – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных.

Информация (Information, Маалымат**)** – сведения, передаваемые устным, письменным или каким-либо другим способом.

Информация управленческая (Administration information, Маалымат башкаруу**)** - часть социальной информации, которая выделена из ее общего массива по критериям пригодности к обслуживанию процессов формирования и реализации управляющих воздействий.

Кадастр (Kadastr, Кадастр) - максимально детализированная совокупность сведений об объекте.

Кадастр земельный (Kadastr of earth, Жер кадастры) - информационная система, содержащая все сведения о земле, в смысле земельных участков и связанной с ними недвижимости.

Канцелярия (Office, Мекеменин иш алып баруучу б\л=м=) – структурное подразделение какого-нибудь учреждения, занятое делопроизводством, составлением бумаг.

Качественные данные (Qualitiv data, Сапаттуу маалыматтар) – данные в форме отчетов, интервью или какого-либо иного описательного материала.

Качество документа (Qulity of documents Документтин сапаты) – степень соответствия параметров документа требованиям, предъявляемым к оформлению, содержанию, возможности его использования по назначению, сопоставимости исходной информации, применению современных методов и подходов, обоснованности управленческого решения.

Качество управленческой информации (Qulity of managemet information, Башкаруу маалыматынын сапаты**)** – степень соответствия совокупности сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы требованиям, предъявляемым для оценки ситуации и разработки управленческих решений. Требования, предъявляемые к такой информации: достоверность, обоснованность, конкретность, системность, своевременность, сопоставимость.

Кодирование (Coding, Топтолмо) - представление символов одного алфавита символами (или их совокупностями) другого алфавита.

Коммерческая информация (Business information, Коммерциялык маалымат**)** – сведения, связанные с коммерческой деятельностью.

Контекст (Contex, Мазмуну) - завершенный в смысловом отношении устной или письменный отрывок, для определения смысла входящей в него фразы или даже слова. Он весьма важен для толкования документов в сфере управленческой практики.

Конфиденциальная информация (Confidential information, Купуя маалымат**)** – *информация*, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством и уровнем доступа к информационному ресурсу.

Копия документа (Copy of document, Документтин к\чурм\с=**)** - воспроизведение подлинника документа в полном и точном соответствии с его оригиналом, засвидетельствованное в установленном порядке.

Мандат (Mandate, Мандат**)** - официальный *документ*, удостоверяющий те или иные полномочия предъявителя или содержащий какое-либо поручение данному лицу. Например, депутатский мандат - удостоверение об избрании лица депутатом совета.

Меморандум (Memorandum, Белгиленген билдир== кагазы) – памятный листок, заметка для памяти.

Метаданные (Metadate, База усулу) - краткое описание содержимого данных (информации).

Мультимедиа (Multimedia, Мультимедия) – форма представления, объединяющая информацию в текстовой, графической, видео и аудио видах.

Неопределенность (Uncertainty, Так эмес) – отсутствие достаточно полной информации о прошлых, настоящих и особенно будущих событиях, тенденциях, условиях и ценностях, влиянии объективных и субъективных факторов.

Нормативный документ (Clarifying regulations, Ченем документи**)** – *документ*, устанавливающие правила, общие принципы и характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов.

Ноу-хау (Know-how**,** Кантип кылуу) **–** технические, управленческие или другие *знания* и практический опыт технического, коммерческого, финансового и иного характера, представляющие коммерческую тайну, которая не оформляется патентом.

Обращения граждан (Appeal of citizens, Жарандардын кайрылышы) - форма реализации гражданами своих прав и свобод, их взаимодействия с государственными и общественными органами, юридически оформленная в виде их письменных или устных заявлений.

Обучающаяся организация (Learning organization, Окуп турган уюм) – концепция менеджмента, рассматривающая информацию и *знания* в качестве важнейшего ресурса организации.

Объяснительная записка (Explanatory memorandum, Т=ш=нд=рм\ каты) - *документ*, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта).

Опубликование (Promulgation, Жарыялоо) – доведение до сведения, объявление, предание гласности в печатном органе (например, принятых законов).

Организационно-распорядительная информация (Organization management information, Б\л=шт=р==ч= маалымат долбоору**)** – наиболее общая категория управленческих документов, которая включают организационную, распорядительную и справочную информационную документацию.

Организационные документы (Organization documents, Долбоор маалыматы**)** – документы, посредством которых реализуется такой вид организационно-распорядительного воздействия, как установление норм. К ним относятся: *положение, устав, правило, должностная инструкция*. Это также документы, устанавливающие права органов управления и их руководителей издавать такие распорядительные документы как: *решение, постановление, распоряжение, приказ, указание.*

Отзыв (Reference, Пикир, мун\зд\м**)** - *документ*, содержащий мнение учреждения или специалиста по поводу какой-либо работы, присланной на рассмотрение.

Открытость информации (Openness of information, Маалыматтын ачылышы**)** – то же, что и *прозрачность*.

Отчет (Reoprt, Отчет**) -** *документ*, содержащий сведения о выполнении плана, задания,

подготовке мероприятий, поручений и проведении мероприятий, представляемый вышестоящему учреждению или должностному лицу.

Официальный документ (Command paper, Расмий документ**)** - документ, составленный (изготовленный), выданный или находящийся в обороте государственных (муниципальных) органов, учреждений, организаций и предприятий и отвечающий определенным требованиям.

Официальный язык (Offical language, Расмий тил**)** - основной язык того или иного государства, используемый в законодательстве и официальном делопроизводстве, судопроизводстве, обучении и т.д.

Памятка (Memo, Эстелик) - краткое нормативное, производственно-практическое или справочное издание, содержащее самые важные сведения, которыми надо руководствоваться, выполняя какую-либо операцию или осуществляя деятельность.

Первоисточник (Primary source, Негизги булак) – источник информации являющийся оригинальным документом, содержащим данные исследования, либо составленное рукой непосредственного участника описание событий: дневник, автобиография, письмо, юридический документ, отчет, протокол, деловая бумага, счет, газета и т.д.

Перечень (List, Тизме) - систематизированное перечисление документов или иных предметов, объектов или работ, составленное в целях распространения на них определенных норм или требований.

Послание (Message, Кайырулуу) - письменное обращение государственного деятеля (или общественной организации) к другому государственному деятелю (или к общественной организации) по какому – ни будь важному государственному, политическому вопросу.

Правовой акт (Legal act, Правовой акт**)** - *документ*, принятый государственным органом и содержащий правовые нормы.

Предложение (Proposal**,** Сунуш**)** - разновидность докладной записки, содержащей перечень конкретных предложений по определенному вопросу.

Представление (Reference for promotion, Сунуш, к\рс\т=м**)** - документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности организации, учреждения.

Презентация (Presentation, Бетачаар) – представление, предъявление публике, общественности той или иной (новой) фирмы, компании, книги, журнала, товара и т.д.; реклама, в том числе политическая, порой и с участием представителей властей.

Пресс-релиз (Press-relise**,** Маалымдама) – информационный бюллетень, предназначенный для газет, журналов, радио и телередакций, из которой они могут взять интересующие материалы.

Пресс-служба (Press-service, Маалымат кызматы) – отдел сбора и обработки информации по материалам печати.

Программа (Programme, Иш чаралардын тизмеги**)** - *документ*, излагающий основные

направления работы учреждения или предприятия на определенный период времени или этапы и сроки осуществления крупных работ, испытаний.

Проект (Project, Долбоор) – предварительный текст какого-нибудь документа (например, конституции, закона, постановления и т.д.). Это также разработанный замысел, план какого-то устройства, сооружения.

Прозрачность (Transparency, Ачыктык**)** - доступность объективной информации о каком-либо процессе или событии в сфере управления. Это также наличие документов, регламентирующих тот или иной процесс; документов, которые характеризуют условия, результаты процесса, а также другие значимые показатели.

Протокол (Protocol, Чечим, жыйын) - *документ,* фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Регистр (Register, Регистр) - список чего-либо, указатель; книга для записи входящих и исходящих бумаг.

Реестр (Register, Тизме) – список, опись, письменный перечень; Это также книга для записи дел и документов.

Резолюция (Resolution, Резолюция) – решение, распоряжение должностного лица на служебной записке, бумаге. Это также решение, принятое в результате обсуждения какого-либо вопроса на собрании, заседании и т.п.

Резюме (Summary, Резюме) – краткое изложение основных положений и выводов документа (помещаемое обычно в конце), предназначенное для того, чтобы окончательно сориентировать читателя, изучающего текст.

Реквизиты документов (Properties document, Кат документи) – обязательные *данные*, предусмотренные правилами для документов, без которых они не могут служить основанием для совершения операций.

Реферат (Abstract, Багыттуу илимий иш) – сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами без дополнительной интерпретации или критических замечаний.

Референт (Referent, Референт) – должностное лицо, готовящее доклады или консультирующее по определенным вопросам. Это также лицо, составляющее, читающие реферат (краткое изложение научного труда, литературы по теме).

Сводка (Report, Жыйынтык маалымат**)** - документ, содержащий свод каких-то сведений, данных.

Секретариат (Secretariat, Секретариат**)** - отдел учреждения, ведающий текущем делопроизводством, а также совокупность сотрудников то кого отдела.

Сертификат (Certificate, Милдеттенме кагаз) – официальное удостоверение, письменное свидетельство о чем-то; документ, удостоверяющий качество товара, услуги.

Систематизация информации (Systematize of information, Ыңгайлаштыруу маалыматы**)** - обработка с целью приведения к определенному виду и интерпретация информации, позволяющая индивиду определенным образом реагировать на ее получение.

Служебная записка (Memo, Кызматтык кагаз) – документ о выполнении какой-либо работы, направляемая одним должностным лицом другому должностному лицу.

Служебная тайна (Official secret, Кызматтык сыр) – сведения конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в органах государственной власти и местного самоуправления, в подведомственных им предприятиях, учреждениях и организациях.

Служебный документ (Official document, Кызматтык документ**)** – официальный *документ*, используемый в текущей деятельности организации.

Собрание (Meeting, Чогулуш) – совместное присутствие людей, объединенных чем-то общим, для обсуждения, решения каких-то вопросов. Это также заседание членов какой-то организации; название некоторых выборных учреждений.

Список (List, Тизме) - документ, содержащий перечисление лиц или предметов в определенном порядке, составленный в целях информации или регистрации.

Справка (Staff paper, Малым кат) – документ, удостоверяющий факты, имеющие юридическое значение.

Статистические данные (Statistical data, Санактык маалымат**)** – совокупность упорядоченных, классифицированных данных о некотором массовом явлении или процессе. Это также официальные данные, отражающие показатели и структуру развития экономики, социальной сферы и т.д.

Стенограмма (Verbatim С\зм\ с\з жазуу**)** - дословная запись докладов, речей и других выступлений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов, осуществленная методом стенографии.

Удостоверение (Certificate, Ырастама) – документ, удостоверяющий что-нибудь. Это также подтверждение правильности чего-нибудь, правоты кого-нибудь.

Указание (Guidance, К\рс\тм**)** – официальный *документ*, содержащий требования и необходимые разъяснения по отдельным вопросам.

Унификация документов (Unification, Документтерди бирдейлештир==**)** – процесс сокращения числа, видов и разновидностей документов, используемых в управлении, повышении их качества, уменьшении трудоемкости процессов их создания и обработки.

Управленческие документы (Management documents, Башкаруу документтери) – совокупность документов, применяемых при оформлении действий органов управления. Они предназначаются для использования конкретными потребителями в течение установленного времени.

Фактическая информация (Reliable information, Факт маалыматы**)** – совокупность

фактов, включающая статистику, отдельную информацию об организациях, процессах, лицах и т.д.

Формуляр (Wording, Малым кат**)** - набор реквизитов официального письменного документа расположенных в определенной последовательности.

Ценность информации (Value of information, Баалуу маалымат**)** – свойство информации, определяемое ее пригодностью к практическому использованию в различных областях целенаправленной человеческой деятельности для достижения определенной цели.

Шифровка (Chiffre, Шифровка) – содержащее важную секретную информацию шифрованная телеграмма, запись, письмо. Это также собственно само действие по шифрованию, записыванию условных обозначений.

6.2. Коммуникации и их виды в государственном управлении

Адресат (Receiver, Маалымат кабыл алуучу) - получатель, лицо (физическое, юридическое), которому предназначению сообщение или почтовое, телеграфное отправление.

Вербальные коммуникации (Verbal Communication, Байланыш т=й=н=) – тоже, что и речевые (устные и письменные) коммуникации.

Визитная карточка (Visitng-card, Баруу кир== карточкасы**)** – личный документ, служащий общению с официальными лицами, друзьями, знакомыми не знакомыми людьми. Содержит основные сведения о человеке: фамилия, имя, отчество, должность звания, адреса (служебный, домашний), телефоны.

Государственный язык (State languager, Мамлекеттик тил) – язык, официально установленный в данном государстве в качестве общепринятого в государственной практике и делопроизводстве.

Дебаты (Debate, Дебат) – обсуждение какого-либо вопроса, обмен мнениями, прения, споры.

Делегат (Delegate**,** Делегат) – выборный или назначенный представитель, уполномоченный государства, организации, коллектива.

Деловое письмо (Business letter, Иш каты**)** - *документ*, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические, и физические лица.

Депеша (Dispatch, Депеша**)** – спешное уведомление, телеграмма, рычаг первоочередного информирования властных структур в обеспечения их оперативного реагирования на меняющуюся ситуацию.

Диалог (Dialoger, Диалог**)** – разговор между двумя или несколькими лицами, представителями органициций. Например, представителей властей с гражданами или их представителями.

Дискуссия (Discussion, Талкуу) – обсуждение какого-либо вопроса на собрании, заседании.

Доклад (Report, Баяндама) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложений, фактов на определенную тему.

Докладная записка (Staff report, Баяндама кат**)** - *документ*, адресованный руководству, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

Запрос (Inquiry, Сурамжылоо**)** – требование официального разъяснение (в парламентской практике).

Запрос депутатский (Deputer inquiry, Депутаттык сурам) - обращение депутата представительного органа к органам исполнительной власти и их должностным лицам по фактам нарушения или невыполнения нормативных правовых актов, а также по другим вопросам, имеющим государственное и общественное значение.

Заседание (Meeting, Отурум**)** – собрание в органе власти или членов какой-либо организации для обсуждения каких либо вопросов.

Имидж (Image, Жуз) - целенаправленно формируемый образ какого-либо лица, явления, предмета, призванный оказать эмоционально-психологическое воздействие на кого-либо в целях популяризации, рекламы и т. п.

Интерпретация (Interpretation, Чечмел\\) – разъяснение, истолкование, раскрытие смысла, значения чего-либо.

Информационное сообщение (Information message, Маалымат**)** - информация (документ), содержащая сведения, извещающие пользователя о кокретных фактах, событиях и процессах в деятельности государственного органа.

Источник информации (Source of information**,** Маалымат булагы) – лицо или организация, генерирующая сообщение.

Канал (Chanal, Канал**)** - линия связи, коммуникации; устройство для передачи информации.

Кодирование информации (Coding of information, Маалыматты жашыруу) - представление идеи, которую стремится донести до получателя источник в кодах или символах.

Комментарий (Commentary, Комментарий) – разъяснение какого-либо текста; Это также рассуждения, пояснительное и критическое замечания о чем-либо.

Коммуникации вертикальные (Vertical communication, Байланыш т=й=н=**)** - перемещение информации внутри организации по нисходящей, т.е. с высших уровней на низшие. Это также перемещение информации, снизу вверх и выполняющая функцию оповещения руководства о том, что делается на низших уровнях.

Коммуникации неформальные (Unformal communication, Мыйзамсыз байланыш

туйуну**)** - обмен слухами между людьми.

Коммуникационные барьеры (Communication barriers, Байланыш барьерасы**)** – факторы, уменьшающие возможности успешной коммуникации.

Коммуникация (Communication, Байланыш т=й=н=**)** – процесс передачи информации от одного индивида или группы к другой с использованием различных средств и каналов.

Конференция (Conference, Конференция) – собрание, совещание представителей правительственных, научных, общественных и других организаций, групп, государств для обсуждения тех или иных вопросов политики, власти, перспектив общественного развития и т. п.

Мандат (Mandate, Мандат**)** – полномочие; поручение, наказ от вышестоящих властей и руководителей. Это также документ, удостоверяющий соответствующие права и полномочия какого-либо лица (депутатский мандат).

Массовая коммуникация (Mass communication, К\пч=л=к байланышы) – распространение сообщений (через печать, радио, телевидение и другие каналы передачи информации) среди численно больших рассредоточенных аудиторий с целью информирования и оказания воздействия на оценки, мнения и поведение людей.

Невербальные коммуникации (Unverbal comunication , Мыйзамсыз байланыш**)** - тоже, что и неречевые коммуникации (жесты, мимика, внешний вид и т.п.).

Обзор (Review, Жыйынды) - документ, составленный в целях информирования подведомственных и других организаций о работах в той или иной области или о деятельности группы учреждений в определенный период.

Обратная связь (Feed back, Кайтарма байланыш) - это реакция получателя на сообщение источника. Это учет источником реакции получателя на сообщение. Обратная связь делает коммуникацию динамическим двусторонним процессом.

Обращение (Appeal, Кайрылуу) - призыв, речь или просьба, обращенные (от имени власти) к кому-нибудь.

Обращение граждан (Appeal of citizens, Жарандардын кайрылуусу) - обобщенное наименование различных видов индивидуальных или коллективных обращений граждан в государственные органы, органы местного самоуправления.

Ораторское искусство (Orators skills, Чечен**)** – дар произносить речи, убеждать, привлекать симпатии, ширить ряды сторонников, нейтрализовать оппонентов и противников.

Отзыв (Response, Пикир) – письменное или устное мнение о чем-либо, оценка чего-нибудь.

Отчеты государственных органов (Report of state bodies**,** Мамлекеттик тактама уюму**)** - информация органов и их руководителей о результатах управленческой деятельности, имеющая официальный характер.

Официальная и неофициальная коммуникация (Official and nonoffical communication, Мыйзамдуу жана мыйзамсыз байланыш**)** - виды коммуникаций в рамках организации, которые параллельны в аспектах официальных и неофициальных организаций.

Паблик рилейнз (Public relations, Коом менен байланыш**)** – функция менеджмента по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и ее общественностью в целях обеспечения благоприятного поведения среды в отношении организации, формирования ее позитивного имиджа.

Паблисити (Publicity, Беделд==) - позитивная известность и признание организации, ее персонала и ее деятельности.

Повестка дня (Agenda, Кун тартиби) – перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседание (собрании, совещание); окончательно утверждается самими участниками проводимого мероприятия.

Подпись (Signature, Кол коюу**)** – обязательный реквизит документов (указов, постановлений, приказов, распоряжений и т.д.). Они служат основанием для исполнения и практической деятельности, а также получения и выдачи денежных средств, и товарно-материальных ценностей.

Получатель сообщения (Recipient of massange, Маалымат алуучу) лицо или группа лиц, принимающих сообщение.

Послание Президента (Massange of President, Президенттин кайрылуусу**)** – обращение Президента страны к народу, депутатам парламента или членам правительства, разъясняющее определённые вопросы внутренней и внешней политики.

Предписание (Order, Жазма буйрук**)** – официальное предложение, приказание выполнить что-либо, а также соответствующий документ при письменном оформлении.

Пресс-конференция (Press conferens, Басма с\з кызматкерлерине маалымат бер== чогулушу**)** - презентация организованной точки зрения на некоторую общественно значимую проблему представителям средств массовой информации.

Пресс-релиз (Press-relis, Пресс-релиз) сообщение, содержащее важную новость или полезную информацию для широкой аудитории, предоставляемое для средств массовой информации организацией с целью создания или поддержания позитивного общественного мнения о себе.

Пресс-секретарь (Press-secretar, Пресс-катчы) - должностное лицо для решения вопросов по связям со средствами массовой информации.

Пропаганда (Propagand, +г=тт**)** – деятельность, устная или с помощью средств массовой информации, осуществляющая распространение или популяризацию идей в общественном сознании.

Рапорт (Rapport, Рапорт**)** – устный доклад или письменное донесение о чем-либо начальству, высшей инстанции; служебное или официальное сообщение.

Служебная записка (Servece letter, Кызматтык кат) переписка внутри организации.

Совещание (Meeting, Чогулуш**)** – заседание, посвященное обсуждению каких-либо вопросов.

Сообщение (Message, Сообщения**) -** то, что сообщается, известие, информация - способ поддержания связи. То, что хотел сообщить источник получателю.

Средства массовой информации (Mass media, Массалык маалымат каражаттары**)** – организационно-технические комплексы, обеспечивающие быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной музыкальной информации. Включают радио, телевидение и прессу.

Уведомление (Notification, Кабарлоо) – извещение, документ, которым уведомляют о чем-нибудь. Различают уведомление официальное, предварительное, по дипломатическим каналам.

Формальная коммуникация (Formal communication, Мыйзамдуу байланыш**) -** связи, соответствующие иерархической организационной структуре и связанные с осуществлением властных полномочий и выполнением обязанностей членами организации.

Ходатайство (Application, Сурануу) - официальная просьба или представление, адресованное государственным органам (общественной организации) вышестоящей инстанции.

Хроника (Chronicle, Дайыма) – запись событий в их временной последовательности; летопись; сообщения о текущих событиях информационного содержания.

Язык официальный (Offical language, Расмий тил**) -** язык государственного управления, законодательства, судопроизводства.

6.3. Информационные и коммуникационные технологии в государственном управлении

Автоматизированная система управления (Automatic control system, Башкаруунун автоматташкан тутуму**)** – совокупность математических методов, организационно-технических средств, обеспечивающих управление сложным объектом или процессом в соответствии с заданной целью.

Банк данных (Data bank, Маалымат топтому**)** - автоматизированная информационная система централизованного хранения и коллективного использования данных. В его состав входят одна или несколько баз данных, справочник баз данных, система управления базами данных, а также библиотеки запросов и прикладных программ.

Веб-браузер (Web-brauser, Веб-браузер) - программа, используемая для навигации и просмотра различных Интернет-ресурсов.

Веб (Web, Веб) - приставка, обозначающая принадлежность к Всемирной паутине (www, World Wide Web) или к корпоративной сети обмена данными, организованной по принципу

Всемирной паутины.

Веб-сайт (Web-cite, Веб-сайт**)** - набор связанных между собой информационных онлайновых ресурсов, предназначенных для просмотра через компьютерную сеть с помощью специальных программ - веб - обозревателей. Веб - сайт может представлять собой набор документов в электронном виде, онлайновую службу.

Веб-страница (Web-page, Веб-барак) - гипертекстовый ресурс, доступный по Интернету.

Видеоконференция (Video-conferece, Видео-конференция) - это технология, которая позволяет людям видеть и слышать друг друга, обмениваться данными и совместно обрабатывать их в интерактивном режиме, используя возможности привычного всем компьютера, максимально приближая общение на расстоянии к реальному живому общению.

Всемирная паутина (World Wide Web, Дуйн\л=к желе**)** - множество веб - сайтов, к которым осуществляется доступ через Интернет.

Гипертекст (Hypor text, Гипер-текст) - набор текстовых, звуковых и видеодокументов, материалов, связанных взаимными переходами, в том числе и на удаленных компьютерах. Это также формат представления информации, позволяющих логически связывать отдельные слова текста, графические и аудио-фрагменты.

Дистантное образование (Distance learning, Дистанттык билим бер==**)** – использование телекоммуникационных и компьютерных технологий в образовании. Это также подход к образованию, при котором обучаемый основную часть учебного времени проводит в удалении от преподавателя, пользуясь письменными (печатными) материалами и электронными средствами связи.

Интерактивный режим (Interactive regime**,** Интерактивдик убакыт**)** – диалоговый режим взаимодействия пользователя с компьютером, при котором происходит непрерывный обмен сообщениями.

Интернет (Internet**,** Интернет**)** - глобальное (всемирное) множество независимых компьютерных сетей, соединенных между собой для обмена информацией.

Интернет-сайт (Internet-site, Интернет-сайт) - специальным образом оформленные данные о каком-либо предмете или явлении и хранящиеся на WWW-сервере, т.е. это программа, которая интерпретируется как текст, графика, анимация, звук.

Интранет (Intranet, Интранет**)** - *корпоративная сеть*, использующая технологии *Интернет* для организации обмена информацией внутри организации.

Информатизация (Informatization, Информатизация) - совокупность взаимосвязанных политических, социально-экономических и технологических факторов, которые обеспечивают свободный доступ всем членам общества к любым (кроме небольшого класса законодательно временно закрытых) источникам информации.

Информатика (Informatics, Информатика) – *наука* о методах формализации и компьютерной обработки информации; играет ведущую роль в создании и развитии информационных технологий.

Информационная сеть (Information network, Маалымат байланышы**)** - сеть, предназначенная для обработки, хранения и передачи данных. Она состоит из абонентских и административных систем и из связывающей их коммуникационной сети. В зависимости от расстояния между абонентскими системами, подразделяются на глобальные, территориальные и локальные сети.

Информационная система (Information system, Маалымат тутуму) – организационно-упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационно-коммуникационные технологии (Information-communication technology, Маалымат-коммуникативдик технологиялар**)** - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, предназначенные для сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

Информационно-поисковая система (Information-serch system, Маалымат изд\\ системасы) - информационно-справочная система, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам на естественном языке.

Информационные технологии (Information technology, Маалымат технологиясы) - технологии, связанные с созданием, хранением и управлением информацией.

Информационные технологии управления (Information technology of management, Башкаруу маалымат технологиясы) - *информационные технологии*, обеспечивающие управление различными объектами, процессами, системами.

Клиент (Client, Кардар) - пользователь, *компьютер* или *программа*, запрашивающие услуги, ресурсы, данные или обработку у другой программы или компьютера.

Компьютерная сеть (Computer network, Компьютердик сеть**)** – группа компьютеров и периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

Контент (Content, Контент) - *информационные ресурсы*, содержимое, информационное наполнение *веб-сайта.*

Корпоративная сеть (Corporate network, Корпоративтик тармак) – *компьютерная сеть*, в которую входят несколько локальных компьютерных сетей. Она объединяет подразделения и филиалы организации.

Локальная компьютерная сеть (Local computer network, Локалдык компьютердик тармак**) -** *компьютерная сеть,* которая используется в организациях, расположенных компактно (как правило, в одном здании). Имеет разную конфигурацию, топологию и протоколы. Эти сети могут входить в глобальные, территориальные и корпоративные сети.

Мультимедийные технологии (Multimedia technology, Мультимедия технологиясы) -

технологии, обеспечивающие возможность использования звука и видео.

Он-лайн (On-line, Он-Лайн) - режим взаимодействия пользователя с компьютером, при котором происходит непосредственный обмен сообщениями в режиме реального времени.

Онлайновая служба (On-line service, Онлайндык кызмат**)** - услуга, предоставляемая в реальном времени посредством сети передачи данных.

Онлайновый ресурс (On-line resourses, Он-Лайндык ресурс) - ресурс, доступ к которому осуществляется в режиме реального времени посредством компьютера, подключенного к сети обмена данными. В виде онлайновых ресурсов может предоставляться оперативная информация или возможность работы в режиме диалога с программой или другим пользователем.

Оф-лайн (Of-line, Оф-лайн) - режим взаимодействия пользователя с компьютером, при котором обмен сообщениям и происходит последовательно, в режиме запроса и ответа.

Портал (Portal, Портал) - *веб-сайт*, организованный как многоуровневое объединение различных ресурсов и сервисов, обновление которых происходит в реальном времени. Это также *веб-сайт*, выполняющий роль отправной точки для своей аудитории.

Программное обеспечение (Software, Программалык камсыз кылуу**)** - общее понятие, описывающее программы для компьютеров в отличие от их аппаратных составляющих.

Протокол (Protocol, Протокол) - формат описания передаваемых сообщений и правила, по которым происходит обмен информацией между двумя или несколькими системами.

Сайт (Cite, Сайт) - *информационная система*, предоставляющая пользователям Интернета доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных страниц.

Сервер (Server, Сервер) *компьютер* или программная система, предоставляющая удаленный доступ к своим службам или ресурсам с целью обмена информацией.

Сеть передачи данных (Network for data transmitionof, Маалымат ж\н\т== тармагы) -объединение двух или более устройств (например, компьютеров) для передачи данных между этими устройствами.

Система управления базами данных (Data base management system, Маалымат топтомунун системасы**)** – программа, обеспечивающая создание, хранение, обновление и поиск информации в базах данных.

Телекоммуникации (Telecommunication, Телекоммуникация) - передача всех форм информации, включая данные, голос, видео и другие, между компьютерами по телефонным линиям связи.

Телеконференция (Teleconference, Телеконференция) - мероприятие, в котором групповая *коммуникация* осуществляется между территориально распределенными участниками с помощью технологии телеконференций. Она осуществляется на базе программно-технической среды, которая обеспечивает взаимодействие пользователей.

Файл (Fail, Файл) - совокупность связанных записей, хранящихся во внешней памяти *компьютера* и рассматриваемых как единое целое. Он однозначно идентифицируется указанием имени файла, его расширения и пути доступа к файлу. Каждый файл состоит из атрибутов и содержимого. Различают текстовые, графические и звуковые файлы.

Факс (Fax, Факс**)** - устройство факсимильной передачи изображения по телефонной сети. Факс обеспечивает точное воспроизведение графического оригинала средствами печати.

Факсимиле (Facsimile, Факсмиле) - точное воспроизведение подписи, документа, рукописи. Факсимильная связь - система электронной связи, обеспечивающей точность воспроизведения.

Цифровая подпись (Digital signature, Цифирдик кол коюу) - числовое значение, вычисляемое по тексту сообщения с помощью секретного ключа отправителя и проверяемое открытым ключом, соответствующим секретному ключу отправителя. Удостоверяет, что *документ* исходит от того лица, чья цифровая подпись приложена, а также отсутствие с момента подписания изменений в документе, пересылаемом в цифровом виде.

Экспертные системы (Expert systems, Тышка чыгаруу системасы) - система искусственного интеллекта, включающая знания об определенной слабо структурированной и трудно формализуемой узкой предметной области и способная предлагать и объяснять пользователю разумные решения. Экспертная система состоит из базы знаний, механизма логического вывода и подсистемы объяснений.

Электронная почта (E-mail**,** Электрондук почта) - специальный режим работы компьютерных сетей, при котором осуществляется передача и прием сообщений от одного абонента к другому. Это также система пересылки сообщений между пользователями вычислительных систем, в которой компьютер берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений.

Электронная цифровая подпись (Electronic digital signature**,** Электрондук система колу) - последовательность символов, полученная в результате преобразования исходной информации с использованием закрытого ключа, которая позволяет пользователю открытого ключа установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца закрытого ключа.

Электронное правительство (Electronic government**, Э**лектрондук \км\т) – организация государственного управления на основе электронных средств сбора, обработки, передачи и распространения информации. Это также система информационного обмена органов государственного управления с различными структурами общества и гражданами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Электронное управление (Electronic administration, Электрондук башкаруу) – интерактивная форма взаимоотношений органа государственного управления с гражданами и компаниями, а также государственных органов между собой.

Электронные услуги (Electronic services**,** Электрондук жардам) - операции и сделки, выполняемые посредством сети Интернет или других сетей связи, в ходе которых совершаются покупки и продажи товаров и услуг, а также переводы денежных средств.

Электронный документооборот (E-filing, Электрондук документердин айланышы) - электронный обмен деловыми документами между автоматизированными системами различных организаций или их подразделений в стандартизованной форме.

7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Основные проблемы государственного управления

Административные барьеры (Administrative barrier, Административдик тоскоолдук) - препятствия, создаваемые отдельными должностными лицами органов исполнительной власти осуществлению предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Административный ресурс (Administrative resource, Администрация к\р\нг\с=) - возможность использования политическими силами, партиями и кандидатами на выборах их политического положения или связей с правительственными учреждениями с целью влияния на результаты выборов.

Администрирование (Administers, Башкаруучулук) - бюрократическое управление, управление организацией преимущественно посредством приказов и командования.

Беззаконие (Lawlessness, Законсуздук) - нарушение законов или отсутствие соответствующих законов. Это также акт, поступок, не считающийся с требованиями законов, обходящий их.

Бизнес (Business, Бизнес) - предпринимательская, экономическая деятельность, ведение выгодного дела, являющегося источником по лучения прибыли, дохода.

Бюджет (Budget, Бюджет) – план возможных доходов и предстоящих расходов для каждой функции государства на предстоящий период.

Бюрократизация (Bureaucratization, Бюрократташтыруу) - процесс отрыва управленческого аппарата от потребностей общества и первоначально поставленных перед ним целей.

Бюрократический стиль управления (Bureaucratic style of administration, Бюрократтык башкаруу ыкмасы) – форма управления, выражающаяся в гипертрофии формализма в деятельности органов управления, что влечет равнодушие и даже пренебрежение к интересам как личности, так и общества.

Ведомственность (Departmentalism, Ведомстволук) - ограниченность узкими интересами только своего министерства, ведомства, учреждения.

Взятка (Bribe, Пара) - деньги, ценные бумаги, товары и другие материальные ценности и услуги имущественного характера, безвозмездно передаваемые должностному лицу, за совершение им заведомо незаконного действия.

Взяточничество (Bribery, Паракорчулук) – получение взятки и дача взятки. Это преступление, посягающее на законную деятельность государственного аппарата. Оно охватывает три состава преступления: получение взятки, дача взятки и посредничество во взяточничестве.

Внешний государственный долг (External government dept, Мамлекеттик тышкы карыз)

- задолженность государства по международным финансовым обязательствам, которая складывается из кредитов иностранных государств, займов и кредитов международных валютно-финансовых организаций, кредитов иностранных банков.

Гендерная асимметрия (Gender asymmetry, Гендердик ассиметрия) - непропорциональная представленность социальных и культурных ролей обоих полов, а также представлений о них в различных сферах жизни, например в государственных структурах.

Гендерное неравенство (Gender inequality, Гендердик теъсиздик) - характеристика социального устройства, когда различные социальные группы (мужчины и женщины) обладают устойчивыми различиями и вытекающими из них неравными возможностями в обществе.

Глобализация (Globalization, Глобализация) - процесс возрастающего воздействия на социальную действительность отдельных стран и различных факторов международного значения: экономических и политических связей, культурного обмена и т.п.

Государственные расходы (Government expenditure, Мамлекеттик чыгымдар) – это затраты государства на приобретение материальных благ или услуг, связанных с удовлетворением общественных потребностей.

Государственный долг (Government dept, Мамлекеттик карыз) - общая сумма задолженности правительства населению, владельцам государственных ценных бумаг, равная сумме прошлых бюджетных дефицитов.

Государственный сектор (Public sector, Мамлекеттик сектор) - часть национальной экономики, контролируемая государственными органами и связанная с предоставлением государством общественных услуг (образование, здравоохранение, социальная защита, общественный транспорт и др.).

Группы давления (Pressure groups, Топтун басымы) – заинтересованные группы, которые осуществляют давление на органы власти с целью принятия решений в интересах отдельных общественных, политических или профессиональных групп.

Группы интересов (Groups of interests, Топтордун кызыкчылыгы) – объединения людей создающихся на постоянной или временной основе, для влияния на органы власти, с целью защиты и обеспечения интересов конкретных социальных групп.

Демократизация (Democratization, Эл бийлигин орнотуу) – процесс связанный с выдвижением на первый план интересов и прав человека и гражданина. Он связан также с утверждением таких принципов, как: многопартийность, демократические выборы, равенство пред законом, защита интересов меньшинства, самоуправление населения и т.д.

Демократия (Democracy, Эл бийлиги (эгеменд==л=к)) – совокупность идей, принципов и концепций о свободе и правах человека. Это также система соответствующих норм и процедур, закрепленных в нормативных актах и используемых на различных уровнях управления.

Дерегуляция (Deregulation, Дерегуляциялоо) - отмена мер органов государственного управления, сдерживающих свободную конкуренцию в рыночной экономике.

Децентрализация (Decentralization, Борбордон четтет==) – передача прав и полномочий органов государственного управления на муниципальный уровень, где решаются конкретные вопросы, затрагивающие интересы граждан.

Дисбаланс (Disbalance, Дисбаланс) – неуравновешенность, несбалансированность, например, несоответствие доходов и расходов, активов и пассивов и т.д.

Дублирование (Кайталоо) – исполнение чего-либо в двух экземплярах, выполнение сходных (одинаковых) действий, направленных на достижение одной цели. Это также вид резервирования.

Жалоба (Complaint, Даттануу) - обращение, в котором оспаривается законность решений и действий (бездействия) органов власти или их должностных лиц, по вопросам прав граждан.

Злоупотребление служебным положением (Abuse of position, Кызматтык абалдан пайдалануу) - умышленное использование должностным лицом из корыстной или иной личной заинтересованности своего служебного положения вопреки интересам службы.

Имидж (Image, Бедел) – образ организации и отдельных лиц в представлении общественности.

Инвестиции (Investments, Тыштан кирген каражат агымы) – расходы на приобретение реального капитала, предназначенного для предоставления государственных услуг или производства товаров.

Индустриальное общество (Industrial society, /н\р - жайлуу коом)- этап развития общества, при котором наибольший вклад в стоимость материальных благ вносит промышленность, т.е. переработка природных ресурсов.

Казнокрадство (Embezzlement of state funds, Казына урдоочулук) – обкрадывание казны, присвоение государственного имущества.

Качество (Quality, Сапат) – совокупность свойств объекта, обусловливающих его способность удовлетворять определенные потребности в соответствии с его назначением. В отношении продукции, процедур или услуг – степень удовлетворенности потребителя.

Качество государственного управления (Quality of public administration, Мамлекеттик башкаруунун сапаты) – результаты государственного управления, соотнесенные с ожиданиями, целями проявляющиеся в степени достижения социальных, политических, экономических результатов.

Клан (Clan, Клан) – влиятельная группа лиц, по преимуществу связанных родством, занимающие разные должности в тех или иных государственных органах.

Клиентские связи (Client ties, Клиенттик байланыштар) - взаимовыгодные связи покровителя и другого лица или группы лиц (клиентов) и система обязательств между ними.

Консерватизм (Conservatism, Эскичилдик) - приверженность ко всему устаревшему; враждебность и противодействие прогрессу.

Конфликт интересов (Interests' conflict, Кызыкчылыктардын кагылышы) - ситуация, в

которой *государственный служащий* имеет частный или личный интерес достаточный, чтобы повлиять на выполнение своих профессиональных обязанностей.

Коррупция (Corruption, Тутумдашкан кылмыштуу топ) – злоупотребление властью, использование чиновниками своего служебного положения в целях получения личной выгоды. В зависимости от сферы деятельности она может быть административной, политической, частной и международной.

Круговая порука (Mutual guarantee, Айланып ж=р==ч= кепил) – ответственность всех за каждого и каждого за всех; нередко используется для обозначения взаимного укрывательства и выручки в неблаговидных делах.

Культура управления (Management culture, Башкаруу маданияты) – характеристика управленческого труда, отражающая его качественные черты и особенности. Она включает: структуру и глубину знаний, морально-этические нормы работы, отношение к труду, навыки в организации работы, умение владеть собой и другие.

Лобби (Lobby, Лобби) - заинтересованная группа, пытающая воздействовать на процесс принятия управленческих решений. Например, проголосовать определенным образом.

Лоббирование (Lobbing, Лоббиралык) – процесс влияния групп интересов на органы государственного управления в целях принятия выгодных для них решений (законы, заказы и т.д.).

Местничество (Regionalism, Жердешчилик) – соблюдение, в том числе и соответствующими властями, своекорыстных сугубо местных интересов, наносящих ущерб общему делу.

Монополия (Monopoly, Жеке =ст\мд=к кылуу) – абсолютное преобладание в сфере производства товаров и услуг одного производителя или поставщика.

Национализм (Nationalism, Улутчулдук) – идеология и политика национальной исключительности, преувеличение национальных моментов под видом защиты национальных интересов.

Некомпетентность (Incompetence, Ж\нд\мс=зд=к) - несоответствие уровня знаний, умений, навыков и других качеств, которыми владеет работник, требованиям занимаемой им должности.

Непотизм (Nepotism, Непотизм)- клиентская система, проявляющаяся в оказании поддержки родственникам и близким людям.

Нецелевое использование средств (Untarget using of budget, Каражаттарды максатсыз колдонуу) – расходование средств из республиканского и местного бюджетов, а также внебюджетных и специальных средств не по назначению.

Неэффективное использование средств (Uneffective using budget, Каражаттарды натыйжасыз колдонуу) – нерациональное, неэкономичное, непродуктивное использование средств из бюджета, а также внебюджетных и специальных средств.

Общественное мнение (Public opinion, Коомдук пикир) – совокупность многих

индивидуальных мнений по конкретному вопросу, затрагивающему интересы большой группы людей.

Общественное объединение (Public organization, Коомдук бирикме) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Омбудсмен (Ombudsman, Акыйкатчы) - должностное лицо, которое принимает и изучает жалобы граждан на несправедливое обращение государственных органов и их служащих.

Организационная культура (Organization culture, Уюштуруу маданияты) – совокупность норм, условий и ценностей, выбранных, созданных и разделяемых коллективом с целью внутренней интеграции и адаптации к внешним условиям.

Открытость (Openness, Ачыктык) – право доступа к официальным государственным документам. Это также часть процесса демократизации государственного управления и государственной службы, обеспечивая право граждан осуществлять гражданский контроль, участвовать в политике и т. д.

Патрон (Patron, Патрон) - часть системы клиентских связей - лицо или орган, оказывающее кому-либо покровительство или протекцию.

Переходная экономика (Transitional economy, /тк\\л экономика) - *экономика*, в которой происходит радикальное преобразование всей социально-экономической системы, трансформируются отношения собственности, институты и инструменты управления, цели и средства экономического развития.

Переходный период (Transitional period, /тк\\л мезгил) – время необходимое для коренного изменения системы государственного управления, переориентацию подходов к управлению государством, регулирование экономическими процессами, социальной политики и т.д.

Подкуп (Bribery, Паралап алуу) – приобретение сторонников с помощью денег, разного рода подарков. Это также расположение в свою пользу чем-нибудь.

Получение взятки (Bribe-taking, Пара алуу) – получение должностным лицом в каком бы то ни было виде взятки за выполнение в интересах дающего взятку какого-либо действия, которое должностное лицо должно было совершить с использованием своего служебного положения.

Посредничество во взяточничестве (Mediation in bribe-taking, Пара алуудагы ортомчулук) - способствование достижению соглашения между взяткодателем взяткополучателем о даче получении взятки.

Постиндустриальное общество (Postindustrial society, Постиндустриалык к\\м) - общество, в экономике которого приоритет перешёл от преимущественного производства товаров к производству услуг. Доминирующим производственным ресурсом является *информация* и *знания*.

Потенциал (Potential, Дарамет) - средства, запасы, источники, которые могут быть мобилизованы, использованы для достижения цели, решения задачи. Это также возможности

отдельного лица, государства в определённой области: социальной, экономической, кадровой и т.д.

Права человека (Human rights, Адам укугу) – *принципы*, нормы взаимоотношений между людьми и государством, обеспечивающие индивидууму возможность действовать по своему усмотрению (свободы) или получить определенные *блага* (права).

Правовая культура (Right culture, Укуктук маданият) – состояние правовой жизни общества, характеризующаяся совершенством правовых актов, правовой деятельности, и правосознанием личности, а также степенью взаимной ответственности государства и личности.

Правовое государство (Legal state, Укуктук мамлекет) – форма организации и деятельности государственной власти, которая строится во взаимоотношениях с индивидами и их различными объединениями на основе норм права.

Правовой нигилизм (Legal nihilism, Укук таануучулук) – отрицательное отношение к праву, закону и правовым формам организации общественных отношений.

Правонарушение (Infringement of the law, Укук бузуу) – виновное поведение индивида, которое противоречит предписаниям норм права, причиняет вред другим лицам и влечет за собою юридическую ответственность.

Правосознание (Sense of justice, Укук сез==ч=л=к) – форма общественного сознания, система понятий, представлений, идей о должном порядке правового регулирования общественной жизни. Это также область общественного, группового или индивидуального сознания, отражающая действительность в форме юридических знаний и объективных оценок действующего права.

Превышение должностных полномочий (Exceeding of official duties, Ыйгарымдуу кызмат ордунан к\т\рул==) - совершение должностным лицом действий, выходящих за пределы его прав и полномочий и причинивших вред государственным интересам либо правам и интересам граждан.

Приватизация (Privatization, Менчиктештир==) - отчуждение имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность физических и юридических лиц.

Приоритеты (Priorities, Артыкчылыктуу багыттар) – перечень целей, действий, проблем, которыми необходимо заниматься государственным органам в первую очередь, выделив соответствующие ресурсы и разработав конкретную политику или программу.

Проблема (Problem, К\йг\й) - понятие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состояниями объекта. Она может быть объективной и субъективной; технической, экономической, социальной, организационной, и т.д.

Прозрачность (Transparent, Ачыктык) – доступность объективной информации процессах или событиях в сфере государственного управления. Это также наличие документов, регламентирующих тот или иной процесс или условия, результаты процесса.

Протеже (Protégé, Протеже) – лицо, пользующееся чьей-либо протекцией, особенно

значимой, если это высокопоставленные руководители.

Протекционизм (Protectionism, Т=ртм\л\\ч=л=к) – устройство людей на государственную службу не по деловым признакам, а по знакомству, по протекции.

Протекция (Protection, Протекция) – влиятельная поддержка кому-нибудь в устройстве его дел.

Рутина (Routine, Эскичилик) – консервативный распорядок и методы работы. Это также следование шаблону, ставшее привычкой, отсутствие чувства нового.

Стагнация (Stagnation, Стагнация) - в экономике - застой в производстве, торговле и т.д.

Теневая экономика (Shadow economy, К\м=ск\ экономика) – экономические процессы, которые не афишируются, скрываются, не контролируются государством и обществом, не фиксируется официальной статистикой.

Технократия (Technocracy, Технократия) – власть, сосредоточенная в руках профессионалов – специалистов в области техники и менеджмента с целью наилучшего использования результатов и возможностей технико-технологической революции.

Управленческая культура (Management culture, Башкаруу маданияты) - организационные отношения, в которых материализуются достижения науки управления. Это также перевод норм и ценностей общества в мотивы управленческого поведения, в устойчивые черты личности, творческую. управленческую деятельность.

Частные интересы (Private interests, Жеке кызыкчылыктар) - частная имущественная или неимущественная заинтересованность лица, состоящего на государственной службе, могущая оказывать влияние на принятие решений при исполнении служебных обязанностей.

7.2. Эффективность государственного управления, его виды и методы оценки

Административная жалоба (Administrative complaint, Административдик даттануу) – обращение в суд граждан или организаций с жалобой на незаконность исполнительного административного правового акта с требованием его отмены.

Бедность (Poverty, Жакырдык) – состояние населения, при котором основные потребности индивида или семьи превышают имеющиеся средства для их удовлетворения.

Безработица (Unemployment, Жумушсуздук) - социально-экономическое явление, когда часть экономически активного населения не находит себе работу.

Безработный (Unemployed, Жумушсуз) – лицо, которое на данный момент времени не имеет работы, ищет работу и готов приступить к ней, т.е. человек, который официально зарегистрирован на бирже труда.

Благосостояние (Prosperity, Жетишкенгдик) - степень удовлетворения потребностей человека; характеризует обеспеченность населения необходимыми материальными и духовными благами. Выражается показателями характеризующих *уровень жизни населения*.

Валовой внутренний продукт (Gross domestic product, Ички д=ъ продукт) - совокупная рыночная стоимость всей конечной продукции (товаров и услуг), произведённой в экономике страны за год, независимо от источника использованных ресурсов.

Валовой национальный продукт (Gross national product, Улуттук д=ъ продукт) - совокупная рыночная стоимость всей конечной продукции (товаров и услуг), произведённой в экономике страны за год, исключая стоимость продукции, произведённой на предприятиях, принадлежащих иностранцам.

Воздействие (Influence, Таасир) - составляющая эффективности, отражающая уровень прямых и косвенных последствий.

Индекс (Index, К\рс\тк=ч тизме) – цифровой статистический показатель, выражающий в процентах последовательные изменения каких-либо явлений.

Индекс человеческого развития (Index of human development, Адам \н=г==с=н=н к\рс\тк=ч=) – средняя величина из валового внутреннего продукта на душу населения, ожидаемой продолжительности жизни и уровня образования, отнесенных к наивысшей в мире.

Индикатор (Indicator, /лч\г=ч) – количественный или качественный показатель для измерения или отслеживания прогресса отдельных этапов реализации проекта, программы или стратегии.

Инфляция (Inflation, Акчанын баасыздыгы) - обесценение денежной единицы, уменьшение ее покупательной способности, ведущее к росту цен.

Качество жизни (Quality of life, Тиричилик сапаты) - показатели благосостояния людей, характеризующих уровень материального потребления, а также потребление непосредственно не оплачиваемых благ. Оно предполагает: чистую окружающую среду, личную и национальную безопасность, политические и экономические свободы, другие условия.

Качество управления (Quality of administration, Башкаруу сапаты) - оценка государственного органа, организации, учреждения и предприятия с точки зрения квалификации управляющих, обоснованности и эффективности принимаемых ими решений.

Конкурентоспособность страны (Competitiveness of country, Мамлекеттин атаандаштык ж\нд\м=) – способность страны конкурировать с другими странами, уровень ее развития. Определяется качеством жизни населения, ее средней продолжительностью, качеством товаров и услуг, эффективностью использования ресурсов, степенью интегрированности в мировое сообщество, зрелостью политических и экономических институтов, другими факторами.

Консультант (Consultant, Кеъешчи) - квалифицированный специалист в какой-либо области человеческой деятельности, дающий советы другим специалистам, нуждающимся в них.

Критерий (Criterion, Мерчем) – средство для вынесения суждения? стандарт для сравнения. Это также правило для оценки, например, критерии, связанные с затратами и выгодами при достижении целей.

Макроэкономические показатели (Macroeconomic indicators, Ири экономикалык к\рс\тк=ч) – сводные, обобщенные и усредненные по экономике страны показатели объемов производства и потребления, доходов и расходов, уровня благосостояния, экспорта и импорта, темпов экономического роста и др.

Менталитет (Mentality, Нарк-насил) - умонастроение, связанные с ним жизненные позиции, модель поведения, свидетельствующая о степени личной и социальной независимости субъекта.

Мониторинг (Monitoring, Талдоо) – процесс регулярного сбора и анализа информации в целях наблюдения и контроля хода процесса реализации проектов, программ и стратегий.

Национальный доход (National profit, Улуттук киреше) - *доход* общества, произведённый в экономике и полученный владельцами всех факторов производства.

Общественное мнение (Public opinion, Коомдук пикир) - совокупность свободно выраженных суждений, взглядов, позиций и точек зрения множества людей.

Оценка (Assessment, Баа) – совокупность методов по изучению результатов реализации стратегий, программ, проектов и работ с целью их совершенствования.

Оценка результатов деятельности (Evaluation of activity results, Ишмерд==л=кт=н жыйынтык баасы) - периодический процесс систематического сбора и анализа информации в течение определенного периода о качестве выполнения служащими поставленных задач.

Политическая стабильность (Political stability, Саясий туруктуулук) - способность политической системы функционировать и сохраняться длительное время без резких изменений.

Порог бедности (Threshold of poverty, Кедейликтин ирегеси) – *доход*, необходимый для обеспечения минимальных жизненных потребностей личности или семьи.

Производительность труда (Labor productivity, Эмгектин \нд=р=мд==л=г=) – *продуктивность* деятельности людей. Это также показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Измеряется количеством продуктов или услуг, произведенным одним работником за определенное время или временем, затраченным на производство единицы продукции.

Результативность (Effectiveness, Натыйжалуулук) - составляющая эффективности деятельности организации, отражающая степень достижения ею поставленных целей.

Рейтинг (Rating, Деъгээл баа) – оценка значимости, масштабности, важности фирмы, организации или страны по каким-либо принятым показателям.

Рынок труда (Labor market, Эмгек базары) – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу.

Социальная стабильность (Social stability, Социалдык туруктуулук) - устойчивое состояние социальной системы, позволяющее ей эффективно функционировать и развиваться

в условиях внешних и внутренних воздействий, сохраняя свою структуру и основные качественные параметры.

Социальная сфера (Social sphere, Социалдык ч\йр\) - сфера воспроизводства человека, семьи, трудовых коллективов и других. социальных групп. Включает условия труда и отдыха людей, их быта и досуга, уровень материального благосостояния, образования, воспитания и здравоохранения.

Социальные нормы (Social standards, Социалдык нормалар) - показатели необходимой обеспеченности населения важнейшими жилищно-коммунальными, социально-культурными и другими услугами в натуральном и денежном выражении.

Темпы инфляции (Inflation rate, Акчанын баасыздагынын темпи) - прирост уровня цен в экономике за год или за месяц.

Темпы экономического роста (Economic development rate, Экономикалык \с=шт=н темпи) - статистический показатель, рассчитываемый как отношение реального валового внутреннего продукта текущего года к реальному валовому внутреннему продукту базисного года.

Тотальное управление качеством (Total quality management, Сапаттуу башкаруунун жалпылыгы) – концепция эффективности организации путем постоянного и постепенного улучшения качества, изменяя мышление персонала и руководителей, лучшего понимания статистики и психологи людей.

Уровень жизни населения (Living standard, Элдин жашоо деъгээли) – совокупность условий жизни населения страны, соответствующая уровню ее экономического развития. Характеризуется показателями, отражающими объем и качество продуктов питания, непродовольственных товаров, материальных благ и услуг, приходящихся на душу населения.

Целевая группа (Target group, Максаттуу топ) – группа людей, объединенных схожими характеристиками, на которых направлено действие политики или программы.

Экономическая эффективность (Economic efficiency, Экономиканын натыйжалуулугу) - соотношение между затратами ресурсов и полученными результатами.

Экономический рост (Economic growth, Экономиканын \с=ш=) - увеличение общего объёма произведённого реального валового внутреннего продукта в расчёте на душу населения за определённый период времени.

Экономичность (Economy, +н\мд==л=к) – составляющая эффективности организации, отражающая уровень сокращения ею издержек и затрат.

Экономия (Economy, +н\мд==) – разность между затратами какого-либо ресурса до и после осуществления организационных и технических мер за определенный период.

Эффективность (Efficiency, Натыйжалуулук) – отношение суммарного полезного эффекта или результата к совокупным затратам.

Эффективность государственного управления (Effectiveness of public administration,

Мамлекеттик башкаруунун натыйжалуулугу) – способность административных структур рационально использовать потенциал государства, т. е. эффективно формировать и реализовывать государственную политику.

7.3. Подходы к совершенствованию государственного управления

Административная реформа (Administrative reform, Администрациялык кайра куруулар) – *реформа*, направленная на совершенствование работы всего государственного аппарата и укреплению связей с гражданским обществом. Это также объединенная единой концепцией продуманная система мер модернизации различных институтов исполнительной власти.

Административные процедуры (Administrative procedure, Администрациялык жолдор) – установленные регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел.

Антикоррупционная политика (Anticorruption policy, Коррупцияга каршы саясат) - система мер государства и его органов по предупреждению и преодолению коррупции.

Антикоррупционное просвещение (Anticorruption enlightenment, Коррупцияга каршы агартуу) - формирование у гражданского населения антикоррупционных установок.

Антикоррупционные стандарты (Anticorruption standards, Коррупцияга каршы =лг= \лч\м=) – совокупность поведенческих и правовых норм, максимально ограничивающих возможности проявления коррупции.

Антикризисное управление (Anticrisis management, Каатчылыкка каршы башкармалык) - управление предприятием, организацией, ставящее своей задачей преодоление или предотвращение кризисного состояния, проявляющегося в неплатежеспособности, банкротстве, убыточности.

Аудит (Audit, Эсеп-кысап текшер==с=) - анализ деятельности организации, позволяющий найти решения для повышения эффективности ее работы.

Аудит эффективности (Audit of efficiency, Эсеп-кысап текшер==н=н натыйжалуулугу) – форма государственного финансового контроля, цель которого улучшить качественные характеристики процесса функционирования общественного сектора экономики, включая государственные предприятия, органы власти и управления.

Аутсорсинг (Outsourcing, Аутсорсинг) – передача второстепенных и рутинных операций внешним поставщикам услуг - рыночным институтам и гражданскому обществу. Например, оплата квитанций; закупки и торги; проведение социологических исследований и т.п.

Бенчмаркинг (benchmarking, Бенчмаркинг) – процесс измерения и сравнения продуктов, услуг и практики работы с лучшими конкурирующими или однородными организациями, фирмами, являющиеся общепризнанными мировыми лидерами.

Ваучер (Coupon, Ваучер) - официальный *сертификат* на предусмотренные товары и услуги; их можно предъявить в обмен на услуги или товары.

Гендер (Gender, Теъдештик) - совокупность социальных и культурных норм, которые общество предписывает выполнять людям в зависимости от их биологического пола.

Гендерные квоты (Gender quotes, Теъдештик ыйгарым =л=ш) - узаконенный уровень представительства женщин и мужчин в органах власти. В основе квот лежит современная концепция равенства женщин и мужчин.

Гласность (Openness, К\р=н\\л=к) - политика максимальной открытости деятельности государственных учреждений и свободы информации.

Государственная программа (Government program, Мамлекеттик программа) - комплекс взаимосвязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение важнейших государственных проблем на приоритетных направлениях развития страны.

Государственно-общественное партнерство (State-public partnership, Мамлекеттик-коомдук \н\кт\шт=к) **–** сотрудничество государственных органов с организациями гражданского общества и бизнеса по совместному решению актуальных общественных проблем.

Государственный маркетинг (Government marketing, Мамлекеттик жол ачаар) – рациональное использование концепции маркетинга для разработки и распространения государственных услуг или программ среди населения на определенной территории.

Гражданские инициативы (Civil initiative, Жарандык демилге) - самоорганизация граждан для взаимопонимания или защиты своих интересов от ущемления их решениями властей или администрации (образование, транспорт, жилье).

Гражданское общество (Civil society, Жарандык коом) - сфера свободной жизнедеятельности личности, коллективов и общностей людей. Реализуется в виде неправительственных институтов и самоорганизующихся групп, способных к организованным и ответственным действиям в защиту общественно значимых интересов в рамках законов.

Дебюрократизация (Debureaucratization, Дебюрократизация) - ограничение сферы деятельности и функций бюрократии в обществе.

Делегирование полномочий (Responsibility delegation, Ыйгарым укугун \тк\р=п бер==) - передача подчиненным власти в принятии решений и в осуществлении тех или иных действий, права использовать ресурсы организации для выполнения делегированных им задач.

Демократизация (Democratization, Эл бийлигин орнотуу) – внедрение демократических начал, переустройство государства, общества, союза на демократических основах.

Деполитизация (Depolitization, Деполитизация) – процесс вывода властных органов, организаций, областей жизни и деятельности из-под активного влияния политики и, прежде всего, политики тех или иных партий.

Должностная инструкция (Official instruction, Кызматтагы инструкция) - нормативный документ, регламентирующий назначение и место работника в организации,

его функциональные обязанности, права, ответственность и нормы поощрения.

Законность (Legality, Мыйзамдуулук) – господство права и закона в общественной жизни, неукоснительное осуществление предписаний правовых норм, последовательная борьба с правонарушениями и произволом, обеспечение порядка и организованности в обществе.

Имидж организации (Image of organization, Мекеменин бедели) – образ, представление организации, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности.

Инвестиции в человеческий капитал (Investment on human capital, Адамзат капиталына тыштан кирген каражат агымдар) - затраты индивидуума и общества, направленные на повышение уровня образования и квалификации, улучшение физического и нравственного здоровья рабочей силы.

Инновация (Innovation, Жаъылануу багыты) – внедрение новшества с целью получения экономического, социального, экологического, научно-технического или другого вида эффекта. Это также нововведения любого содержания.

Институционализация (Initialization, Институционализация) - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

Квота для женщин (Quota for women, Аялдар =ч=н ыйгарым =л=ш) - поддерживаемая законом норма представительства женщин в политических институтах считается, которая позволяет им оказывать существенное влияние на политику.

Команда (Team, Жетекчинин таламдаш адамдары) - группа деятелей-единомышленников, совместно пришедших в сферу власти, руководства и управления. Это также группа людей, призванная выполнять определенную работу, задание.

Компетенция (Competence, Ж\нд\м) – совокупность навыков, знаний, отношений и форм поведения, которые можно наблюдать, измерить и оценить.

Конкурс (Competition, Сынак) - способ выявления поставщика (исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд, обеспечивающие лучшие условия исполнения государственного контракта.

Консолидация (Consolidation, Бириг==) – упрочнение, укрепление чего-либо, объединение, сплочение группы лиц, организаций для достижения общих целей.

Консультации (Consultations, Консультация) – форма выработки управленческих решений путем обмена и сопоставления мнений различных заинтересованных сторон.

Консюмеризм (Consumerism, Консюмеризм) – движение граждан и государственных органов за расширение прав и влияние покупателей в отношении поставщиков товаров и услуг.

Контрактация (Contracting, Контрактациялоо) - использование контрактов для замещения общественного сектора частным в процессе обслуживания конечных

потребителей, является наиболее распространенной формой разгосударствления.

Критерий (Criterion, Мерчем) - признак, на основании которого производится оценка, классификация, определение.

Либерализация (Leralization, Келишимд==л=к) – постепенная отмена государственного регулирования в различных сферах деятельности – экономике, свободном выражении идей и мнений, науке, культуре и творчестве и т.д.

Маркетинг (Marketing, Жол ачаар) – совокупность методов и средств, позволяющих изучить потребности индивидов, социальных групп, организаций и использовать эту информацию для максимального удовлетворения этих потребностей.

Маркетинговый подход к управлению (Marketing approach to the management, Башкарууга маркетингдик ыкмада жакындоо) – подход, предусматривающий ориентацию управления, при решении любых задач, на потребителя.

Международная организация (International organization, Эл аралык уюм) - объединение суверенных государств в соответствии с международным правом и на основе международного договора для осуществления сотрудничества в различных областях (политической, экономической, культурной, научной и др.).

Менеджер (Manager, Башкаруучу) – предприимчивый *руководитель*, который изыскивает возможности и идет на преднамеренный *риск*, осуществляя изменения и вводя усовершенствования в организацию.

Мобилизация (Mobilization, Жапа тырмак аракет) - приведение в состояние, обеспечивающее успешное выполнение какой-либо задачи, использование ресурсов, средств, внутренних резервов.

Модернизация (Modernization, Таризд\\ч=л=к) – улучшение государственного управления, экономики и других сфер общественной жизни, приведение их в соответствие с новыми требованиями. Часто проводится на базе опыта передовых стран, при их технологической, политической и финансовой поддержке.

Мозговые центры (Brain centers, Акыл борбору) – исследовательские организации, нацеленные на разработку новых идей, подходов или программ. Они дают рекомендации для политиков и государственных чиновников.

Мотивация (Motivation, Т=ртк=) - совокупность побудительных причин, поводов в пользу чего-либо (например, позиций, действий, или бездействия служащего).

Некоммерческие организации (Noncommercial organizations, Коммерциялык эмес уюм) - организации, которым закон запрещает распределение прибыли между отдельными лицами.

Неправительственная организации (Nongovernment organizations, /км\тт=к эмес уюм) – объединение, общество, фонд благотворительный фонд или другое юридическое лицо, которое не считается частью правительственной структуры и не работает ради получения прибыли.

Нововведение управленческое (Management innovation, Башкарууга жаъылык киргиз==) - процесс освоения новых управленческих знаний, идей, организационных форм, методов и техники управления.

Новое государственное управление (New government management, Жаъы мамлекеттик башкаруу) – концепция повышения эффективности государственного управления путем усиления ее организационной и финансовой автономности, а также привнесения элементов рыночной конкуренции.

Нормирование труда (Work quota setting, Эмгекти \лч\\ ) – процесс по определению минимально допустимого количества (объема) продукции, работ, услуг, производимого в единицу времени (час, неделю, месяц) или максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной операции в любой области деятельности.

Общественная политика (Public policy, Коомдук саясат) – совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются государственными и муниципальными органами с привлечением институтов гражданского общества.

Общественное мнение (Public opinion, Коомдук пикир) – состояние массового сознания по отношению к общественными явлениям, событиям или процессам, к власти, государству, к деятельности отдельных лиц и организаций, к тем или иным социальным проблемам.

Общественные блага (Public goods, Коомдук жыргалчылык) – блага, потребление которых одними гражданами общества не приводит к уменьшению потребления другими, и поэтому у частных предпринимателей отсутствуют стимулы для их предоставления.

Описание должности (Position description, Кызмат абалды баяндап жазуу) – документ, содержащий данные об основных характеристиках должности, содержании работы по ней и основных требованиях к личностным качествам работника, занимающего данную должность.

Организационное проектирование (Organization planning, Уюмдук проектирл\\) - разработка и внедрение проектов и программ рационализации управленческого труда. Его содержанием могут быть изменения не только структуры, но и любых иных компонентов - миссии, цели, статуса, кадрового состава.

Организационное развитие (Organization development, Уюмдук \н=г==) - применение науки о поведении для улучшения способности организации адаптироваться к перемене во внешней среде и увеличить внутреннюю способность решения проблем.

Паблик рилейшнз (Public relations, Администрациянын коом менен \з ара байланышы) - область действий различных правительственных и иных организаций для достижения взаимопонимания между ними и общественностью.

Партиципативное управление (Participative management, Партиципативдик башкаруу) - способ управления организацией, в котором сотрудники принимают участие в принятии решений со своими непосредственными руководителями.

Партнерство (Partnership, /н\кт\шт=к) – форма равноправного сотрудничества

нескольких организаций по решению общих проблем.

Подотчетность (Accountability, Эсеп бер==ч=л=к) – обязанность должностных лиц государственных органов отчитаться или предоставить информацию, перед избирателями или гражданами за выполнение обязанностей и задач, а также соблюдение правил и стандартов, применяемых к их должностям.

Права человека (Human rights, Адам укуктары) – естественные возможности индивида, обеспечивающие его жизнь, человеческое достоинство и свободу деятельности во всех сферах общественной жизни.

Правовое государство (Law state, Укуктук мамлекет) – высокоразвитый тип демократического государства, функционирующего в строгом соответствии с законами, нормами и правилами, воплощенными в праве.

Правопорядок (Law and order, Укуктук тартип) – система общественных отношений, которая устанавливается в результате точного и полного осуществления предписаний правовых норм всеми субъектами права.

Приватизация (Privatization, Менчиктештир==) - разгосударствление государственной собственности осуществляемая путем ее продажи в руки коллективов и частных лиц с образованием на их основе корпоративной, акционерной и частной собственности.

Программирование (Programming, Программалаштыруу) – одно из современных направлений властной деятельности, связанной с выработкой и реализацией программ социального и экономического развития.

Программно-целевой метод (Program-objective method, Программа-максаттык ыкма) - совокупность приемов и способов согласования целей с имеющимися ресурсами. Предполагает: построение дерева целей, мероприятий, определение ресурсов и исполнителей.

Прозрачность (Transparency, Ачыктык) – открытый доступ общественности к информации о структуре и функциях государственных органов, о политике которую они осуществляют, о финансах и имуществе которыми располагают, о решениях которые они принимают.

Профсоюз (Trade union, Профсоюз) - ассоциация людей, принадлежащих к одной профессии, которые объединились для защиты своих интересов, улучшения условий труда и оплаты.

Развитие персонала (Personal development, Мекеменин кызматкерлеринин \н=г==с=) - совокупность мероприятий службы управления персоналом по: обучению, переподготовке и повышению квалификации персонала, его профессиональной адаптации, оценке кандидатов на вакантную должность, периодической оценке кадров, планированию их карьеры, работе с кадровым резервом.

Развитие человеческих ресурсов (Development of human resources, Адамдык к\р\нг\н=н \н=г==с=) - деятельность и методы, используемые для улучшения знаний, навыков, способностей людей. Включают различные программы обучения, курсы повышения квалификации и переподготовки кадров во всех отраслях, где требуются улучшения.

Реинжиниринг (Reengeneering, Реинжиниринг) – действия по реорганизации**,** перестройке основного ядра рабочих процессов, которые сопровождаются значительными и быстрыми улучшениями в качестве услуг или продуктов, а также внутренней структуре организации.

Реорганизация (Reorganization, Кайрадан уюштуруу) - переустройство (перестройка, преобразование, совершенствование) организационных отношений в действующих структурах управления.

Реструктуризация (Restructuring, Карыздарды кийинкиге жылыштыруу, калтыруу) – системный, целенаправленный процесс качественных изменений структуры активов и пассивов организации, а так же системы управления. Ее цели обеспечение условий для повышения эффективности деятельности организации и получение непосредственного экономического эффекта от мероприятий.

Реформа (Reform, Жаңылап т=з==) – преобразование, изменение, переустройство какой-либо стороны общественной жизни (институтов, процессов, учреждений) либо всего общества.

Риск (Risk, Тобокел) – возможность различных по характеру и содержанию потерь или ущерба в результате определенных действий при развитии ситуации в данном направлении.

Рыночная структура (Market structure, Базар т=з=м=) – структура, основанная на заключении контрактов между различными подразделениями и организациями, вовлеченными в процесс осуществления государственной политики или целевых программ.

Рыночные отношения (Market relations, Базар мамилелери) - система экономических и правовых отношений между производителями различных продуктов (услуг) и потребителями, протекающих в условиях многообразия форм собственности и конкуренции.

Сетевая структура (Network structure, Тармактык т=з=м) – структура, основанная на общей заинтересованности в кооперации деятельности на основе формальных и неформальных договоров и соглашений между заинтересованными сторонами. Предполагают координирующий орган, наделенный определенными полномочиями и ресурсами.

Сокращение штатов (Staff reduction, Кызмат орундарын кыскартуу) – уменьшение перечня должностных наименований и числа постоянных должностей в аппарате управления.

Социальная мобилизация (Social mobilization, Социалдык мобилизация) – процесс объединения населения городов и сел в группы и общинные организации для решения насущных вопросов и проблем путем реализации социальных, экономических и других проектов.

Социальное государство (Social state, Социалдык мамлекет) – государство, которое в своей Конституции провозгласило улучшение благосостояния всех своих граждан в качестве главной и приоритетной задачи.

Социальное партнерство (Social partnership, Социалдык \н\кт\шт=к) - система

взаимоотношений государственных органов работодателей и представителей наемных работников, опирающаяся на переговоры, поиск взаимоприемлемых решений в регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений.

Социальный капитал (Social capital, Социалдык байлык) - наличие у физических и юридических лиц устойчивых общественных связей, полезных для наращивания их доходов, создающих преимущества занимаемого местонахождения в иерархической структуре общества, организаций и в межличностных отношениях.

Стандарты государственных услуг (Public services standards, Мамлекеттик кызмат =лг=л\р=) – набор требований к порядку оказания услуг государственных органами и организациями определенный исходя, из потребностей и пожеланий клиентов, учитывая технологические, материально-технические, финансовые и иные ресурсные ограничения.

Стратегическое планирование (Strategic planning, Келечект== мерчемд\\) - процесс выбора целей для организации и принятия решения о том, что следует делать для их достижения. Обеспечивает основу для всех управленческих решений.

Стратегия (Strategy, Келечектеги ойлор) - генеральный курс субъекта управления по достижению им стратегических целей в любой области.

Субсидиарность (Subsidiary, Субсидиардуулук) – подход к государственному управлению, когда высшие уровни управления вовлекаются в процесс достижения целей, если они лежат за пределами возможностей более низких уровней.

Тендер (Tender, Тандама) - конкурсные торги, за право получения заказа за выполнение работ, поставку товаров. Это также предложение о намерении заключить контракт или поставить товары, цены на которые предлагаются производителем, исходя цен на рынке.

Трансформация (transformation, Трансформация) - преобразование, изменение вида, формы, существенных свойств чего-либо.

Трипартизм (Tripartite, Трипартизм) - взаимодействие государства, работодателей и работников в сфере трудовых отношений. Обязательными его условиями являются: добровольность, равноправие, ответственность, самоограничение и взаимные уступки в ходе переговоров в рамках существующих законов и согласованных правил.

Унификация (Unification, Биргелештир==) - приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию. Один из методов стандартизации; явление, *объект* или процесс становятся качественно лучше.

Управление по целям (Control by aims, Максаттуу башкаруу) - метод управления предусматривающее упреждение, предвидение возможных результатов деятельности и планирование путей их достижения. Оно может быть реализовано как *программно-целевое* управление.

Управление проектом (Project management, Долбоорду башкаруу) – деятельность по достижению целей с при заданных ограничениях во времени, денежных средствах и ресурсах, а также качества конечных результатов.

Управление рисками (Risk management, Тобокелд== башкаруу) – идентификация

различных видов риска, оценка их частоты и потенциальной угрозы, планирование и принятие решений в рискованных ситуациях, наблюдение за результатами этих решений.

Устойчивое развитие (Sustable development, Туруктуу \н=г==) - концепция развития человечества, принцип которой - "удовлетворение потребностей настоящего без создания угрозы удовлетворению потребностей будущих поколений".

Функциональный анализ (Functional analysis, Кызматтык талдоо) – подход к улучшению деятельности государственных органов направленный на: а) устранение лишних функций; б) сокращения дублирований; в) прибавления недостающих функций; г) рационализацию в распределении функций; д) повышение эффективности выполняемых функций.

Целевая программа (Goal-related program, Максаттуу иш-чаралардын тизмеси) – *документ*, содержащий такие разделы как: а) содержание проблемы и необходимость ее решения программным методом, б) основные цели и задачи программы, в) система программных мероприятий, г) ресурсное обеспечение программы, г) организационно-экономический механизм реализации программы, организация управления программой; д) контроль реализации программы, оценка ожидаемой эффективности.

Человеческий капитал (Human capital, Адам байлыгы) – уровень квалификации работников организации, предприятия, государства. Это также мера воплощенной в человеке способностей приносить пользу, включая врожденные способности и талант, образование и приобретенную квалификацию.

Эдвокаси (Advocacy, Эдвокаси) - продвижение общественных интересов.

Электронное правительство (Electronic government, Электрондук \км\т) – подход, к государственному управлению основанный на применении информационных и коммуникационных технологий для: а) автоматизации документооборота между министерствами и ведомствами, между центральными и местными органами власти (G2G); б) автоматизации отношений государственных органов и бизнеса (G2B); в) организации интерактивной связи с гражданами гражданским обществом (G2C).

Электронное управление (Electronic management, Электрондук башкаруу) – управление, основанное на широком использовании информационных и коммуникационных технологий, как в частном, так и государственном секторах. Она связанна с переходом общества на новую ступень развития – *постиндустриальное общество.*

Этическое поведение (Ethical behavior, Этикалык ж=р=м-т=р=м) - следование определенным моральным нормам и недопущение неэтических действий и решений.

Эффективное государство (Effective state, Натыйжалуу мамлекет) – концепция, основанная на двух положениях: а) государство, в целях сокращения своих расходов, должно сократить часть своих обязанностей, переложив их решение на другие субъекты; б) социальные выплаты (пенсии, медицинское страхование и др.) должны обеспечиваться не только за счет государства, а должны равномерно распределяться между всеми субъектами.

Эффективное демократическое управление (Effective democracy governess, Натыйжалуу эгеменд== башкаруу) – концепция, которое предполагает три условия для управления: а) оно основано на совокупности процедур, посредством которых принимаются и реализуется решения; б) процесс принятия решений открыт для широкого участия всех

групп общества; в) социальные проблемы решаются своевременно и с минимальными затратами.

АЛФАВИТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

А

Автоматизированная система управления
Автономия
Авторитарный режим
Авторитарный стиль управления
Авторитет
Агентство
Аграрная реформа
Аграрно-промышленный комплекс
Адаптация
Административная государственная должность
Административная децентрализация
Административная единица
Административная жалоба
Административная комиссия
Административная наука
Административная ответственность государственного служащего
Административная реформа
Административная элита
Административная этика
Административно-государственное управление
Административное ведомство
Административное дело
Административное право
Административное управление
Административно-командная система
Административно-правовые методы управления
Административно-территориальная единица
Административно-территориальное деление
Административно-территориальное устройство
Административно-управленческий персонал
Административные барьеры
Административные методы управления
Административные процедуры
Административный государственный служащий
Административный контроль
Административный орган
Административный работник
Административный ресурс
Администратор
Администрация
Администрация Президента
Администрирование

Адресат
Азиатская модель бюрократии
Айыл окмоту
Аким
Акт управления
Актив
А́ктор
Актуальное состояние информации (документа)
Алгоритм
Альтернатива
Амбиция
Американская школа государственного управления
Анализ
Анализ анкетных данных
Анализ государственной политики
Анализ политики
Анализ ретроспективный
Анализ содержания работы
Аналитики политики
Аналитическая информация
Аналогия
Англо-саксонская традиция
Анкета
Аннотация
Антикоррупционная политика
Антикоррупционное просвещение
Антикоррупционные стандарты
Антикризисное управление
Аппарат
Аппарат правительства
Аппарат управления
Аппаратчик
Апробация
Архив
Аттестат
Аудит
Аудит эффективности
Аутсайдер
Аутсорсинг

Б

База данных
Банк данных
Бедность
Беззаконие
Безопасность

Безопасность государства
Безопасность данных
Безработица
Безработный
Белые воротнички
Бенчмаркинг
Бизнес
Бизнес-процесс
Бифуркация
Бихевиоризм
Блага
Благосостояние
Бургомистр
Бюджет
Бюджетное учреждение
Бюджетно-финансовая политика
Бюджетные услуги
Бюджетный процесс
Бюро
Бюрократ
Бюрократизация
Бюрократизм
Бюрократический аппарат
Бюрократический стиль управления
Бюрократия

В

Вакансия
Валовой внутренний продукт
Валовой национальный продукт
Ваучер
Веб
Веб - браузер
Веб - сайт -
Веб - страница
Ведомственность
Ведомство
Вежливость
Вербальные коммуникации
Вертикаль власти
Верховный суд
Вершина карьеры
Ветвь власти
Взятка
Взяточничество
Видеоконференция

Визитная карточка
Вице
Власть
Власть аппарата
Внешние функции государства
Внешний государственный долг
Внешний работник
Внешняя политика
Внешняя среда
Внутренние функции государства
Внутренний документ
Внутренняя политика
Внутренняя среда организации
Военная тайна
Воздействие
Воздействие управляющее
Вознаграждение
Вопросы местного значения
Восточная концепция бюрократии
Всемирная паутина (www)
Вторичные данные
Вход
Выборное должностное лицо
Выход

Г

Гендер
Гендерная асимметрия
Гендерное неравенство
Гендерные квоты
Генеральный прокурор
Геополитика
Гибкость
Гипертекст
Глава государства
Глава местной администрации
Глава правительства
Гласность
Глобализация
Глобализация
Глобализация
Город
Городская управа
Государственная администрация
Государственная власть
Государственная дисциплина
Государственная должность

Государственная кадровая политика
Государственная комиссия
Государственная налоговая служба
Государственная организация
Государственная политика
Государственная политика в отношении женщин
Государственная программа
Государственная региональная политика
Государственная служба
Государственная собственность
Государственная статистическая деятельность
Государственная тайна
Государственная теория самоуправления
Государственное агентство
Государственное администрирование
Государственное казначейство
Государственное предприятие
Государственное регулирование цен
Государственное регулирование экономики
Государственное управление
Государственное учреждение
Государственно-общественное партнерство
Государственные инспекции
Государственные расходы
Государственные услуги
Государственные финансы
Государственные ценный бумаги
Государственный аппарат
Государственный бюджет
Государственный долг
Государственный заказ
Государственный комитет
Государственный контроль
Государственный маркетинг
Государственный механизм
Государственный орган
Государственный орган управления
Государственный режим
Государственный секретарь
Государственный сектор
Государственный служащий
Государственный совет
Государственный советник
Государственный язык
Государство

Государство всеобщего благосостояния
Гражданин
Гражданские инициативы
Гражданское общество
Гранты
Графство
Гриф секоетности
Группа интересов
Группы давления
Группы интересов
Губернатор

Д

Данные
Дебаты
Дебюрократизация
Дедукция
Дезинформация
Дезорганизация
Действие
Декларация
Декомпозиция
Деконцентрация
Декрет
Дела местного значения
Делегат
Делегат
Делегирование полномочий
Делегированные государственные полномочия
Деловая репутация
Деловитость
Деловое общение
Деловое письмо
Деловые качества
Делопроизводство
Демократизация
Демократизация
Демократический режим
Демократический стиль
Демократическое государство
Демократия
Департамент
Департаментизация
Депеша
Депрессивный регион (район)
Депутат

Дерево целей
Дерегуляция
Децентрализация
Диалектический метод
Диплом
Директивный документ
Дирекция
Дисквалификация
Дискреционные полномочия
Дискуссия
Дистрикт
Договор
Доклад
Докладная записка
Документ
Документационное обеспечение управления
Документация
Документирование
Документированная информация
Документооборот
Долг
Должностная инструкция
Должностное лицо
Должностной регламент
Должностные обязанности
Должностные оклады
Должностные полномочия
Должностные права
Должностные преступления
Должностные привилегии
Должность
Должность управленческая
Достоверность информации
Досье
Дотации
Дуализм
Дубликат
Дублирование

И

Идеологические методы управления
Иерархическая структура
Избирательная система
Изменчивость
Изоморфизм
Изучение документов

Имидж
Имидж организации
Инвестиции
Инвестиции в человеческий капитал
Инвестиционная политика
Инвестиционный климат
Индекс
Индекс развития с учетом гендерного фактора
Индекс человеческого развития
Индивидуальность
Индикатор
Индукция
Индустриальное общество
Инновационный потенциал работника
Инновация
Инспектор
Инспекция
Инстанция
Институты
Институционализация
Инструкция
Интеллект
Интенсивные организационные структуры
Интерактивный режим
Интервью
Интернет
Интернет - сайт
Интерпретация
Интранет
Интуиция
Инфляция
Информатизация
Информатика
Информационная безопасность
Информационная деятельность
Информационная политика
Информационная сеть
Информационная система
Информационно-аналитическое подразделение
Информационное общество
Информационное сообщение
Информационно-коммуникационные технологии
Информационно-поисковая система
Информационные технологии
Информационные технологии управления
Информационный обзор

Информационный материал
Информационный процесс
Информация
Информация управленческая
Инфраструктура
Искусство управления
Исполнитель
Исполнительная власть
Исполнительная и распорядительная деятельность
Исполнительно-распорядительные функции
Испытание
Истина
Историческая наука
Исторический подход
Источник информации

Е

Европейская школа государственного управления
Единоначалие
Естественные монополии
Ж
Жалоба
Жизненный цикл организации

З

Задание
Задача
Закон
Законность
Законодательная власть
Законодательная инициатива
Законодательная процедура
Законодательство
Законопроект
Закрытая система
Заместитель
Замещение должности
Запрос
Запрос депутата
Заседание
Защита информации
Заявление
Звено управления
Злоупотребление служебным положением
Знание

К

Кабинет министров
Кадастр
Кадастр земельный
Кадровая политика
Кадровая работа
Кадровая служба государственного органа
Кадровый резерв
Кадры
Казначейство
Казнокрадство
Камерализм
Канал
Кантон
Канцелярия
Канцлер
Карьера
Карьеризм
Карьерист
Карьерная система государственной службы
Категория административной государственной должности
Качественное исследование
Качественные данные
Качество
Качество государственного управления
Качество документа
Качество жизни
Качество объекта
Качество управления
Качество управленческой информации
Квалификационная характеристика
Квалификационные разряды государственных служащих
Квалификационные требования
Квалификация
Квалификация работника
Квота для женщин
Кейс-стади
Кибернетика
Клан
Классификация
Классификация государственных должностей государственной службы
Классическая школа управления
Классный чин, ранг
Кластер
Клерк

Клиент
Клиентские связи
Кодекс
Кодирование
Кодирование информации
Количественное исследование
Количественные методы исследования
Коллегиальное решение
Коллегиальное управление
Коллегиальность
Коллегия
Коллектив
Коллективное управление
Команда
Командная система
Комиссар
Комиссариат
Комиссия
Комитет
Комментарий
Коммерческая информация
Коммуникабельность
Коммуникативные навыки
Коммуникации вертикальные
Коммуникации неформальные
Коммуникационные барьеры
Коммуникация
Компетенция
Компетенция государственного органа
Компьютерная сеть
Конкурентоспособность
Конкурентоспособность страны
Конкурс
Конкурс - испытание
Конкурс документов
Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы
Конкурсная комиссия
Консалтинг
Консерватизм
Консолидация
Конституционное право
Конституционный суд
Конституция
Консультант
Консультативные функции
Консультации

Консюмеризм
Контекст
Контент
Контрактация
Контроль
Контроль исполнения решений
Контрольно-надзорные функции
Конфедерация
Конференция
Конфиденциальная информация
Конфликт
Конфликт интересов
Конформизм
Концептуальные способности
Концепция
Концепция лидерства
Концепция ограниченной рациональности
Концепция рациональной бюрократии
Координация
Копия документа
Корпоративная культура
Корпоративная сеть
Корпоративные нормы
Корпорация
Корпус
Коррупция
Косвенные методы управления
Кризис управления
Критерии
Критерий
Критика
Круглый стол
Круговая порука
Культура
Культура управления

Л

Легитимизация
Легитимность
Либерализация
Либеральная концепция роли государства
Либеральный стиль
Лидер
Лидерство
Линейная структура
Линейное министерство

Линейно-функциональная структура
Линейный руководитель
Лицензирование
Лицензия
Личность
Лобби
Лоббирование
Локальная компьютерная сеть
Лояльность

М

Магистрат
Макросреда
Макроэкономика
Макроэкономическая политика
Макроэкономические показатели
Мандат
Манеры
Маркетинг
Маркетинговый подход к управлению
Массовая коммуникация
Математическая модель
Матричная структура
Международная организация
Менеджер
Менеджмент
Менталитет
Меритократия
Местная власть
Местная государственная администрация
Местничиество
Местное самоуправление
Местные государственные органы
Местный бюджет
Метаданные
Метод
Методология
Методы государственного управления
Методы управления
Методы управленческой деятельности
Механизм управления
Микроэкономическая политика
Милиция
Министерство
Министерство без портфеля
Министр

Миссия
Мобилизация
Моделирование
Модель
Модель компетенций
Модернизация
Мозговой штурм
Мозговые центры
Мониторинг
Мониторинг
Монополия
Мораль
Мотивация
Мотивация
Мультимедиа
Мультимедийные технологии
Муниципалитет
Муниципальная служба
Муниципальная собственность
Муниципальное образование
Мэр
Мэрия

Н

Навык
Надзор
Назначение
Наказание
Налоги
Налоговая система
Наставник
Наука
Научная дисциплина
Научность управления
Национализм
Национальный банк
Национальный доход
Национальный статистический комитет
Нация
Начальник
Невербальные коммуникации
Некоммерческие организации
Некомпетентность
Неопределенность

Непотизм
Неправительственные организации
Неформальная организация
Неформальная структура
Неформальный лидер
Нововведение управленческое
Новое государственное управление
Номенклатура
Номенклатурный работник
Нормативно-правовой акт
Нормативно-регулятивные функции
Нормативный акт
Нормативный документ
Нормативный правовой акт
Нормирование труда
Нормы и правила поведения
Нормы морали
Нормы нравственности
Ноу-хау

О

Область
Образование
Обратная связь
Обращение официальный язык
Обращения граждан
Обсуждение
Обучающаяся организация
Обучение
Общественная политика
Общественная экспертиза
Общественное мнение
Общественное объединение
Общественные блага
Общественные науки
Общественный сектор
Общие функции управления
Община
Объект науки
Объект управления
Объекты государственного управления
Обычай
Обязанности
Обязанности государственного служащего
Ограничения, связанные с государственной службы
Омбудсмен

Он-лайн
Онлайновая (сетевая) служба
Онлайновый ресурс
Оперативное управление
Операция
Описание должности
Оплата труда
Опрос
Оптимизация
Оптимизм
Опубликование
Опыт
Ораторское искусство
Орган государственного управления
Организационная культура
Организационная структура
Организационное проектирование
Организационное развитие
Организационно-распорядительная информация
Организационные документы
Организация
Организованность
Органы местного самоуправления
Органы общей компетенции
Органы судебной власти
Органы территориального общественного самоуправления
Отбор кадров
Отбор персонала
Ответственность
Отдел
Отзыв
Открытая организация
Открытая система
Открытость
Открытость информации
Отраслевые органы государственного управления
Отрасль округ
Отрасль экономики
Отставка
Отсталый регион (район)
Отчеты государственных органов
Официальная и неофициальная коммуникация
Официальный язык
Официальное лицо
Оф-лайн
Оценка

Оценка результатов деятельности

П

Паблик рилейшнз
Паблисити
Памятка
Парламент
Парламентаризм
Парламентарий
Парламентская республика
Партиципативное управление
Партнерство
Патент
Патриотизм
Патрон
Первичные данные
Первичные органы управления
Первое лицо
Первоисточник
Переобучение
Переподготовка
Переподготовка кадров
Переходная экономика
Переходный период
Персонал
Персонал организации
План
Планерка
Планирование
Планирование человеческих ресурсов
Плутократия
Плюрализм
Повестка дня
Повышение квалификации
Подготовка кадров
Подзаконный акт
Подзаконный акт
Подкуп
Подотчетность
Подпись Предписание
Подразделение
Подсистема
Подсистема локальная
Подсистема распределенная
Подчинение
Подчиненный
Позиционная система государственной службы
Познание

Показатель
Политик
Политика
Политика
Политика в области здравоохранения
Политическая нейтральность
Политическая власть
Политическая государственная должность
Политическая децентрализация
Политическая партия
Политическая система общества
Политическая стабильность
Политические функции
Политический государственный служащий
Политический контроль
Политический патронаж
Политическое решение
Политическое управление
Политология
Полномочие
Полномочия
Положение
Полупрезидентская республика
Получатель сообщения
Получение взятки
Помощник
Порог бедности
Портал
Поселение
Послание
Послание Президента
Посредничество во взяточничестве
Постановление
Постиндустриальное общество
Потенциал
Права государственного служащего
Права и свободы человека и гражданина
Права человека
Правдивый
Правила
Правительство
Право
Правовая культура
Правовое воздействие
Правовое государство
Правовое регулирование
Правовой акт

Правовой нигилизм
Правонарушение
Правоотношения
Правопорядок
Правосознание
Правотворчество
Праксиология
Превышение должностных полномочий
Предмет науки
Предметы ведения
Предпринимательская деятельность
Предпринимательство
Председатель комитета
Представитель власти
Представительная бюрократия
Представительная демократия
Представительный орган
Представительный орган местного самоуправления
Представление
Презентация
Президент
Президентская республика
Президентский совет
Президиум
Премьер-министр
Прерогативы
Пресс секретарь
Пресс служба
Пресс-конференция
Пресс-релиз
Престиж
Претендент
Префект
Префектура
Приватизация
Приказ
Принцип
Принцип заслуг
Принцип единогласия
Принцип нейтральности государственной службы
Принципы государственного управления
Принципы управления
Принятие решений как искусство
Приоритеты
Приспособленец
Причинная связь
Причинно-следственный анализ
Проблема

Проблемная ситуация
Прогноз
Прогнозирование
Программа
Программирование
Программное обеспечение
Программно-целевой метод управления
Прогресс
Продуктивность
Продукция
Проект
Проектная структура
Прозрачность
Производительность труда
Производство
Прокуратура
Прокурор
Пропаганда
Протеже
Протекционизм
Протекция
Протокол
Протокольное поручение
Профессионализм
Профессиональная этика
Профессиональное развитие
Профессиональный долг
Профессиональный союз
Профессия
Профсоюз
Процедуры
Процесс
Процесс управления
Прямая связь
Публичная служба

Р

Радикал
Развитие
Развитие персонала
Развитие человеческих ресурсов
Разгосударствление
Разграничение полномочий
Разделение властей
Разряд
Район
Районный совет

Рапорт
Распоряжение
Рационализм
Рациональный процесс принятия решений
Реализация государственной политики
Реализм
Реальный сектор экономики
Ревизия
Регион
Региональная политика
Региональные целевые программы
Регистр
Регламент
Регулирование
Реестр
Реестр государственных должностей
Реестр государственных должностей
Резерв кадров государственной службы
Резолюция
Результативность
Результативность труда
Резюме
Реинжиниринг
Рейтинг
Реквизиты документов
Рекомендация
Реорганизация
Респондент
Республика
Реструктуризация
Ресурсы
Реферат
Референдум
Референт
Реформа
Решение
Решение интуитивное
Решение оптимальное
Решение организационное
Решение рациональное
Решение управленческое
Риск
Роль
Ротация кадров
Руководитель
Руководитель аппарата

Руководство
Рутина
Рынок труда
Рыночная структура
Рыночная экономика
Рыночные отношения

С

Сайт
Саморегулирование
Самоуправление
Санкция
Сводка
Связь
Секретариат
Сектор
Сектор экономики
Сервер
Сертификат
Сертификация
Сетевая структура
Сеть передачи данных
Синергия
Синтез
Система
Система государственного управления
Система информационная
Система управления
Система управления базами данных
Систематизация информации
Системный анализ
Системный подход
Ситуационный анализ
Ситуационный подход
Ситуация
Скалярная цепь управления
Слвещание
Служащий
Служба
Служебная записка
Служебная тайна
Служебная этика
Служебный документ
Смешанная экономика
Смещение
Собеседование

Собрание
Совет
Советник
Сокращение штатов
Сообщение
Социализация
Социальная защита
Социальная мобилизация
Социальная политика
Социальная справедливость
Социальная стабильность
Социальная сфера
Социальное государство
Социальное партнерство
Социально-экономическое развитие
Социальные нормы
Социальный капитал
Социология
Соцфонд
Специалист
Специальность
Способности
Способности госслужащего
Справка
Сравнительное исследование
Среднее значение
Средства массовой информации
Стабильность системы
Стагнация
Стаж
Стандарт
Стандартизация
Стандарты государственных услуг
Статистика
Статистические данные
Статс-секретарь
Статус
Статус неформальный
Статус формальный
Стереотип
Стиль государственного управления
Стиль руководства
Стиль управления
Стимулирование
Стратегическое планирование
Стратегия

Структура
Структуризация проблемы
Структурная политика
Структурное подразделение
Структурно-функциональный анализ
Ступень управления
Субординация
Субсидиарность
Субъект государственного управления
Субъект управления
Субъекты государственной политики
Суд
Судебная власть
Судья
Счетная палата

Т

Таможня
Тариф
Тарифная сетка
Тарифная система
Телекоммуникации
Телеконференция
Темпы инфляции
Темпы экономического роста
Тендер
Теневая экономика
Теории бюрократии
Теория
Территориальное подразделение министерства и ведомства
Тестирование
Технические навыки
Технический исполнитель
Технократия
Технология
Типология
Тотальное управление качеством
Трансформация
Трипартизм
Трудовой контракт

У

Уведомление
Увольнение
Угодничество
Удостоверение

Указ
Указание
Уличная бюрократия
Умение
Унитарное государство
Унификация
Унификация документов
Управа
Управление
Управление государственным имуществом
Управление персоналом
Управление по целям
Управление проектом
Управление рисками
Управление финансовыми ресурсами
Управление человеческими ресурсами
Управленческая деятельность
Управленческая культура
Управленческие документы
Управленческий труд
Управленческое решение
Управленческое решение
Управляемость
Урбанизация
Уровень жизни
Уровень жизни населения
Услуги
Устав
Устав местного сообщества
Устойчивое развитие
Устойчивость системы
Устойчивость системы управления
Участие
Участник конкурса
Учет
Учреждение

Ф

Файл
Факс
Факсмиле
Фактическая информация
Фактор
Федеративное государство
Финансирование
Финансовая децентрализация

Фокус-группа
Фонд
Форма государства
Форма правления
Формальная коммуникация
Формальная структура
Формальное лидерство
Формуляр
Формы управленческой деятельности
Фундаментальные экономические проблемы
Функции
Функции государства
Функции государственных органов
Функции оказания услуг
Функции органов государственного управления
Функции органов исполнительной власти
Функции управления
Функциональная структура
Функциональное министерство
Функциональные органы государственного управления
Функциональный анализ
Функциональный руководитель

Х

Харизма
Харизматическое лидерство
Ходатайство
Хроника

Ц

Целевая группа
Целевая программа
Целевая структура
Целевое управление
Целеполагание
Цели системы
Цели-задания
Целостность
Цель
Цель управления
Ценности
Ценность информации
Централизация
Централизация управления
Центральная избирательная комиссия
Центральные органы государственного управления

Цепь команд
Циркуляр
Цифровая подпись

Ч

Частные интересы
Частный сектор
Человеческие ресурсы
Человеческие ресурсы
Человеческий капитал
Чин
Чиновник
Чинопочитание

Ш

Шифровка
Школа поведенческих наук
Школа социальных систем
Школа человеческих отношений
Штат аппарата управления
Штраф

Э

Эволюция
Эдвокаси
Экономика
Экономикс
Экономическая безопасность
Экономическая политика
Экономическая эффективность
Экономические методы управления
Экономический рост
Экономическое регулирование
Экономическое управление
Экономичность
Экономия
Эксперимент
Эксперт
Экспертиза
Экспертные методы
Экспертные оценки
Экспертные системы
Экстенсивная организационная структура
Электронная почта
Электронная цифровая подпись
Электронное правительство
Электронное управление
Электронные услуги
Электронный документооборот
Элемент системы
Эмпиризм
Эмпирический
Эрудиция
Этикет
Этическая дилемма
Этические нормативы
Этическое поведение
Эрудиция
Эффект
Эффективное государство
Эффективное демократическое управление
Эффективное руководство
Эффективность
Эффективность государственного управления
Эффективность деятельности аппарата государственного органа
Эффективность управления
Эффективность управленческого решения

Ю

Юстиция
Юридические нормы

Я

Язык официальный