

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель проекта  
Фонда Ханнса Зайделя в ЦА  
Доктор Макс Георг Майер

« 01 »



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
Академии государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики

№ 3/138



## ПРАВИЛА

**приема государственных и муниципальных служащих на совместные магистерские программы Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики и Фонда Ханнса Зайделя  
(Срок обучения: 2021-2023 гг.)**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила приема (далее «Правила») государственных и муниципальных служащих (далее «Служащие») на совместные магистерские программы Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее АГУПКР) и Фонда Ханнса Зайделя (далее Фонд) разработаны на основании:
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года;
  - Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года);
  - Положения о государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях КР, утвержденное постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» №404 от 2 июня 2006 года (в редакции постановлений Правительства КР №377 от 27 августа 2007 года, №336 от 3 июня 2009 года, №69 от 31 января 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №328 от 16 июня 2014 года, №841 от 7 декабря 2015 года, №157 от 11 июня 2018 года);
  - Положения об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденное постановлением Правительства КР №256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года) и другими нормативными правовыми актами КР в области образования;

- Устава АГУПКР, а также других нормативных актов КР в области образования, и регламентируют порядок приема абитуриентов;
- Соглашения о партнерстве между Фондом и АГУПКР с 2018 г. по 2020 г. от 15 апреля 2019 года.

**1.2.** При приеме в АГУПКР обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законами Кыргызской Республики.

**1.3.** Правом на участие в конкурсе для поступления на совместные магистерские программы АГУПКР и Фонда обладают действующие государственные и муниципальные служащие **в возрасте до 35 лет**, имеющие диплом государственного образца о базовом высшем образовании (бакалавр) или диплом о полном высшем профессиональном образовании, непрерывный **стаж работы** на государственной или муниципальной службе **не менее 2 лет**.

**1.4.** Поступающие имеют право ознакомиться с Уставом АГУПКР, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, настоящими Правилами, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

**1.5.** Квоты приема на магистерские программы по регионам, министерствам и ведомствам утверждаются ректором АГУПКР по согласованию с Фондом.

**1.6.** Обучение на магистерских программах осуществляется по очной (дневной и вечерней) и заочной/ дистантной формам.

**1.7.** Магистрантом, обучающимся на дневной форме обучения, предоставляется ежемесячная стипендия в зависимости от успеваемости и бесплатное проживание в общежитии АГУПКР.

**1.8.** Магистранты, окончившие обучение и успешно защитившие магистерскую диссертацию, получают диплом государственного образца с присвоением академической степени «Магистр» по соответствующему направлению.

## **2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

**2.1.** Прием магистрантов осуществляет Приемная комиссия, создаваемая приказом ректора АГУПКР на один год.

**2.2.** Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией КР, Законом «Об образовании», а также объективности и прозрачности конкурсного отбора в соответствии с настоящими Правилами.

**2.3.** Председатель приемной комиссии – ректор АГУПКР – несет ответственность за выполнение требований законодательных актов и нормативных документов по приему абитуриентов, определяет обязанности членов приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, а также график приема вступительных испытаний, обеспечивает гласность, открытость и объективность работы приемной комиссии.

**2.4.** Работу приемной комиссии АГУПКР и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается ректором АГУПКР. Ответственный секретарь организует работу приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий.

**2.5.** Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор



состава предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, технического персонала, обеспечивает помещением для приема документов и оргтехникой.

2.6. Для приема документов служащих назначается технический секретарь по согласованию с Фондом.

2.7. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки приказом ректора создаются экзаменационная комиссия из числа опытных и квалифицированных преподавателей, представителей государственных и муниципальных органов управления, представителей Фонда.

### 3. СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Сроки обучения на магистерских программах:

- 1 год по очной дневной форме обучения по программе «Местное государственное управление и самоуправление». Данная программа рассчитана на служащих Аппаратов полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, районных государственных администраций, территориальных подразделений министерств и ведомств, также органов местного самоуправления (Срок обучения: 2021-2022 гг.);
- 2 года по очной вечерней форме обучения по программе «Государственное управление». Данная программа рассчитана на служащих центральных аппаратов министерств и ведомств, территориальных подразделений министерств и ведомств в городах Бишкек и Ош, также органов местного самоуправления городов Бишкек и Ош (Срок обучения: 2021-2023 гг.)
- 2,5 года по заочной/ дистантной форме обучения по программе «Менеджмент в государственном секторе». Данная программа рассчитана на служащих Аппаратов полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, районных государственных администраций, территориальных подразделений министерств и ведомств, а также органов местного самоуправления, занимающих главные и высшие должности согласно Реестру государственных и муниципальных должностей Кыргызской Республики (Срок обучения: 2021-2023 гг.).

### 4. ЭТАПЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Для поступления абитуриент должен поэтапно выполнить следующие шаги:

**I этап: Пройдите онлайн регистрацию для подтверждения к поступлению по ссылке: <https://forms.gle/aesphPyBn1v3MMNC9>.**

**II этап: Отправьте на электронную почту [anara.baimuldinova@gmail.com](mailto:anara.baimuldinova@gmail.com) следующие документы:**

- Заявление на имя ректора с подписью абитуриента (скан-копию);
- паспорт (скан-копию);
- копию диплома о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» или диплом о высшем образовании с присвоением квалификации «специалист» по соответствующему направлению или специальности (скан-копию);
- фотографию (с фотосалона в электронном формате);
- справка с места работы о подтверждении непрерывного стажа работы (скан-копию);
- рекомендательное письмо от руководителя с места работы;
- резюме (с контактными данными);

- мотивационное видеозэссе «Почему я выбрал данную программу» (продолжительность не более 3 минут);
- тематическое эссе по выбору (до 3 листов) (перечень прилагается);
- квитанция по оплате за право записи – 500 сом (скан-копию квитанции).

**III этап: Оглашение результатов 30.12.2020 г.** Списки рекомендованных к зачислению вывешиваются на информационном стенде и сайте Академии - <http://www.apap.kg/>.

**IV этап: Зачисление на 1 курс по итогам конкурсного отбора после подписания трехстороннего договора с Академией и ФХЗ и предоставления оригиналов документов:**

- личное заявление на имя ректора (на бланке);
- диплом о высшем образовании (подлинник или копию, заверенную нотариально);
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
- справка с места работы о подтверждении непрерывного стажа работы;
- рекомендательное письмо от руководителя с места работы;
- резюме (с контактными данными);
- копия квитанции по оплате за право записи.

4.2. Служащему при сдаче документов выдается расписка о приеме документов.

4.3. Служащие, предоставившие в приемную комиссию АГУПКР заведомо поддельные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ МОТИВАЦИОННОГО ВИДЕОЭССЕ И ТЕМАТИЧЕСКОГО ЭССЕ**

5.1. Для проверки мотивационного видеозэссе и тематического эссе создается экзаменационная комиссия.

5.2. Формат записи мотивационного видеозэссе по усмотрению абитуриента. Продолжительность видеозаписи не более 3 минут. Максимальное количество баллов за видеозэссе – 20 баллов.

5.3. Мотивационное видеозэссе пишется на тему: «Почему я выбрал данную программу».

5.4. Мотивационное видеозэссе проверяется членами экзаменационных комиссий. Условия проверки – соблюдение анонимности и объективного подхода к выставлению баллов.

### **Критерии оценки видеозэссе:**

- уровень профессиональной подготовки и компетентности (**макс – 8 бал**);
- умение анализировать (**макс – 6 бал**);
- личностные качества (коммуникабельность, культура речи и поведения и т.д.) (**макс – 6 бал**).

5.5. Тематическое эссе выполняется письменно на одну из тем, предложенных экзаменационной комиссией (до 3 листов). Тематика эссе вывешивается на сайте Академии. Максимальное количество баллов за эссе – 20 баллов.

5.6. Тематическое эссе проверяется членами экзаменационной комиссии. Условия проверки – соблюдение анонимности и объективного подхода к выставлению оценки.

### **Критерии оценки эссе:**

- 16-20 баллов – тема достаточно полно раскрыта. Автор показал хорошие аналитические знания в данной области, осветил различные подходы в решении вопроса, присутствует четкая логика изложения, работа выполнена грамотно;
- 12-15,9 баллов – тема в целом раскрыта, автором показаны знания в данной области, продемонстрирована осведомленность, освещены различные подходы в решении вопроса, работа выполнена грамотно, имеется небольшое количество орфографических ошибок и неточностей;
- 10-11,9 баллов – автор не полностью раскрыл содержание вопроса. Не всегда прослеживается последовательная логика изложения, в тексте имеются грамматические ошибки;
- 0-9,9 баллов – не раскрыт вопрос, имеются грубые грамматические ошибки, изложение непоследовательное.

5.7. Мотивационное видеоэссе и тематическое эссе отправляется на электронную почту **anara.baimuldinova@gmail.com** до начала работы приемной кампании.

5.8. Оценка за мотивационное видеоэссе и тематическое эссе выставляются каждым членом экзаменационной комиссии на бланке, после чего техническим секретарем комиссии по отбору высчитывается средний балл. Итоги оформляются протоколом и заносятся в экзаменационную ведомость (Приложения 1, 2 и 3).

## **6. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА АБИТУРИЕНТОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ**

- 6.1. По итогам конкурсного отбора составляется ранжированный список. В конкурсе участвует абитуриент, набравший **наивысший балл с учетом «Квот по набору государственных и муниципальных служащих на совместную магистерскую программу АГУПКР и ФХЗ» и гендерной квоте – женщин не менее 40%**.
- 6.2. По итогам конкурсного отбора проводится оглашение результатов и список рекомендованных к зачислению абитуриентов вывешивается на информационном стенде и сайте Академии.
- 6.3. На следующем этапе приемная комиссия зачисляет на 1 курс программы магистратура по итогам конкурсного отбора после подписания трехстороннего договора с Академией и Фондом и предоставления оригиналов документов.
- 6.4. После выхода приказа о зачислении ПК, технический секретарь передаст личные дела студентов-магистрантов в ОРЧР согласно положения о ПК.
- 6.5. В Фонд Ханнса Зайделя передаются копии приказов о зачислении, а также оригиналы трехсторонних договоров.
- 6.6. Абитуриенты, не согласные с результатами конкурсного отбора, имеют право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

## **8. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

8.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих по результатам зачисления и вступительных испытаний в АГУПКР, приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов.



**8.2.** По результатам вступительного испытания абитуриента на обучение имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, имевшего место по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или о несогласии с его результатами в течение дня после объявления результатов вступительных испытаний.

**8.3.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания на следующий день после объявления.

**8.4.** Апелляция подается абитуриентом на обучение лично после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение одного рабочего дня.

**8.5.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительных испытаний. Решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись). Апелляционная комиссия имеет право ходатайствовать перед председателем приемной комиссии о пересмотре выставленных абитуриенту баллов.

Экзаменационная ведомость

№	ФИО абитуриента	ФИО 1 члена комиссии	ФИО 2 члена комиссии	ФИО 3 члена комиссии	Всего	Средний балл
1.	Асанов А.Б.	18	12	15	45	15

Оценка (максимум – 20 баллов)

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экзаменационная ведомость

ФИО кандидата	Уровень профессиональной подготовки (макс – 8 бал)	Умение анализировать (макс – 6 бал)	Личностные качества (макс – 6 бал)	Итого (макс – 20 б)
Асанов	8	5	5	18

Оценка (максимум – 20 баллов)

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Сводная ведомость

№	ФИО абитуриента	Мотивационное видеоэссе	Тематическое эссе	Общий балл	Результат (рекомендован/не рекомендован)
1.	Асанов А.Б.	18	12	15	рекомендован

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)