

## ВСТРЕЧИ ОДНОГРУППНИКОВ

Представительство  
в Центральной Азии



Цель - усиление коммуникации и взаимодействия между выпускниками совместных программ Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики и Фонда Ханнса Зайделя.

### ЗАДАЧИ

- Обмен информацией и опытом
- Усиление потенциала одногруппников
- Культурное и интеллектуальное обогащение



### ЧАСТОТА, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ДАТЫ

- Частота: один раз в год
- Продолжительность: от нескольких часов до трех дней (максимум)
- Дата встречи: на усмотрение выпускников

### МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Выпускники определяют место встречи самостоятельно.

### ФОРМАТ И ТЕМА ВСТРЕЧИ

Формат и темы встреч: на усмотрение выпускников

Категории личных встреч:

- **Личные:** празднование свадеб, юбилеев, дней рождений, продвижения по карьерной лестнице
- **Официальные:** проведение тренинга, конференции, лекции, экскурсии в парламент, министерства и ведомства, в государственные учреждения
- **Культурные:** празднование Нооруза, Дня независимости, 8 Марта и других праздников
- **Спортивные:** проведение соревнований по футболу, волейболу; турниры по шахматам, кок-бору, скачкам; состязания по борьбе
- **Посещение достопримечательностей:** заповедников, исторических и святых мест; поездки в горы, на озеро, пикники

## ВКЛАД ФОНДА ХАННСА ЗАЙДЕЛЯ

- 1. Расходы:** ФХЗ может оплатить некоторые расходы, где есть образовательный аспект, повышение потенциала выпускников: тренинги и лекции

### ФХЗ может оплатить расходы на:

- a. аренду конференц-зала;
- b. раздаточные материалы;
- c. подготовку сертификатов;
- d. питание (обед, кофе-брейки, завтрак и ужин - если продолжительность мероприятия 2 дня (максимум)).

### При необходимости ФХЗ может оплатить:

- a. гонорары тренеров/приглашенных лекторов;
  - b. командировочные расходы тренеров/приглашенных лекторов (проживание и транспорт).
- 2. Контакты:** ФХЗ может предоставить контактные данные выпускников той или иной группы по письменному запросу (по электронной почте) организаторов встречи.
  - 3. Тренеры:** ФХЗ может порекомендовать экспертов, тренеров или лекторов.
  - 4. Участие:** ФХЗ также может принять участие во встрече.
  - 5. Материалы:** ФХЗ может предоставить информационные материалы по теме встречи.

## ВКЛАД ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники полностью ответственны за организацию встреч.

- 1. Ответственные лица:** выпускники сами выбирают ответственных людей для:
  - Сбора одногруппников;
  - Организации встречи;
  - Обеспечения безопасности своих одногруппников во время встречи;
  - Информирования ФХЗ за три недели до начала встречи, если требуется материальная/ нематериальная помощь или поддержка ФХЗ.
- 2. Расходы:** Выпускники сами покрывают все расходы на проезд и проживание и другие непредвиденные расходы.
- 3. Логистика:** выпускники сами собирают своих одногруппников. Для получения контактных данных одногруппников требуется письменный запрос в ФХЗ по электронной почте.
- 4. Письмо-приглашение:** при необходимости, представители ФХЗ и/или АГУПКР приглашаются на встречу в письменном виде за 3 недели.
- 5. Публикация встречи:** во время и/или после встречи, организаторы предоставляют ФХЗ информацию и фотографии со встречи для публикации на вебсайте и социальных сетях ФХЗ.



### Дополнительная информация:

kirgisistan@hss.de  
<https://centralasia.hss.de/ru/>  
+996 312 66 24 86 (107)

Контактное лицо: Наргиза Ташиева,  
tashieva@hss.de

Фонд Ханнса Зайделя в Центральной Азии  
ул. Панфилова 237, офис: 101-104  
720040 Бишкек, Кыргызская Республика  
Факс: +996 312 62 31 39